



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA:

SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.:

CP -

S.G.R.

CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

-

002

-

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

79944257

Radicado: 2-2023-027915

Bogotá D.C., 5 de junio de 2023 15:32

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL APOYO A LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO DE ACUERDO CON SU ESPECIALIDAD, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN OBJETO DE APROBACIÓN Y AJUSTE, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS TRÁMITES RELACIONADOS CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN- OCAD REGIONALES, EN LOS QUE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SEA DESIGNADO COMO REPRESENTANTE DEL NIVEL DEL GOBIERNO NACIONAL, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso

2923

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

14/02/2023

NOMBRE CONTRATISTA

FRANK GIOVANNI RAMIREZ CELIS

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

28,000,000.00

VALOR DEL CONTRATO

28,000,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

17/02/2023

FECHA DE TERMINACION:

16/06/2023

VALOR PAGADO:

.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

28,000,000.00

% EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	4	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2023	7,000,000.00	0 %	.00		7,000,000.00
		TOTALES		7,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

7,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

25

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

27

INFORME DE EJECUCION MAYO 2023, PLANILLA DE PAGO MES DE MAYO 2023, DECLARACIÓN JURAMENTADA PAGO SEGURIDAD SOCIAL

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: ROBINSSON LEITON BARRETO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79900699

Firmado digitalmente por:ROBINSSON LEITON BARRETO
Asesor

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.002-2023
 Nombre del Contratista: **Frank Giovanni Ramirez Celis**
 Periodo informe: Del 1 al 31 de mayo de 2023
 Supervisor: Robinsson Leiton Barreto
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Viceministerio General, en el apoyo a la revisión y análisis desde el punto de vista técnico de acuerdo con su especialidad, de los proyectos de inversión objeto de aprobación y ajuste, así como en los demás trámites relacionados con los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD Regionales, en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sea designado como representante del nivel del Gobierno nacional, en el marco de la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- | |
|--|
| 1. Revisar y analizar la pertinencia técnica de los proyectos de inversión presentados a los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sea designado como representante del nivel del Gobierno nacional, con el fin de formular inquietudes que se presenten frente al cumplimiento de requisitos, su viabilidad, y otros aspectos, de acuerdo con la aplicación de la normatividad |
|--|

vigente y con base en la información disponible.

Avance:

1.1 El 4 de mayo de 2023 realicé la revisión No 2 del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2023000030007:** "REHABILITACIÓN DE LA VÍA 25CC24 EN EL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE SAN ANTONIO Y LA BALSA, DEPARTAMENTO DEL CAUCA" Por valor de \$ 63.429.914.894 Sector Transporte

Observaciones correspondientes a la revisión:

a) AIU:

- Se recomienda presentar certificación de la carga impositiva costos de impuestos y estampillas.

b) Requisitos sectoriales:

- Plano de localización: Revisar el plano las abscisas no coinciden se relaciona INICIO PROYECTO K2+882 FIN PROYECTO K17+426 = 14.544 km, con las que se describen en el análisis de la alternativa de la MGA ni tampoco con los km de vía a intervenir Plano De localización: Se recomienda presentar planos en PDF (así mismo presentar planos de otros estudios y diseños que se encuentran dwg)
- PMT: Revisar y ajustar el valor total del presupuesto reflejado en el documento pagina 42 no es el mismo al presupuesto general.

1.2 El 12 de mayo de 2023 realicé la revisión No 2 del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2023000030011:** "FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA" por valor de \$ 55.031.426.983. Sector: Tecnología de la información y las comunicaciones.

Observaciones correspondientes a la revisión:

a) MGA y Documento Técnico:

- No se evidencia justificación; observación del 21/04/2023 Revisar y aclarar ya que se presenta un proyecto similar aprobado en la sesión No 5 Ocad Pacifico del 16 noviembre de 2022 con Bpin 2021000030068 denominado “implementación de tecnologías digitales para aprender en las sedes educativas públicas en los departamentos del valle del cauca, cauca y Nariño” ¿Se recomienda aclarar la relacion que se tiene con dicho proyecto y como se articula teniendo en cuenta los resultados que se han obtenido en ese proyecto con el fin de justificar el proyecto de inversión presentado, así mismo incluir el impacto regional teniendo en cuenta lo establecido en artículo 46 de la ley 2056?
- Verificar que no se presenten cruces con los mismos beneficiarios del anterior proyecto.
- Estudio de necesidades: en el apartado de Bien o servicio “Sedes Educativas con ambientes de aprendizaje adecuados” ajustar ya que se encuentra hasta el 2022.
- Características demográficas de la población objetivo: aclarar porque no se relaciona grupos étnicos (comunidad afrocolombiana, población indígena) y población vulnerable victimas
- No se evidencia justificación; observación del 21/04/2023 Es importante que en el documento técnico se describa los antecedentes y se recomienda aclarar y complementar la implementación del proyecto anteriormente mencionado así mismo establecer el impacto regional.
- Revisar y soportar que de las 50 instituciones presentadas en el proyecto se encuentren en funcionamiento y que estén registradas ante el ministerio de educación. (ajustar los documentos que competen Documento técnico y el componente de apropiación TIC)
- Ajustar teniendo en cuenta las observaciones registradas anteriormente; observación del 21/04/2023 Revisar que la información tanto en el documento técnico como MGA sea acorde en ambos documentos.
- Se recomienda fortalecer en el documento técnico como se va a garantizar la sostenibilidad de los equipos entregados con el proyecto (mantenimiento correctivo y preventivo, actualización de software entre otros)
- En relacion a las actividades apropiación y transferencia de conocimiento no es claro en aquellas instituciones educativas del área rural como se va a

implementar en el aula (robótica, electrónica y programación)

- Aclarar si esta metodología steam esta incorporada o debe incorporarse en los proyectos educativos institucional.
- Frente a la sostenibilidad certificada para funcionamiento y operación del proyecto, es importante tener en cuenta la fuente de financiación, pues los recursos del SGP que cubren la prestación del servicio educativo son escasos y deficitarios desde 2017, por lo que se recomienda contar con fuentes distintas para ello.

b) Presupuesto

- No se evidencia el cálculo del factor prestacional. No se evidencia soporte de Honorarios de acuerdo con la Circular Interna No. 529940 expedida por la Gobernación del Valle del Cauca; Observación 21/04/2023
- No se evidencia el perfil profesional correspondiente del personal involucrado en el proyecto.
- Se presenta ajustes en el tiempo del proyecto se reduce a 12 meses sin embargo la dedicación del personal aumento. Revisar la dedicación del personal (se recomienda ajustar la dedicación del director).
- Gastos generales: revisar los costos son muy elevados por ejemplo el costo correspondiente al alquiler de los equipos de cómputo están muy elevados sería más conveniente comprarlos.
- Revisar valor del ítem "Auxilio de gastos de desplazamiento para actividades por municipio para al menos 4 personas por municipio" desglosar y justificar los costos.
- Aclarar y justificar Revisar no se incluye los costos de legalización carga impositiva (Presentar certificación de impuestos y estampillas) aclarar si aplica.
- No se evidencia Soporte. Anexar soporte de Honorarios de acuerdo con la Circular Interna No. 529940 expedida por la Gobernación del Valle del Cauca, se ajusta de acuerdo a los Decretos de Ley (según como se

relaciona en la nota de los costos administrativos)

c) Interventoría:

- No se evidencia el perfil correspondiente a cada uno de los profesionales
- Revisar los costos correspondientes a gastos generales están muy elevados ajustar acorde a los costos administrativos.
- Revisar las dedicaciones y permanencia del personal del proyecto.
- Factor multiplicador Ajustar porcentaje de ARP se presenta en un riesgo 5 de 6.096%, para este tipo de proyecto no se justifica un riesgo tan alto ajustar a riesgo 1 cuyo porcentaje es de 0.522%.

d) Apoyo a la supervisión:

- Aclarar Revisar y justificar la necesidad de este apoyo.
- Aclarar No se evidencia el perfil profesional.
- Revisar los costos correspondientes al transporte y alquiler de cómputo arrendamiento para este último está muy alto.

e) APUS:

- Aclarar los precios establecidos en cada uno de los APUS no son acordes a las cotizaciones presentadas ni tampoco en el estudio de mercado por ejemplo en el APU ítem 1.1.1.1 “Elaborar guía metodológica para la realización de la jornada”. se relaciona por un valor \$700.000, sin embargo, en el análisis de mercado está por valor promedio de \$ 21.240.700
- Subactividad 1.1.1.1 Aclarar las cantidades en el análisis de mercado y la cotización se relaciona por 1000 unidades y en el APU están por 50 unidades.
- Subactividad 1.1.1.1 Concepto ítem 1.1.1.1.2 “Kit de materiales para la socialización” los valores unitarios no son acordes a las cotizaciones y al análisis de mercado por ejemplo Lapicero en el APU esta por valor de \$ 3422 y en el análisis de mercado está por \$4.422, revisar los otros insumos como (Folleto tríptico, Cuaderno argollado, Empaque, Roll Up por cada

sede) no son acordes.

- Subactividad 1.1.1.1 Concepto ítem 1.1.1.1.3 “logística para realización del evento”. El valor no es acorde al estudio de mercado.
- Realizar ruta de formación que fundamente los procesos educativos innovadores a los docentes que apropiaran las aulas STEAM”. Según en el anexo técnico se describe un diplomado revisar si este diplomado se puede acceder de manera gratuita.
- Revisar si el Ministerio de educación o MINTIC tiene alguna convocatoria Ruta Steam 2023, programa gratuito para el fortalecimiento de las capacidades en tecnología, ciencia, ingeniería y matemáticas, de los estudiantes de educación básica y media del país, ya que para el año 2022 en el mes de junio y julio se efectuó dicha convocatoria.
- Subactividad 1.1.1.2 Concepto 1.1.1.2.2.” Licencia de acceso a *la plataforma* con los cursos virtuales” ¿cómo se estableció este costo no se evidencia en las cotizaciones y en el análisis de mercado?
- Subactividad 1.1.1.3 “Realizar laboratorio de innovación para implementar la estrategia metodológica y didáctica que promueva la apropiación en el aula de los lineamientos y estrategias con enfoque STEAM a los docentes de las instituciones educativas focalizadas”. ¿Aclarar quién hará el acompañamiento correspondiente al ítem concepto 1.1.1.3.4?
- Subactividad 1.1.1.3 Concepto 1.1.1.3.2 “Encuentro para el fortalecimiento de las competencias digitales y la educación del siglo XXI en los docentes”. ¿Como se Justifica los costos correspondientes a los \$162.350.000?
- 1.1.1.1, 1.1.3.1 Revisar los costos de “Logística para realización del evento” desglosar que incluye para justificar el valor aclarar si la logística se establecerá en cada institución o en qué lugar ya que se tendría que establecer alquiler de salón, alquiler de sillas videobeam, equipos, suministro de refrigerios etc.
- Subactividad 1.1.3.1 “Articular los recursos educativos análogos y digitales al uso y gestión de las Aulas STEAM en las sedes educativas de los tres departamentos beneficiarios del proyecto”, es necesario realizar un análisis de costo unitario y descripción específica en que consiste cada uno de los siguientes Conceptos:

- 1.1.3.1.1. Estructurar ruta metodológica para la articulación de los recursos análogos y digitales con la gestión de las Aulas STEAM
- 1.1.3.1.2 Implementar ruta metodológica para la articulación de los recursos análogos y digitales con la gestión de las Aulas STEAM en las instituciones educativas de los tres departamentos beneficiarios.
- 1.1.3.1.3. Evaluar la ruta metodológica implementada para la articulación de los recursos análogos y digitales con la gestión de las Aulas STEAM en las instituciones educativas de los tres departamentos beneficiarios.
- Se presenta en el documento anexo técnico pagina 7; 1.1.2.1, y pagina 18, 1.1.3.1 las temáticas, sin embargo, no se da claridad del personal que dictara la capacitación. Justificar Desglosar los costos de los talleres especificar las temáticas, quien las hará, perfiles profesionales, cuánto durarán las capacitaciones especificar como se establecerá en módulos semanas, horas. Incluir análisis de costos.
- Subactividad 1.1.1.4 “Realizar Festival STEAM regional con la participación de las IEO de los tres departamentos beneficiarios del proyecto” es necesario realizar un análisis de costo unitario y descripción específica en que consiste cada una de los siguientes Conceptos:
 - 1.1.1.4.1 Realizar acompañamiento a las I.E.O. en la estructuración del uso de las TIC y Aulas Steam en experiencias educativas destacadas y cómo transformarlas en experiencias significativas.
 - 1.1.1.4.2 Realizar Jornada de conferencias sobre metodología STEM con Invitados internacionales
 - 1.1.1.4.3 Realizar proceso logístico para Montaje de conferencias tipo TED
 - 1.1.1.4.4 Realizar registro audiovisual (fotografía, video, camarógrafos)
 - 1.1.1.4.5 Alimentación (refrigerio am, almuerzo y refrigerio pm) justificar el costo para estos insumos ¿qué tipo de alimentos se suministrará?
 - 1.1.1.4.6 Diseño y Elaboración de identidad grafica de la feria

*De igual forma para esta actividad según el anexo técnico no es claro el lugar donde se va a realizar dicha actividad lo anterior para lograr

determinar si se presentan costos de transporte y demás requeridos para la presentación de experiencias educativas destacadas también se debe definir la cantidad de estudiantes, docentes y demás por entidad participante, así mismo, se habla de contar con la presencia de especializados internacionales pero este rubro no se refleja su costeo, también se habla de reunir alrededor de 500 personas que contempla la participación de los estudiantes y docentes de las Instituciones Educativas Oficiales, las organizaciones del sector privado como universidades, estamento académicos y representantes de diferentes sectores económicos, pero esta actividad debe estar detallada en cantidad y costo por cada tipo de participantes.

- Se presenta análisis de mercado ajustar los valores y las cantidades del ítem 1.1.1.1.2 “Kit de materiales para la socialización; *Se recomienda presentar el desglose de todas las actividades con el fin de justificar costos.
- Ajustar valores y cantidades en las cotizaciones Se presenta análisis de mercado; Se recomienda realizar análisis comparativo de cotizaciones con el fin de verificar y establecer la media de los precios presentados.
- Subactividad 1.1.2.1 Concepto 1.1.2.1.4 “*Kit de materiales complementarios para la elaboración de experiencias creativas*” ¿Aclarar de que se compone el kit de materiales?
- Subactividad 1.1.2.1. Concepto 1.1.2.1.5 “*Logística para realización del evento*”. ¿Como se establecerá la logística del evento aclarar los costos?
- Subactividad 1.1.3.1. Concepto 1.1.3.1.3 “*Logística para realización del evento*”. ¿Como se establecerá la logística del evento aclarar los costos?
- Subactividad 2.1.1.1 Concepto 2.1.1.1.2 “*Logística de entrega e instalación de la de aula móvil en carro de carga con 30 Slot para computador portátil*” ¿Como se establecerá la logística del evento aclarar los costos?
- Subactividad 2.1.1.2 Concepto 2.1.1.2.2 “*logística de entrega, instalación y configuración de computador*” ¿Como se establecerá la logística del evento aclarar los costos?
- Subactividad 2.1.1.3 Concepto 2.1.3.1.3 “*Logística de entrega, instalación y*

<i>configuración de pantallas interactivas” ¿Como se establecerá la logística del evento aclarar los costos?</i> - <u>Subactividad 2.1.1.4</u> Concepto 2.1.2.5.1.1 “<i>Logística de entrega, instalación y configuración</i>” ¿Como se establecerá la logística aclarar los costos? - <u>Subactividad 2.1.1.5</u> Concepto 2.1.2.5.2 “<i>Logística de entrega de Punto de Acceso de Aprendizaje Portable</i>” ¿Como se establecerá la logística aclarar los costos? - <u>Subactividad 2.1.1.6</u> Concepto 2.1.1.6.10 “<i>Logística de entrega e instalación de recursos de apoyo y físicos</i>” ¿Como se establecerá la logística aclarar los costos? - <u>Subactividad 2.1.1.7</u> Concepto 2.1.1.7.3 “<i>logística de entrega de elementos de laboratorio de innovación</i>” ¿Como se establecerá la logística aclarar los costos? - <u>Subactividad 2.1.1.8</u> Concepto 2.1.1.8.7 “<i>Realizar sesiones de capacitación a los funcionarios de las entidades territoriales</i>”. ¿aclarar quién realizara estas capacitaciones? f) <u>Cronograma:</u> - No se evidencia la etapa de liquidación.	1.3 <u>El 16 de mayo de 2023 realicé la revisión No 2 del siguiente proyecto:</u> ✓ Bpin 2023000030012: “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” por valor de \$18.615.700.000,00 sector Agricultura de Desarrollo Rural. - Se presentaron todas las subsanaciones correspondientes a las observaciones relacionadas en la revisión No 1 efectuada el 18 de abril de 2023 de MGA, presupuesto y requisitos sectoriales
---	---

1.4. El 24 de mayo de 2023 realicé la revisión No 2 del siguiente proyecto.

- ✓ **Bpin 2023000030009:** MEJORAMIENTO DE LA VÍA 12CC01 PALMITAS LERMA - ALMAGUER CRUCE RUTA 12CC05; SECTOR CRUCERO LA HERRADURA LLACUANAS EN EL MUNICIPIO DE ALMAGUER CAUCA por valor de \$ 26.789.428.731,00, Sector transporte.

Observaciones correspondientes a la revisión

a) MGA y Documento Técnico:

- Se recomienda establecer los tiempos de desplazamientos, Observación 6/03/2023: Magnitud actual del problema -indicadores de referencia: Ajustar la descripción del problema en su redacción identificar el impacto regional con el que se pretende la inversión del proyecto teniendo en cuenta lo definido en el Artículo 46 de la Ley 2056 de 2020.
- En total son 44 km de vía, aclarar se van a intervenir 4.8 km de vía, en qué condiciones se encuentra los otros 39.2 km de vía restante justificar la necesidad del mejoramiento de ese tramo específicamente.
- Características demográficas de la población objetivo: No se identifica la clasificación de la población como género, etnia, población vulnerable etc.
- Alternativas de solución: aclarar se presentan 2 alternativas de solución que pretenden describir lo mismo. Teniendo en cuenta que se construirá la vía en pavimento rígido según el análisis de la alternativa justificar porque esta sería la alternativa más viable técnicamente y económica para el proyecto.
- Análisis técnico de la alternativa: Se recomienda realizar una descripción clara del alcance del proyecto, en términos de dimensionamientos, especificaciones técnicas características del pavimento, materiales, actividades principales, etc. Complementar la descripción con la ubicación y características de cada una de las obras de drenaje proyectadas las cuales se encuentran resumidas en el informe hidrológico e hidráulico.
- Localización de la alternativa: las abscisas so acordes a las relacionadas en el plano de localización; Se recomienda presentar las coordenadas de punto de inicio y final del tramo a intervenir este debe ir acorde al plano de localización del proyecto.
- Cadena de valor: retirar presupuesto Covid 19 por valor \$ 49.685.208 (la

emergencia sanitaria estuvo vigente hasta el 30 de junio de 2022 conforme a lo establecido por la Resolución 666 de 2022 del 28 de abril de 2022. Por lo anterior no es claro el soporte normativo que después de esta fecha soporta dichos recursos los cuales no serían financiables con recursos de regalías)

- Aclarar si aplica la caracterización vial (si es el caso presentar presupuesto e incluirlo en los indicadores del producto en la MGA)
- Ingresos y beneficios alternativa: No es claro de donde se obtiene la información relacionada en ingresos y beneficios (costos en mantenimiento vehicular). Ajustar y ampliar los beneficios presentados, relacionados con los productos del proyecto.
- Aclarar Por qué solo se considera un periodo de 7 años, si el periodo del diseño del pavimento son 20 de años.
- Ajustar flujo económico se presenta a 7 años aclarar
- Revisar ya que el tiempo establecido en el proyecto no es acorde al cronograma del proyecto en el indicador de gestión se relaciona a 12 meses sin embargo en los costos administrativos esta por 10 meses así mismo aclarar documento técnico Cronograma del proyecto porque se establece un tiempo tan amplio de 6 meses para el proceso de contratación y 6 meses para la liquidación.

b) AIU:

- Se recomienda presentar certificación que soporte los impuestos tasas y contribuciones
- Retirar y ajustar en impuestos y retenciones industria y comercio no se debería incluir ya que estos costos no son financiables.
- Revisar y ajustar el tiempo establecido por el director y el residente se extiende a 14 meses

c) PMT Y PAGA:

- Revisar y aclarar ya que se presenta duplicidad de costos de la actividad cuña radial, en el PAGA el costo unitario es de \$500.000 para 5 cuñas

radiales por un total de \$2.500.000, sin embargo, en el PMT se registra esta misma actividad por valor unitario de \$50.000 para 12 cuñas radiales por un valor de \$600.000 (revisar si este costo se confundió con el perifoneo y ajustar los presupuestos)

d) Caracterización Vial:

- No se evidencia presupuesto o certificación si aplica.

e) Cronograma:

- Ajustar dentro de las actividades revisar el tiempo que se tiene contemplado para el trámite de permisos ambientales
- Revisar y ajustar que este acorde a lo establecido en la MGA del proyecto.

Requisitos sectoriales:

f) Estudio Geotécnico:

- Revisión teniendo en cuenta el informe “VOLUMEN IV DISEÑO DE FUNDACIONES, OBRAS DE ARTE Y OTRAS ESTRUCTURAS DE CONTENCIÓN” Aclarar porque no se relaciona el análisis de todos los muros de contención se presenta la descripción del abscisado de 12 muros sin embargo en algunas tablas se relacionan 23 muros.
- Aclarar el número de sondeos realizado en el trabajo de campo relacionadas en la tabla No 24, no es claro se presentan abscisas para 12 muros, sin embargo, para el presente estudio se presenta la construcción de 23 muros.
- Revisar cuales son las recomendaciones correspondientes a las condiciones de nivel freático teniendo en cuenta que en la tabla 24 se describen en las abscisas PM-4-K44+564 y PM-7 -K45+920 puntos con nivel freático.

g) Diseño de estructuras:

- Revisar y ajustar en el informe de cálculo BOX CULVERT LH - Llacuanas1 en el resumen pagina 4 se describe en párrafo “que el informe se enfoca únicamente al diseño estructural para las obras ubicadas en K44+055, K45+192 para el tramo en Llacuanas donde serán 3x2m y 2x2”, sin

embargo en la introducción relacionada en la página 8 se describe “Este informe se enfoca únicamente al diseño estructural para las obras ubicadas en K43+832, K44+107, K45+553” lo anterior no es acorde ya que se describen diferentes abscisas y dimensiones de box, la información debe ser acorde en todo el informe y con los demás documentos técnicos.

h) PMT:

- Revisar y ajustar en el documento pagina 30 se presenta la descripción de toda la señalización a implementar en el proyecto sin embargo no es acorde dicha cantidad a la descrita en el presupuesto.

1.5. El 25 de mayo de 2023 realicé la revisión No 3 del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2022000030014:** “PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA 25CC17 EL CAIRO - CAJIBÍO - EL CARMELO - DINDE - ORTEGA DEL SECTOR CAJIBÍO - CENEGUETA EN EL MUNICIPIO DE CAJIBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA" Valor Proyecto \$14.933.086.456,00, sector transporte.

Observaciones correspondientes a la revisión:

a) MGA y Documento Técnico:

- Cadena de valor: Ajustar teniendo en cuenta las observaciones relacionadas en el presupuesto

b) Presupuesto:

- Se recomienda presentar certificación de impuestos retenciones y estampillas por parte de la entidad que presenta el proyecto con el fin de soportar los costos tributarios carga impositiva.
- Se recomienda describir las especificaciones de la valla informativa

c) Interventoría:

- Aclarar porque los costos correspondientes a los porcentajes de los impuestos estampillas son diferentes a los costos de los impuestos administrativos. (se recomienda presentar certificación de impuestos retenciones y estampillas por parte de la entidad que presenta el proyecto)
- Revisar y ajustar la permanencia del director de la interventoría durante el

periodo de la liquidación del proyecto.

d) APUS

- Se recomienda presentar los básicos del concreto

Requisitos sectoriales:

e) Estudio hidrológico e hidráulico:

- Aclarar Siendo un proyecto 2023, por qué se usa información de datos de la estación solo hasta 2017 correspondiente la estación la Venta CAJIBÍO (Actualizar fuentes de información)

1.6. El 30 de mayo de 2023 realicé la revisión del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2023000030014:** MEJORAMIENTO EN LA RECOLECCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS MEDIANTE UN MODELO DE CONTENERIZACIÓN SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DE NARIÑO" Bpin 2023000030014 por valor de \$ 11.602.952.027,00 Sector Vivienda y Desarrollo Rural

a) MGA y Documento Técnico:

- Aclarar cómo se estableció la población objetivo de la intervención.
- Revisar o aclarar porque no se relaciona las características demográficas de la población.
- Indicadores de producto: aclarar porque se relaciona como indicador 212 personas y en la población objetivo de la intervención se relaciona 210 personas.
- Cadena de valor ajustar los valores teniendo en cuenta las observaciones relacionadas en el presupuesto.
- Indicadores de gestión ajustar se relaciona una meta de periodo de 9 sin embargo este valor no es acorde al cronograma del proyecto ya que se relaciona un periodo de ejecución del proyecto de 6 meses sin contar la etapa precontractual y la liquidación ya que los tiempos para estas etapas

no se reflejan el cronograma.

- No se evidencia certificación de sostenibilidad.
- Se recomienda revisar ya que el proyecto también aplicaría el sector de ambiente y desarrollo sostenible

b) Presupuesto General

- La estructura del presupuesto se presenta de manera general por lo cual se debe presentar todos los componentes de manera individual (costos directos y costos indirectos)
- Componente 1: infraestructura obra civil se debe presentar como costos directos.
- Componente 2: equipos y maquinaria (Costos directos) actualizar las cotizaciones ya que los precios se presentan de julio de 2022 y en cada una de las cotizaciones presentadas se relaciona con una validez de 30 días ajustar los precios.
- Componente 3: Educación ambiental Se debería presentar dentro del plan de manejo ambiental relacionarlo en los costos indirectos.
- Componente 4: coordinación general del proyecto y costos administrativos estos costos se deben incluir en los costos administrativos del proyecto retirar de la estructura del proyecto.
- Componente 5 Interventoría se debe incluir en los Costos indirectos.
- No se evidencia el presupuesto del plan de manejo ambiental se relaciona por un valor de \$ 32.534.147.52 relacionarlos en los Costos indirectos.
- No se evidencia el presupuesto del PMT se relaciona por un valor de \$232.226.776 relacionarlo en los costos indirectos se debe incluir documento en donde se especifiquen las actividades a desarrollar y cantidad de señalización que se aplicar en el proyecto.
- Retirar el costo del PAPSO la emergencia sanitaria culmino el 30 de junio de 2022.
- Aclarar los materiales sobrantes de demolición y retiros de adoquín en donde se dispondrán.

- Presupuesto talento Humano relacionado en el libro de Excel “4. CORD.PRO.GEN” aclarar y ajustar ya que se relaciona el personal por 8 meses y el proyecto según en su cronograma de ejecución es por 6 meses

c) Desglose Administrativo:

- Se presenta un archivo con el nombre “1.3 APUS EQUIPOS Y MAQUINARIA –DESGL. ADMIN” otros costos administrativos (se recomienda presentar un solo costo administrativo en donde se incluya todo el personal del proyecto con sus respectivos costos generales).
- No se evidencia el factor prestacional del personal profesional.
- No se evidencia los costos generales por ejemplo arrendamientos, servicios, transporte alquiler de camioneta, equipos de cómputo, papelería, comunicaciones etc.
- Presentar mediante certificación la carga impositiva correspondiente a los impuestos y estampillas de la entidad territorial que presenta el proyecto.
- Las pólizas son gastos del contratista no se deben asumir en los costos administrativos.
- No se evidencia los costos de la secretaria, almacenista y contador.
- Revisar abogada y jefe de operaciones se presenta en otro archivo.
- No se evidencia el porcentaje de dedicación del personal anteriormente mencionado.
- Se debe incluir a todo el personal del proyecto No se evidencia el personal de talento humano.
- Se debe incluir la columna del tiempo de permanencia de todo el personal involucrado en el proyecto.
- Revisar y ajustar se relaciona comisión topográfica, aunque no se establece su costo se recomienda retirar con el fin de evitar confusiones ya que en el presupuesto general se establece la actividad de localización y replanteo.

- No se evidencia los costos correspondientes a los ensayos de laboratorio.
- Revisar y ajustar ya que no se evidencia el porcentaje de la utilidad y los imprevistos.

d) Interventoría:

- Ajustar la descripción de “Inspector técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo COVID-19” la emergencia sanitaria culmino el 30 de junio de 2022
- No se evidencia el cálculo del factor multiplicador
- Justificar el costo del Sociólogo
- Revisar ya que no se incluyen los costos de los ensayos de laboratorio

e) APUS:

- No se evidencia los APUS de infraestructura, solo se relaciona un Archivo con el nombre “APUS- EQUIPOS Y MAQUINARIA”
- Se recomienda presentar los básicos del concreto

f) Cronograma de actividades:

- No se evidencia la etapa precontractual y la liquidación del proyecto
- No se evidencia el flujo de inversión para cada una de las actividades del proyecto

g) REQUISITOS SECTORIALES:

- No se evidencia el plano de detalle correspondientes a las obras de infraestructura (adecuación de andenes).
- Se presenta documento EIA sin embargo aclarar el titulo ya que este documento es el instrumento básico para la toma de decisiones sobre los proyectos, obras o actividades que requieren licencia ambiental no se debe confundir por lo cual debería presentarse más bien un PMA (Se debe presentar presupuesto con todas las actividades que se requieran en el proyecto)

- No se evidencia estudio correspondiente al PMT justificar su costo teniendo en cuenta lo relacionado en el presupuesto se establece por un valor de \$232.226.776, establecer en el documento según los frentes de trabajo todas las actividades y cantidades de elementos de señalización que se requiera en el proyecto.
- El documento denominado “PROYECTO CONTENERIZACIÓN GESTIÓN SOCIAL” no se evidencia la firma de quien elaboro el insumo.
- Todos los documentos deben ir firmados con las matrículas de los profesionales que elaboraron cada uno de los documentos o estudios presentados.
- Se recomienda actualizar todas las certificaciones a la vigencia actual

1.7. El 31 de mayo de 2023 realicé la revisión del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2023000030017:** “IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL CHOCÓ” por valor de \$ 22.942.528.113,00, Sector Educación.

a) MGA y Documento Técnico:

- Revisar la información registrada en la MGA Descripción de la situación existente con respecto al problema dado que incluye en sus componentes descripciones sobre la situación de la pandemia Covid 19 acceso a internet y desarrollo de actividades durante la pandemia
- Se recomienda relacionar todos los 29 municipios no certificados en el departamento del choco en la población afectada y objetivo, así como en la localización de la alternativa para cumplir con el criterio de impacto regional.
- En el estudio de necesidades debe venir en cero desde el año 2023 hacia adelante y registrar por lo menos 4 años hacia adelante.
- Análisis de alternativa Revisar y ajustar ya que se describe Resolución 29452 de 2017 y la última resolución actualizada es la 335 de 2021 y sus

anexos

- Ajustar cadena de valor teniendo en cuenta las observaciones presentadas en el presupuesto
- Se recomienda justificar que el proyecto cumple con el impacto regional del proyecto conforme lo definido en la Ley 2056 artículo 46.
- Es importante aclarar teniendo en cuenta El número de días de atención. Para los proyectos cuyos días de atención sean inferiores a 180 días, la entidad territorial debe certificar las demás fuentes de financiación con sus respectivos días de atención en los que garantice la prestación del servicio durante la totalidad del calendario escolar.
- Es importante aclarar y revisar que todos los Establecimientos Educativos cuentan con concepto higiénico sanitario favorable en donde se pretende la preparación de alimentos en sitio.

b) Presupuesto:

- Revisar las cotizaciones no se encuentran legibles revisar como se establecerá el suministro de los insumos a cada institución, aclarar si va incluido el transporte en cada cotización.

c) Interventoría:

- Se recomienda presentar tabla de honorarios o resolución de la entidad territorial correspondiente a todos de los profesionales con el fin de justificar los costos establecidos en el presupuesto.
- Revisar en la hoja de cálculo del Excel el subtotal en el costo de los profesionales se refleja la suma de manera errónea por un valor de \$100.394.623,2 debería ser el cálculo por valor de \$ 113.207.543 ajustar ya que el valor total cambia

d) Factor multiplicador:

- Revisar y ajustar retirar en GASTOS GENERALES “Preparación de propuesta” este costo no se debe asumir
- Revisar retirar el porcentaje de los imprevistos
- Se recomienda presentar certificación de los costos correspondientes a los impuestos y estampillas Municipales

e) Cronograma:

- Revisar se presenta por 5 meses, sin embargo, en todo el documento se describe por 6 meses en todos los documentos ajustar

f) Certificaciones:

- No se evidencia Certificado suscrito por el representante legal de la entidad que presenta el proyecto de inversión y de aquella donde se ejecutará, en el cual se indique que las actividades que pretenden financiarse con recursos del SGR no están siendo, ni han sido financiadas con otras fuentes de recursos.

2. Revisar y analizar la pertinencia técnica de los ajustes propuestos a los proyectos de inversión presentados a los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sea designado como representante del nivel del Gobierno nacional, con el fin de formular inquietudes que se presenten frente al cumplimiento de requisitos, su viabilidad, y otros aspectos, de acuerdo con la aplicación de la normatividad vigente y con base en la información disponible.

- Durante este periodo no se adelantaron actividades con respecto a esta obligación.

3. Brindar apoyo conceptual y acompañar a los enlaces de OCAD del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las mesas técnicas entre Gobierno Nacional, Departamental y Secretarías Técnicas de los Órganos Colegiados de administración y Decisión- OCAD, que le sean designadas.

- El 3 de mayo de 2023 a las 8:30 am asistí a mesa de trabajo virtual

- realizada con el Grupo Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico, ST Ocad Pacífico, El Ministerio de Transporte para socializar las observaciones e inquietudes correspondientes al proyecto PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA 25CC17 EL CAIRO - CAJIBÍO - EL CARMELO - DINDE - ORTEGA DEL SECTOR CAJIBÍO - CENEGUETA EN EL MUNICIPIO DE CAJIBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA” Bpin 2022000030014
- El 8 de mayo de 2023 a las 9:30 am asistí a reunión virtual con el Ministerio de Educación, Grupo de la Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico, ST Ocad Pacifico y Gobernación del Valle del Cauca para socializar los siguientes proyectos en educación que aún no tienen Bpin, iniciativas presentadas por el Departamento:
 - ✓ Implementación del Sistema de evaluación formativa interna para la generación de planes de mejoramiento institucional en Instituciones Educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca.
 - ✓ Fortalecimiento de los Procesos pedagógicos para promover el aprendizaje y la calidad educativa en las Instituciones educativas de los Municipios no Certificados del Valle del Cauca
 - El 10 de mayo de 2023 a las 4:00 pm asistí a mesa de trabajo virtual realizada con El Ministerio de Agricultura y la secretaria técnica del OCAD Región Pacífico, para aclarar las inquietudes del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012
 - El 12 de mayo de 2023 a las 10:30 am asistí a mesa de trabajo virtual realizada con el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, el grupo de la Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico y la ST Ocad Pacifico en donde se socializaron las observaciones e inquietudes correspondientes al proyecto “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030011.
4. Brindar apoyo desde el punto de vista técnico en la sugerencia de voto al delegado, respecto de los proyectos sujetos a análisis, para ser presentada ante los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD, en el

marco de la normatividad vigente.

- Se brindó apoyo técnico en la revisión de los proyectos citados a la sesión OCAD No 8 de la región pacifico realizada el 1 de junio de 2023 los cuales son:
 - a) BPIN 2022000030032 Mejoramiento de las vías terciarias mediante la construcción de pavimento flexible en la zona rural de la subregión Macizo del departamento del Cauca
 - b) BPIN 2022000030026 Mejoramiento de la vía Guachucal - Cumbal en el municipio de Guachucal departamento de Nariño.
 - c) BPIN 2023000030012 Implementación de sistemas de producción hortofrutícola eficientes para pequeños y medianos productores agrícolas del Valle del Cauca

5. Registrar en la herramienta ofimática G_OCAD o la que haga sus veces, la información general y financiera de los proyectos que son puestos en consideración en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión-OCAD, así como el registro de las mesas técnicas y sugerencia de voto, donde participa el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que le sean asignados por el supervisor.

Mesas de trabajo registradas en el aplicativo G-OCAD:

- El 3 de mayo de 2023 se registró en G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto “PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA 25CC17 EL CAIRO - CAJIBÍO - EL CARMELO - DINDE - ORTEGA DEL SECTOR CAJIBÍO - CENEGUETA EN EL MUNICIPIO DE CAJIBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA” Bpin 2022000030014
- El 10 de mayo de 2023 se registró n G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN LA ZONA RURAL DE LA SUBREGIÓN MACIZO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” Bpin 2022000030032

El 12 de mayo de 2023 se registró en G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS

DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030011.
6. Proyectar oficios, comunicaciones y realizar todas aquellas actividades y tareas asignadas, en atención a los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual. - No se proyectaron oficios, comunicaciones ni se realizaron actividades adicionales, ya que las mismas no fueron asignadas durante el periodo reportado
7. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato y levantar las actas y ayudas de memoria correspondientes, en caso de requerirse. - El 3 de mayo de 2023 a las 9:30 am asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA 25CC17 EL CAIRO - CAJIBÍO - EL CARMELO - DINDE - ORTEGA DEL SECTOR CAJIBÍO - CENEGUETA EN EL MUNICIPIO DE CAJIBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA” Bpin 2022000030014 - El 8 de mayo de 2023 a las 9:30 am asistí a reunión virtual con el Ministerio de Educación, Grupo de la Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico, ST Ocad Pacifico y Gobernación del Valle del Cauca para socializar los siguientes proyectos en educación que aún no tienen Bpin, iniciativas presentadas por el Departamento: ✓ Implementación del Sistema de evaluación formativa interna para la generación de planes de mejoramiento institucional en Instituciones Educativas oficiales de los municipios no certificados del Valle del Cauca. ✓ Fortalecimiento de los Procesos pedagógicos para promover el aprendizaje y la calidad educativa en las Instituciones educativas de los Municipios no Certificados del Valle del Cauca - El 10 de mayo de 2023 a las 9:30 am asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “MEJORAMIENTO DE LAS VÍAS TERCIARIAS MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO FLEXIBLE EN LA ZONA RURAL DE LA SUBREGIÓN MACIZO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA” Bpin 2022000030032

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	24 de 25
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

- El 12 de mayo de 2023 a las 9:30 am asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030011.

*Las actas y las listas de asistencia a las mesas que se asistió durante el mes se encuentran cargadas en el aplicativo G_OCAD.

8. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.

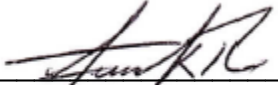
- Se presenta informe de ejecución de contrato correspondiente al mes de mayo (periodo del 1 al 31 de mayo de 2023).

9. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

- El 9 de mayo de 2023 a las 9:00 am asistí a la segunda sesión de la capacitación virtual por teams “Regalías para la Vida - Haciendo una MGA con los Ministerios” realizada por el DNP- SGR invitación para afianzar los conocimientos en el diligenciamiento de la herramienta MGA WEB para un proyecto de inversión pública.
- El 25 de mayo de 2023 a las 9:00 am asistí a la tercera sesión de la capacitación virtual por teams “Regalías para la Vida - Haciendo una MGA con los Ministerios” realizada por el DNP- SGR invitación para afianzar los conocimientos en el diligenciamiento de la herramienta MGA WEB para un proyecto de inversión pública.
- El 26 de mayo se descarga de SUIFP toda la información correspondiente a los proyectos Bpin 2022000030032, 2022000030026 y 2023000030012 citados en la sesión Ocad Pacifico No 8 del 1 de junio de 2023 y se envía al asesor Robinsson.leiton@minhacienda.gov.co documentos que son los siguientes: concepto técnico único Sectorial, fichas de priorización, MGA, ficha de presentación del proyecto certificado de sostenibilidad, mesas técnicas y fichas de revisión del proyecto
- El 30 de mayo se envía ficha consolidado Abstrac y documentos soporte a la Dirección de Apoyo fiscal (DAF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la revisión del proyecto: "FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES

EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA
NARIÑO VALLE DEL CAUCA Bpin 2023000030011 "

- El 31 de mayo se envía ficha consolidado Abstrac y documentos soporte a la Dirección de Apoyo fiscal (DAF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para la revisión del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN EL CHOCÓ Bpin 2023000030017"


FRANK GIOVANNI RAMIREZ CELIS
CC 79.944.257

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROBINSSON LEITON BARRETO
SUPERVISOR