



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

S.G.R.

CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 31 - 002 - 2023



Radicado: 2-2023-021533
Bogotá D.C., 4 de mayo de 2023 10:33

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 79944257

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL VICEMINISTERIO GENERAL, EN EL APOYO A LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO DE ACUERDO CON SU ESPECIALIDAD, DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN OBJETO DE APROBACIÓN Y AJUSTE, ASÍ COMO EN LOS DEMÁS TRÁMITES RELACIONADOS CON LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE ADMINISTRACIÓN Y DECISIÓN- OCAD REGIONALES, EN LOS QUE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SEA DESIGNADO COMO REPRESENTANTE DEL NIVEL DEL GOBIERNO NACIONAL, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No.Compromiso 2923

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 14/02/2023

NOMBRE CONTRATISTA: FRANK GIOVANNI RAMIREZ CELIS VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 28,000,000.00

VALOR DEL CONTRATO 28,000,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 17/02/2023

FECHA DE TERMINACION: 16/06/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 28,000,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for PERIODO, ABRIL DE 2023, and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 7,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura, Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios, Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social, Total de Folios Anexos.

INFORME DE EJECUCION ABRIL 2023, PLANILLA DE PAGO MES DE ABRIL 2023, DECLARACIÓN JURAMENTADA PAGO SEGURIDAD SOCIAL ABRIL 2023

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: ROBINSSON LEITON BARRETO CARGO: ASESOR CEDULA: 79900699

Firmado digitalmente por:ROBINSSON LEITON BARRETO Asesor

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 1 de 26 |

CONTENIDO DEL INFORME

| | |
|---|---|
| 1. CONDICIONES DEL CONTRATO | 1 |
| 2. OBJETO DEL CONTRATO | 1 |
| 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato: | 31.002-2023 |
| Nombre del Contratista: | Frank Giovanni Ramirez Celis |
| Periodo informe: | Del 1 al 30 de abril de 2023 |
| Supervisor: | Robinson Leiton Barreto |
| Área perteneciente: | Sistema General de Regalías |

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios como profesional al Viceministerio General, en el apoyo a la revisión y análisis desde el punto de vista técnico de acuerdo con su especialidad, de los proyectos de inversión objeto de aprobación y ajuste, así como en los demás trámites relacionados con los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD Regionales, en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sea designado como representante del nivel del Gobierno nacional, en el marco de la normatividad vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Revisar y analizar la pertinencia técnica de los proyectos de inversión presentados a los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sea designado como representante del nivel del Gobierno nacional, con el fin de formular inquietudes que se presenten frente al cumplimiento de requisitos, su viabilidad, y otros aspectos, de acuerdo con la aplicación de la normatividad vigente y con base en la información disponible.

Avance:

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 2 de 26 |

1.1 El 10 de abril de 2023 realicé la revisión del siguiente proyecto:

Bpin 2023000030012 IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA Valor proyecto \$18.615.700.000,00, Sector Agricultura y desarrollo Rural

Observaciones:

a) MGA y Documento Técnico:

Análisis de participantes:

- Revisar en la población objetivo en la descripción se relacionan 17 municipios (el municipio de florida esta repetido incluir las asociaciones en un solo apartado aclarar)
- Se recomienda presentar la localización e identificar el listado de los 650 pequeños y medianos productores pertenecientes a las (21) asociaciones de productores de los cuales se encuentran distribuidos en los (16) municipios del Valle del Cauca lo anterior con el fin de evitar cruces y aclarar que relacion tiene este proyecto con el proyecto identificado con Bpin 2020000030071 “Mejoramiento de la competitividad de las asociaciones de pequeños y medianos productores hortofrutícolas en el departamento del Valle del Cauca” en dicho proyecto se presentan 34 asociaciones
- Análisis de alternativas: Se describe lo siguiente: (30) hectáreas de aguacate, treinta (30) hectáreas de cítricos, treinta (30) hectáreas de cultivos de lulo, cincuenta (50) hectáreas de cultivos de plátano y diez (10) hectáreas de mora, Esta intervención se complementa con el desarrollo de sistemas de producción hortofrutícola eficiente y sostenible para cultivos existentes de mora en casi ochenta y un (80,7) hectáreas distribuidas en ciento cincuenta y siete (157) predios esto suma 230,7; sin embargo en los Indicadores para medir el objetivo general se relaciona 238 hectáreas a intervenir aclarar en donde se encuentra las 8 ha de diferencia (indicadores para medir el objetivo general 238 ha)
- Revisar aclarar porque no están incluidas las hectáreas correspondientes al pimentón y el tomate aclarar
- Aclarar a que se refiere en el documento técnico cuando se registra que el proyecto pretende garantizar el acceso de las 21 asociaciones a

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 3 de 26 |

herramientas, maquinaria y equipos. Lo anterior teniendo en cuenta que el presupuesto del proyecto no contempla la compra y dotación de herramientas, maquinaria y equipos para las 21 asociaciones.

b) Presupuesto general:

- Revisar y aclarar en la actividad 2.1.1 Subactividad 2.1.1.8.” Formulación y estructuración de proyectos para la eficiencia productiva - Diseño e implementación metodología formulación y estructuración de proyectos ¿No es claro ya que esto da entender que esto aplicaría solo para proyectos en fase 2? Así mismo, en la matriz de marco lógico de la MGA como el documento técnico se registra como indicador de esta actividad “Número de proyectos estructurados”, lo cual no es claro cómo se realizará en la ejecución del proyecto.
- Justificar el costo de la inversión por beneficiario y por hectárea teniendo en cuenta que el proyecto no prevé el establecimiento de nuevas hectáreas en las líneas de producción previstas, sino la implementación de modelos eficientes en lo ya existente. Inversión por beneficiario \$28.639.538.00 (\$18.615.700.000/650Beneficiarios), Inversión por hectárea \$80.587.445 (\$18.615.700.000/231ha).
- Aclarar para el cultivo de aguacate y tomate porque no se contemplan insumos fitosanitarios

c) Administración:

- No se evidencia el cálculo del factor prestacional
- Se recomienda desglosar el recurso humano personal que participará en el proyecto por lo cual se debe incluir la formación académica perfiles profesionales con su rol y las funciones que van a desempeñar en el proyecto. Por ejemplo ¿se relaciona coordinador general, operativo técnico zonal y social que perfiles son y que requisitos mínimos se deben tener para aplicar al proyecto?
- Transporte: aclarar el costo unitario para el transporte así mismo revisar el alquiler mensual que tipo de vehículo es: (camioneta o microbús) este que incluye costo de combustible, conductor, mantenimientos justificar el costo presentado.
- Aclarar porque no se incluyen los costos de legalización (presentar certificación de la carga tributaria por parte de la entidad territorial que presenta el proyecto)

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 4 de 26 |

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Aclarar porque no se incluye el porcentaje de los imprevistos <p>d) <u>Supervisión:</u> No se evidencia la descripción del perfil profesional establecido para el apoyo técnico, apoyo financiero y apoyo jurídico.</p> <p>e) <u>APUS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No se evidencia el soporte correspondiente a las cantidades relacionadas en los APUS - Aclarar en el objetivo 1 se describe mano de obra calificada ¿cómo se obtiene los costos correspondientes a estos acompañamientos? se relacionan 97 visitas es importante desglosar y especificar las temáticas, cantidad y que servicios se ofrecen para cada visita por ejemplo especificar cuánto durarán los acompañamientos especificar como se establecerá en módulos semanas, horas. Así mismo se recomienda justificar especificar estos valores y los servicios que se ofrecen en las cotizaciones presentadas ya que estas no describen las especificaciones del servicio o bien cotizado. En general desglosar cada uno de los análisis de precios unitarios presentados. - Especificaciones técnicas: No se evidencia las especificaciones de los insumos relacionados en el APU. <p>f) <u>Cronograma:</u> No se evidencia el tiempo correspondiente a la etapa precontractual y la liquidación del proyecto.</p> <p>g) <u>Interventoría:</u> Aclarar porque no se incluye interventoría (se recomienda presentar certificación por parte de la Entidad territorial justificando porque no aplica)</p> <p>1.2 <u>El 12 de abril de 2023 realicé la revisión del siguiente proyecto:</u></p> <p>✓ Bpin 2023000030013: "SUBSIDIO A LOS COSTOS DEL DERECHO DE CONEXIÓN Y LA RED INTERNA DE LOS USUARIOS PARA LA CONEXIÓN AL SERVICIO DE GAS GLP POR REDES EN LOS MUNICIPIOS DE BUENOS AIRES Y LA SIERRA DEPARTAMENTO DEL CAUCA" Valor proyecto \$ 8.421.908.600,00, sector Minas y Energía.</p> <p>a) <u>MGA y Documento Técnico:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Teniendo en cuenta la magnitud actual del problema es importante complementar en el documento técnico el impacto regional el cual influye en |
|---|

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 5 de 26 |

los municipios del proyecto es importante que este asociado al artículo 46 de la ley 2056 de 2020.

- Revisar las fuentes de información se recomienda verificar las proyecciones a la presentación y vigencia actual del proyecto ya que se relacionan hasta el año 2022.
- Ingresos y beneficios alternativa: Aclarar la inclusión de beneficios desde el periodo cero en la sección teniendo en cuenta que el proyecto cuenta con un periodo de ejecución física y financiera de 12 meses por lo que se esperaba que en el periodo cero se estuviese en la etapa de construcción sin recibir aún beneficios.
- Lo anterior se recomienda aclararlo y precisarlo en el documento técnico en el numeral 10 Cronograma de Actividades Físicas y Financieras Pagina 30 “que la inclusión de beneficios se hace a partir del año cero (0), porque el periodo de ejecución física y financiera es de 12 meses de los cuales (11) meses son solo de ejecución física. Así mismo que los usuarios se comienzan a conectar de manera progresiva hasta llegar al 100% en el mes 12 es decir al finalizar el año cero se verán todos los usuarios beneficiados con el servicio”.

b) Presupuesto

Supervisión: Colocar el perfil del profesional, según como se describe en el documento técnico en el ítem 7.4.3 página 23

c) AIU:

- Aclarar si el proyecto incluye carga tributaria costos de estampillas y retenciones presentar certificación (si aplica o no)
- Aclarar transporte de administración se incluye los costos del combustible, conductor y mantenimiento.

1.3 El 21 de abril de 2023 realicé la revisión de los siguientes proyectos:

- ✓ **Bpin 2023000030011:** “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Valor proyecto \$55.031.426.983, sector Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

a) MGA y Documento Técnico:

- Revisar y aclarar ya que se presenta un proyecto similar aprobado en la sesión No 5 Ocad Pacifico del 16 noviembre de 2022 con Bpin 2021000030068 denominado “implementación de tecnologías digitales para

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 6 de 26 |

aprender en las sedes educativas públicas en los departamentos del valle del cauca, cauca y Nariño” ¿Aclarar la relacion que se tiene con este proyecto y como se articula con este proyecto así mismo verificar que no se presenten cruces con los mismos beneficiarios?

- Es importante que en el documento técnico se describa los antecedentes y se recomienda aclarar y complementar la implementación del proyecto anteriormente mencionado así mismo establecer el impacto regional.
- Revisar y soportar que de las 50 instituciones presentadas en el proyecto se encuentren en funcionamiento y que estén registradas ante el ministerio de educación. (ajustar los documentos que competen Documento técnico y el componente de apropiación TIC)
- Revisar que la información tanto en el documento técnico como MGA sea acorde en ambos documentos.
- Se recomienda fortalecer en el documento técnico como se va a garantizar la sostenibilidad de los equipos entregados con el proyecto (mantenimiento correctivo y preventivo, actualización de software entre otros).
- En relacion a las actividades apropiación y transferencia de conocimiento no es claro en aquellas instituciones educativas del área rural como se va a implementar en el aula (robótica, electrónica y programación).
- Aclarar si esta metodología steam esta incorporada o debe incorporarse en los proyectos educativos institucional.

b) AIU:

- No se evidencia el cálculo del factor prestacional
- No se evidencia el perfil profesional correspondiente del personal involucrado en el proyecto.
- Revisar la dedicación del personal (se recomienda ajustar la dedicación del director).
- Gastos generales: revisar los costos son muy elevados por ejemplo el costo correspondiente al alquiler de los equipos de cómputo están muy elevados sería más conveniente comprarlos.
- Revisar valor del ítem “Auxilio de gastos de desplazamiento para actividades por municipio para al menos 4 personas por municipio” desglosar y justificar

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 7 de 26 |

los costos.

- Revisar no se incluye los costos de legalización carga impositiva (Presentar certificación de impuestos y estampillas) aclarar si aplica
- Anexar soporte de Honorarios de acuerdo con la Circular Interna No. 529940 expedida por la Gobernación del Valle del Cauca, se ajusta de acuerdo a los Decretos de Ley (según como se relaciona en la nota de los costos administrativos)

c) Interventoría:

- No se evidencia el perfil correspondiente a cada uno de los profesionales.
- Revisar los costos correspondientes a gastos generales están muy elevados ajustar acorde a los costos administrativos.
- Revisar las dedicaciones y permanencia del personal del proyecto.
- Ajustar el factor multiplicador ya que se presenta como un factor prestacional.
- Ajustar porcentaje de ARP se presenta en un riesgo 5 de 6.096%, para este tipo de proyecto no se justifica un riesgo tan alto ajustar al riesgo 1 cuyo porcentaje es de 0.522%

d) Apoyo a la supervisión:

- Revisar y justificar la necesidad de este apoyo.
- No se evidencia el perfil profesional.
- Revisar los costos correspondientes al transporte y alquiler de cómputo arrendamiento para este último está muy alto.

e) APUS:

- 1.1.1.1, 1.1.3.1 Revisar los costos de “Logística para realización del evento” desglosar que incluye para justificar el valor aclarar si la logística se establecerá en cada institución o en un lugar aparte ya que se tendría que establecer alquiler de salón, alquiler de sillas videobeam, equipos, suministro de refrigerios etc.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 8 de 26 |

- 1.1.2.1, 1.1.3.1 Justificar Desglosar los costos de los talleres especificar las temáticas, quien las hará, perfiles profesionales, cuánto durarán las capacitaciones especificar como se establecerá en módulos semanas, horas. Incluir análisis de costos.
 - 1.1.1.4 Alimentación (refrigerio am, almuerzo y refrigerio pm) justificar el costo para estos insumos ¿qué tipo de alimentos se suministrará?
 - *Se recomienda presentar el desglose de todas las actividades con el fin de justificar costos.
 - Se recomienda realizar análisis comparativo de cotizaciones con el fin de verificar y establecer la media de los precios presentados.
- f) Cronograma: Presentar el flujo de inversión no se evidencia etapa de liquidación.
- g) Certificaciones: Completar hacen falta certificaciones de municipios del proyecto
- 1.4. El 21 de abril de 2023 Se brindo apoyo técnico para el siguiente proyecto Bpin 20211301011971 de la región Caribe: "RECUPERACIÓN Y CANALIZACIÓN DEL ARROYO CARACOLÍ TRAMO CORREGIMIENTO DE VARSOVIA MUNICIPIO DE TOLUVIEJO DEPARTAMENTO DE SUCRE. Valor Proyecto \$ 5.901.014.618,53 Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible**
- a) MGA y Documento Técnico:
- Análisis de participantes: Es importante aclarar y ajustar en la contribución que el Departamento de Sucre será el que aportará los recursos para la financiación del proyecto ya que no se describe en este apartado. Así mismo el municipio de Tolú Viejo hará un aporte de recursos propios.
 - Población afectada y objetivo: Se recomienda actualizar la fuente de información a la vigencia actual ya que se presenta con el SISBEN 2021 (hacer lo mismo para las fuentes de información de los demás apartados).
 - Relaciones entre las causas y objetivos: se describe como objetivo específico "Disminuir la erosión en el arroyo Caracolí", sin embargo, el proyecto pretende la canalización del arroyo caracolí es importante aclarar cómo van a disminuir el proceso erosivo en el arroyo caracolí.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 9 de 26 |

- Características demográficas de la población objetivo: se recomienda complementar la información con la población vulnerable (desplazados, víctimas, personas con discapacidad) y si se incluye población con grupos étnicos (Población Indígena, Población Afrocolombiana) Ampliar esta información teniendo en cuenta la población objetivo de la intervención.
- Análisis técnico de la Alternativa: Revisar y ajustar se describe la ubicación de 4 Box Culvert sin embargo en el estudio hidráulico se describen 5 estructuras haría falta el que se encuentra ubicado en la abscisa K0+785 aclarar.
- Localización de la alternativa: Presentar la localización de los puntos que se intervendrán en el proyecto en coordenadas magna sirgas.
- Cadena de valor: retirar presupuesto Covid implementación protocolo de bioseguridad.
- Se recomienda revisar que la información se acorde en ambos documentos MGA y Documento técnico.
- Documento técnico: se recomienda especificar como se establecerá la gestión del municipio de tolú viejo para la sostenibilidad del proyecto.

b) Presupuesto General:

- Se relaciona en la estructura del presupuesto “Permiso de ocupación de cauce” esto no es una actividad ejecutable por lo cual esto es un trámite que debería estar si bien en los costos Indirectos del presupuesto o se puede incluirse en el presupuesto del PMA.
- Revisar y verificar que el costo para este trámite se ajuste a lo establecido en La Resolución No 0984 26 de Septiembre de 2002 “POR EL CUAL SE FIJAN LAS TARIFAS PARA EL COBRO DE LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LICENCIAS AMBIENTALES Y DEMAS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y MANEJO AMBIENTAL EN EL ÁREA DE JURISDICCIÓN DE CARSUCRE” igualmente esta solicitud se hace mediante la autoridad ambiental (CARSUCRE) por lo cual el solicitante podrá descargar y diligenciar el formulario único nacional de solicitud de construcción de obras hidráulicas para la protección de cauces o el de solicitud de autorización para la construcción de obras de ocupación de cauces y obras hidráulicas de rectificación de cauces o protección de los

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 10 de 26 |

taludes marginales adjuntando los documentos solicitados en los mismos lo anterior garantizará que la solicitud de dicho trámite se encuentra en proceso de revisión y autorización.

- Así mismo se debe tener en cuenta que dichos tramites se deben hacer con tiempo de antelación ya que las obras no se pueden iniciar antes de contar con este permiso (Revisar y justificar por parte de la entidad territorial que dicho permiso se podrá obtener ya que en el cronograma del proyecto se establece en el primer mes de la ejecución del proyecto y si este tiempo se queda corto el proyecto quedaría suspendido hasta que se logre obtener el trámite.
- Revisar justificar o retirar el presupuesto de Protocolo de bioseguridad la emergencia sanitaria por COVID 19 establecida mediante la Resolución 666 de 2022 del 28 de abril de 2022 se prorrogo hasta el 30 de junio de 2022, en consideración después de esta fecha dichos presupuestos que son presentados no serían financiables con recursos de regalías. (Ajustar si es necesario el presupuesto general el valor total del proyecto, así mismo la cadena de valor en la MGA y el cronograma).

c) AIU:

- Se recomienda incluir columna en donde se relacione la cantidad de profesionales
- Se recomienda presentar la certificación de la carga tributaria impuestos y estampillas por parte de la entidad que presenta el proyecto.
- Gastos Generales: Aclarar cómo se definieron los porcentajes para cada insumo (se recomienda colocar el tiempo para los costos y la respectiva unidad de cantidad que se requiere).
- Es recomendable que la Entidad presente el desglose de los ensayos de laboratorio, discriminando cada ensayo con su respectivo nombre, cantidad requerida durante el desarrollo de la obra y el valor unitario de cada ensayo.
- Se recomienda presentar tabla de honorarios o certificación establecida por la Entidad territorial para los profesionales.
- Revisar y aclarar porque no se contempla los costos de transporte.
- Aclarar y justificar los costos de Señalización y Valla informativa (especificar las dimensiones de la valla informativa y cuanta señalización se requiere).

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 11 de 26 |

d) Interventoría:

- Revisar y ajustar el tiempo de director incluir un tiempo adicional con el fin de proceder con la liquidación del proyecto.
- Aclarar porque se requieren 2 Residentes de interventoría.
- Desglosar los ensayos de laboratorio acorde a la recomendación establecida en los costos administrativos.
- Topógrafo: Aclarar ya que no se incluye el costo del equipo y cadeneros.
- Oficina, incluye dotación y servicios públicos - Reproducción de documentos, planos, ploter, comunicaciones, transporte. (Según comprobante), desglosar y justificar este costo de cómo se obtuvo el valor total se puede aclararlo en el factor multiplicador.

e) Memorias de Cantidades:

- Retirar y ajustar ya que se relacionan actividades que no están contempladas en el presupuesto general, por ejemplo:
Cerramiento en malla verde h=2.00
Caseta madera 6.0 x 4.0
- Así mismo ajustar la numeración de los ítems correspondientes al capítulo 1 ya que no están acordes a la estructura del presupuesto.
- Se recomienda incluir un esquema de detalle el cual es extraído de los planos presentados donde sea posible validar las cantidades presentadas en el presupuesto, adicionalmente se recomienda relacionar en cada memoria la ruta que permita acceder y verificar en los planos el correspondiente esquema presentado.

f) APUS PMA:

- Se recomienda retirar las actividades que no están contempladas en el presupuesto
- Presentar certificación de distancias de Acarreo de materiales, disposición de escombros o materiales sobrantes de excavación. (aclararlo en el

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 12 de 26 |

documento PMA)

Requisitos Sectoriales:

g) Plano de localización:

- Ajustar Plano se recomienda que incluya información de su entorno. (De lo general a lo particular "Colombia/Departamento/Municipio" y cumpliendo normas "NTC 1914" y "NTC 4145", con rotulo, escalas, convenciones, especificaciones, norte, Coordenadas magna sirgas con imagen Google Earth).

h) Estudio Hidráulico e Hidrológico:

- Revisar aclarar o ajustar que la información sea acorde a lo que se relaciona en la MGA ya que en la página 42 del estudio se describe lo siguiente "para la ubicación de los Box Culvert es la siguiente: los box culvert a construir en los puntos establecidos, con las siguientes dimensiones: canal rectangular con base 3m, con pendientes del 0.5% del k0+000m al k0+130, 1% del k0+230m al k0+580, del 2% del k0+580 al k0+785 y del 4% del k0+785m al k0+808m; estableciendo altura del canal de 1 m al inicio de la canalización (k0+808m) y 1.4 m al final de la canalización (K0+000)" sin embargo en la MGA las abscisas no coinciden complementar y ajustar que las abscisas sean acordes.
- Así mismo en la página 49 en "La Tabla 23. Cota y altura" las estructuras a construir se describen 5 Box Culvert aclarar y ajustar que dicha información sea coherente en todos los documentos.
- Aclarar porque no se evidencia las memorias de cálculo del Box Culvert del K0 +130.
- Planos: No se evidencia el plano de detalles correspondiente al Box Culvert de la abscisa del K0 +130.
- Se recomienda incluir en los planos de planta-perfil y secciones transversales información completa de las obras hidráulicas implantación de las obras a realizar.

i) Estudio geotécnico:

- No se evidencia los soportes correspondientes a los ensayos de laboratorio.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 13 de 26 |

j) Especificaciones técnicas:

- Ajustar documento y retirar las actividades Cerramiento en malla verde h=2.00 y Caseta madera 6.0 x 4.0 ya que no están contempladas en el presupuesto

k) PMA y PGIO:

- Teniendo en cuenta que se presenta presupuesto para los 2 apartados, No se evidencia los estudios o documentos descriptivos; este documento hace referencia a una guía para el manejo y control de requisitos técnicos, ambientales, de seguridad y salud en el trabajo, como es el caso de programas y/o planes para el manejo y control de las distintas actividades para el desarrollo seguro y confiable de las actividades del proyecto. (En los documentos se debe justificar todas las actividades que se describen en el presupuesto).
- Así mismo en el documento se recomienda establecer todos los programas de manejo ambiental durante la ejecución del proyecto haciendo énfasis que en el programa uso del suelo es importante establecer como objetivo la preservación del suelo evitar el aporte de sedimentos al cuerpo de agua y controlar los procesos erosivos y deslizamientos en las áreas sensibles, los impactos a prevenir y por ultimo determinar los criterios ambientales que se tendrán posterior al proyecto, parámetros que servirán para definir la sostenibilidad del proyecto.

1.5. El 24 de abril de 2023 realicé la revisión del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2023000030010:** "ELABORACIÓN DE INSUMOS CARTOGRÁFICOS GEODÉSICOS Y AGROLÓGICOS Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN CANDELARIA". Valor Proyecto \$ 16,911,467,794.00 Sector Información Estadística.

a) MGA y Documento Técnico:

b) Descripción de la situación existente Problema:

- Ampliar la información considerando el problema central existente y su coherencia con las causas directas e indirectas. Se sugiere revisar los lineamientos establecidos en la MGA del proyecto tipo.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 14 de 26 |

c) Magnitud actual del problema indicadores de referencia:

- Revisar la magnitud del problema teniendo como referencia tanto la información del diagnóstico técnico del proyecto como la descripción de la situación y la MGA de Proyectos Tipo, indicando claramente el número de hectáreas y predios con información física, jurídica y económica desactualizada con enfoque multipropósito.
- Revisar la magnitud, la información está a nivel de departamento y el proyecto está exclusivamente para el municipio de Candelaria.
- Revisar aclarar y ajustar la propuesta ya que solo beneficia al municipio de candelaria y no se da cumplimiento a lo establecido en la Ley 2056 de 2020, artículo 46 “Proyecto de Impacto Regional”
- Revisar la fuente de la información presentada. Debe ser una fuente de información oficial como del IGAC o de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Departamento.

d) Identificación y análisis de participantes:

- Se recomienda hacer la descripción precisa de cada participante en cada rol conforme al alcance del proyecto y revisar la pertinencia de asociarlos a todos dado su alcance, como guía se puede tomar la MGA del proyecto tipo.

e) Análisis de los participantes:

- Revisar y ajustar la participación de los diferentes actores para la actualización de la información catastral en el municipio de La Candelaria y su participación e impacto regional conforme a lo definido en la Ley 2056 artículo 46.

f) Población afectada:

- Revisar y ajustar se identifica cómo población afectada 1.484.591. Aclarar si corresponde a la población del Municipio de Candelaria y en la fuente de información, se debe incluir: “Corresponde a la población urbana y rural del municipio específico y el según proyecciones de población DANE para el año 2023, calculadas con base en los resultados del Censo Nacional de Población y Vivienda -CNPV- 2018”.
- Ajustar documento técnico en donde se esté incluyendo la totalidad de la población urbana y rural de los municipios del proyecto. Adicionalmente aclarar si en el territorio existen comunidades étnicas en titulación colectiva (Resguardos indígenas o Consejos comunitarios de comunidades negras).

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 15 de 26 |

- Se recomienda incluir la Localización específica.

g) Características demográficas de la población objetivo:

- Ajustar la fuente de información acorde con la población objetivo.
- Ajustar el número de personas en la clasificación etaria debido a que la suma no corresponde al total de la población objetivo-indicada: 1.484.591, revisar información suministrada en el documento técnico y ajustar como corresponda.
- Revisar si el municipio de La Candelaria cuenta con grupos étnicos en titulación colectiva como Consejos comunitarios y Resguardos indígenas, ampliar la información en el documento técnico.

h) Indicadores para medir el objetivo general:

- Aclarar se describe “Predios actualizados con enfoque multipropósito” ¿estos predios cuáles serían revisar ya que no son acordes a la lista de Excel cargada en los soportes?
- Se recomienda revisar como apoyo el formato que corresponde al Proyecto Tipo.

i) Estudio de necesidades:

- Bien o servicio No.1: Predios con actualización catastral con enfoque multipropósito: Revisar la demanda de acuerdo con los predios de la entidad territorial que requiere actualización catastral con enfoque multipropósito (es importante que este articulado con los indicadores para medir el objetivo y la magnitud del problema).
- Bien o servicio No 2: Información cartográfica actualizada: revisar la demanda de acuerdo con el área de la entidad territorial que requiere actualización de la información cartográfica.
- Relacionar la información el estudio de necesidades con un histórico y una proyección a 5 años partiendo del año cero el año en el que se desarrolla el proyecto, se sugiere (5) años adelante y dos (2) años atrás del año de la presentación del proyecto Año 2023.
Revisar la demanda ya que corresponde al área de la entidad territorial que requiere actualización de la información cartográfica, indicar el número de hectáreas debe ser coherente con el análisis técnico de la alternativa.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 16 de 26 |

j) Análisis técnico de la alternativa:

- Aclarar número de predios y hectáreas de acuerdo con las observaciones realizadas en los demás ítems de la MGA y a lo indicado en el documento técnico, además de ajustar porque se hace relación al municipio de Cabrera, usado como ejemplo para el proyecto tipo.

k) Localización de la alternativa:

- Incluir ubicación específica de la localización de la alternativa: zona rural y/o zona urbana según corresponda describiendo los corregimientos.

l) Cadena de valor:

- Ajustar teniendo en cuenta las observaciones presentadas en el presupuesto del proyecto.
- Revisar el número de hectáreas este debe ser acordes teniendo en cuenta al estudio de necesidades.

m) Ingresos y beneficios:

- Revisar la información y como se calculó el beneficio incremento del recaudo por impuesto predial en el documento técnico.
- Revisar el número de periodos proyectados para el beneficio identificado.

n) Evaluación Económica:

- Teniendo en cuenta la información ajustada en los ingresos y beneficios la evaluación económica se actualiza automáticamente revisar.

o) Indicadores de producto y de gestión:

- Indicadores de producto: Teniendo en cuenta las observaciones realizadas a la MGA, presentar las metas de cada producto de forma consistente con el alcance técnico del proyecto definido para cada componente. Esto deberá ser consistente con los documentos técnicos del proyecto.
- Indicadores de gestión: Revisar teniendo en cuenta los ajustes en el cronograma del proyecto y el número de informes de supervisión que aplique.

p) Documento técnico:

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 17 de 26 |

- Revisar y ajustar la información sea acorde y coherente con la MGA.

q) Presupuesto General:

- No se evidencia con base a que se definen los valores unitarios asociados, no se evidencia el número de predios ni hectáreas a intervenir con el proyecto, se recomienda asociar unidades de medida que permita corroborar los precios relacionados.
- El presupuesto debe ser consistente con el alcance de cada uno de los productos que se pretenden adquirir o desarrollar en cada componente del proyecto en razón a: Número de predios que serán actualizados en el área urbana y rural, información geodésica que será actualizada, información cartográfica e imágenes satelitales a adquirir, y la información agrologica de suelo que será levantada.
- No se presenta el análisis de costos (documentos de análisis de los precios cotizados y definición del precio de referencia) que justifiquen el valor unitario de cada una de las actividades definidas para el costo directo del proyecto.
- Se evidencian 2 cotizaciones, sin embargo, no se evidencia el estudio de mercado que permita verificar como se definieron los valores unitarios de cada actividad y que sea coherente con lo definido en el presupuesto general.
- Es importante que para el estudio de mercado se evidencie (Especificaciones técnicas de los insumos cotizados, cantidades y unidades específicas de los elementos cotizados de cada componente, metodología o información sobre el proceso de captura de información con los equipos o instrumentos que hacen parte de la propuesta, propuesta de cronograma, explicar si en la cotización como se considera la coordinación, seguimiento y control del proyecto durante su ejecución, como se costea y como se realizará si no se incluye en la oferta, se debe indicar de forma precisa y por ultimo vigencia de la oferta con sus respectivas firmas.

r) Administración:

- Revisar la cantidad de profesionales requeridos ya que todos se encuentra con una dedicación del 100 %, ajustar su porcentaje de dedicación.
- Se recomienda anexar certificación o resolución correspondiente a la tabla de Honorarios para contratación de prestación de Servicios por parte Departamento del Valle del Cauca con el fin de soportar los costos de todos

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 18 de 26 |

los profesionales.

- Se recomienda desglosar los costos de papelería y servicios públicos.
- No se evidencia los costos correspondientes a impuestos y estampillas (se recomienda presentar certificación por parte de la secretaria de hacienda de la entidad que presenta el proyecto que justifique estos descuentos).
- No se evidencia el cálculo del análisis del factor prestacional o aclarar si el salario propuesto para los profesionales es integral.

s) Interventoría técnica:

- Presentar tabla de Honorarios para contratación de prestación de Servicios, del Departamento del Valle del Cauca.
- Presentar desglose de los costos de gastos generales asociados a oficina, papelería y servicios públicos.
- Presentar desglose de estampillas departamentales (adjuntar certificación como soporte).

t) Factor multiplicador:

- Revisar los siguientes porcentajes:
- Las vacaciones corresponden a 4.17%
- Dotación se recomienda establecerlo sobre el 3%
- Revisar porcentaje de pólizas debería ser del 1%
- Retirar los seguros de ley ya que no aplican para este tipo de proyectos

u) Cronograma:

- Se recomienda revisar teniendo en cuenta las propuestas económicas realizadas en las cotizaciones.

v) Certificados:

- Certificado de Sostenibilidad: El Departamento Valle del Cauca aporta el certificado de sostenibilidad firmado por la gobernadora del Valle Clara Luz Roldan fecha 30 de enero de 2023. Ajustar certificación ya que en la descripción se relaciona que el proyecto no requiere sostenibilidad, es importante tener en cuenta que el certificado debe relacionar la sostenibilidad con ingresos de naturaleza permanente.
- No se evidencia Certificado suscrito por el secretario de Planeación en el

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 19 de 26 |

cual conste que el plan de vida o plan de etnodesarrollo está en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y con el plan de desarrollo de las entidades territoriales.

- No se evidencia Certificado suscrito por la autoridad de la comunidad étnica debidamente registrada ante el Ministerio del Interior en el que conste que el proyecto de inversión presentado es de su iniciativa y que está acorde con el plan de etnodesarrollo o el plan de vida

1.6. El 24 de abril de 2023 realicé la revisión No 2 del siguiente proyecto:

- ✓ **Bpin 2022000030014:** "PAVIMENTACIÓN DE LA VÍA 25CC17 EL CAIRO - CAJIBÍO - EL CARMELO - DINDE - ORTEGA DEL SECTOR CAJIBÍO - CENEGUETA EN EL MUNICIPIO DE CAJIBÍO DEPARTAMENTO DEL CAUCA" Valor Proyecto \$15.090.698.716,00, sector transporte.

a) MGA y Documento Técnico:

- Población Objetivo: Revisar si la población objetivo es la misma población afectada 43.873.
- Características demográficas de la población: Revisar la población por género no es acorde con lo definido en la población objetivo se define Femenino: 21.497, Masculino. 22.375= 43.872. diferencia de un habitante.
- Análisis técnico de alternativa: Ajustar la dimensión de la sección del pavimento ya que se relaciona de 7.5m y debería ser de 7.9m.

Revisar el número de alcantarillas se describen 28 y en el estudio Hidráulico en las conclusiones se relacionan 27 alcantarillas ajustar.

- Cadena de valor: Ajustar teniendo en cuenta las observaciones relacionadas en el presupuesto.
- Se recomienda ajustar el documento técnico que la información sea acorde a la registrada en la MGA.

b) AIU:

- Se recomienda presentar certificación de impuestos retenciones y estampillas por parte de la entidad que presenta el proyecto con el fin de soportar los costos tributarios carga impositiva.
- Se recomienda describir las especificaciones de la valla informativa.

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 20 de 26 |

- Presentar la justificación de los salarios propuestos para los profesionales (Anexar dentro de los documentos del proyecto la tabla de Honorarios del departamento).

c) Interventoría:

- Se recomienda presentar certificación de impuestos retenciones y estampillas por parte de la entidad que presenta el proyecto con el fin de soportar los costos tributarios carga impositiva.
- Se recomienda describir las especificaciones de la valla informativa.
- Presentar la justificación de los salarios propuestos para los profesionales (Anexar dentro de los documentos del proyecto la tabla de Honorarios del departamento).

d) Presupuesto PAGA:

- Revisar no se identifica los costos correspondientes a permisos ambientales como son agua (permisos ocupación de agua, concesión de agua, vertimientos), permiso de aprovechamiento forestal, permiso de aire aclarar cómo se encuentra relacionado en documento página 91
- Revisar se presenta la Vinculación Residente Ambiental (dedicación hombre/mes=0,50 por 9 meses) por valor de \$3.800.000 sin embargo en los costos administrativos se relaciona Residente ambiental por valor de \$3.000.000 (Duplicidad de personal y costos revisar).

e) Memorias de cantidades:

Revisar y ajustar las siguientes cantidades:

| ITEM | CANTIDAD PRESUPUESTO | CANTIDAD APU |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 900P Transporte de mezcla Asfáltica | 568,20m3 | 605.625 m3 |
| 673.2 Material granular Filtrante | 72.90 m3 | 32.40 m3 |

f) APUS:

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 21 de 26 |

- Actualizar todas las cotizaciones que estén acordes a los precios relacionados en el APU ya que se relacionan del año 2019.

- Se recomienda presentar los básicos del concreto

g) Especificaciones Técnicas:

- Revisar que la información sea acorde a la que se presenta en las actividades del presupuesto revisar unidades.

Requisitos Sectoriales

h) Estudio hidrológico e hidráulico:

- Aclarar Siendo un proyecto 2023, por qué se usa información de datos de la estación solo hasta 2017 correspondiente la estación la Venta CAJIBÍO (Actualizar fuentes de información).

- Se recomienda aclarar el número de alcantarillas a construir ajustar MGA.

i) Proceso constructivo:

- Ajustar documento acorde a las actividades presentadas en el presupuesto.

j) PAGA:

- Se incluye en el cronograma el tiempo para tramite de permisos sin embargo no se evidencia los cos de dicho trámite en el presupuesto Aclarar en la ficha de manejo de aguas superficiales se describe “Se deberá solicitar a la autoridad ambiental la concesión de aguas en cumplimiento con la normatividad ambiental vigente”. Así mismo esto se justifica en la ficha de “cumplimiento requerimientos legales” sin embargo en el presupuesto no se describe o no se contempla la obtención de Permisos ambientales de Concesión de Agua. Aclarar es necesario tramitar el permiso de concesión de aguas superficiales ya que en el cronograma del proyecto se relaciona un tiempo para tramites de licencias.

k) Diseño Geométrico:

- Revisar las dimensiones de la sección transversal típica ya que las dimensiones reflejadas se presentan hasta 7.5 y debería ser de 7.9m (Revisar y ajustar imágenes en los documentos que presenten el error).

- Planos de secciones transversales cargar de nuevo ya que generan error al

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 22 de 26 |

abrir el PDF.

l) Diseño de pavimento:

- Se presenta error en las imágenes de la sección transversal se presenta con dimensiones de 7.5 m y debería ser de 7.9m; Observación del 19/04/2023 Se recomienda presentar los planos de detalles del diseño del pavimento.
- Sección típica de la vía.
- Se sugiere adjuntar planos con detalles constructivos. planos de construcción generales y de detalle, como planta, perfiles, cortes, vista de paramento de las vías a intervenir, identificación de acceso a predios etc.

2. Revisar y analizar la pertinencia técnica de los ajustes propuestos a los proyectos de inversión presentados a los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD en los que el Ministerio de Hacienda y Crédito Público sea designado como representante del nivel del Gobierno nacional, con el fin de formular inquietudes que se presenten frente al cumplimiento de requisitos, su viabilidad, y otros aspectos, de acuerdo con la aplicación de la normatividad vigente y con base en la información disponible.

- Durante este periodo no se presentaron ajustes

3. Brindar apoyo conceptual y acompañar a los enlaces de OCAD del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las mesas técnicas entre Gobierno Nacional, Departamental y Secretarías Técnicas de los Órganos Colegiados de administración y Decisión- OCAD, que le sean designadas.

- El 14 de abril de 2023 a las 8:30 am asistí a mesa de trabajo virtual realizada con el Grupo Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico, ST Ocad Pacífico, El Ministerio de Agricultura y la Gobernación del Valle para socializar las observaciones e inquietudes correspondientes al proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012
- El 18 de abril de 2023 a las 4:00 pm asistí a mesa de trabajo virtual realizada con El Ministerio de Agricultura y la secretaria técnica del OCAD Región Pacífico, para aclarar las inquietudes del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 23 de 26 |

HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012

- El 24 de abril de 2023 a las 9:30 am asistí a mesa de trabajo virtual realizada con el Equipo de Estandarización, Estructuración de Proyectos y Proyectos Tipo de DNP, Grupo de la Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico, ST Ocad Pacifico y la Gobernación del Valle en donde se socializaron las observaciones e inquietudes correspondientes al proyecto “ELABORACIÓN DE INSUMOS CARTOGRÁFICOS GEODÉSICOS Y AGROLÓGICOS Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN CANDELARIA” Bpin 2023000030010.
- El 28 de abril de 2023 a las 9:00 am asistí a mesa de trabajo virtual realizada con el Ministerio de Tecnologías de la información y las Comunicaciones el grupo de la Dirección de Gestión y Promoción SGR, DNP OCAD región Pacífico y la ST Ocad Pacifico en donde se socializaron las observaciones e inquietudes correspondientes al proyecto “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030011.

4. Brindar apoyo desde el punto de vista técnico en la sugerencia de voto al delegado, respecto de los proyectos sujetos a análisis, para ser presentada ante los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD, en el marco de la normatividad vigente.
- Durante este periodo no se adelantaron actividades con respecto a esta obligación

5. Registrar en la herramienta ofimática G_OCAD o la que haga sus veces, la información general y financiera de los proyectos que son puestos en consideración en los Órganos Colegiados de Administración y Decisión- OCAD, así como el registro de las mesas técnicas y sugerencia de voto, donde participa el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, que le sean asignados por el supervisor.
- En la tabla se relaciona el número de proyectos que fueron creados en el aplicativo de G_OCAD correspondientes a la **sesión No 66 del OCAD Paz:**

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 24 de 26 |

| No Sesión | Proyectos Creados en G_OCAD |
|--------------------|-----------------------------|
| Sesión 66 OCAD PAZ | 57 |

- Como soporte de la sesión se descargaron de Suifp los siguientes documentos: ficha de Verificación de Requisitos expedido por el DNP, el CTUS Expedido por cada ministerio cabeza del sector, y la carta de Min Minas para los proyectos financiados con recursos del IP30%

Mesas de trabajo registradas en el aplicativo G-OCAD:

- El 14 de abril de 2023 se registró en G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012.
- El 18 de abril de 2023 se registró n G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012.
- El 24 de abril de 2023 se registró en G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto “ELABORACIÓN DE INSUMOS CARTOGRÁFICOS GEODÉSICOS Y AGROLÓGICOS Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN CANDELARIA” Bpin 2023000030010.
- El 28 de abril de 2023 se registró en G_OCAD mesa de trabajo virtual del proyecto “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030011.

6. Proyectar oficios, comunicaciones y realizar todas aquellas actividades y tareas asignadas, en atención a los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual.

- No se proyectaron oficios, comunicaciones ni se realizaron actividades adicionales, ya que las mismas no fueron asignadas durante el periodo

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 25 de 26 |

reportado

7. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato y levantar las actas y ayudas de memoria correspondientes, en caso de requerirse.

- El 14 de abril de 2023 a las 8:30 am asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012
- El 18 de abril de 2023 a las 4:00 pm asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN HORTOFRUTÍCOLA EFICIENTES PARA PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS DEL VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030012
- El 24 de abril de 2023 a las 9:30 am asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “ELABORACIÓN DE INSUMOS CARTOGRÁFICOS GEODÉSICOS Y AGROLÓGICOS Y ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN CANDELARIA” Bpin 2023000030010.
- El 28 de abril de 2023 a las 9:00 am asistí a mesa de trabajo virtual del proyecto “FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA APRENDER EN LAS SEDES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LOS DEPARTAMENTOS DE CAUCA NARIÑO VALLE DEL CAUCA” Bpin 2023000030011.

*Las actas y la lista de asistencia de cada mesa a la que se asistió durante el mes se encuentran cargadas en el aplicativo G_OCAD.

8. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.

- Se presenta informe de ejecución de contrato correspondiente al mes de abril (periodo del 1 al 30 de abril de 2023).

9. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.

- El 14 de abril de 2023 a las 9:20 am asistí a la capacitación virtual realizada por la Subdirección General del SGR- Dirección de Seguimiento Evaluación y Control DSEC correspondiente a los resultados de índice gestión de

| | | | |
|---|---|----------|---------------|
|  MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato | Código: | Apo.4.1.Fr.16 |
| | | Fecha: | 22-03-2019 |
| | | Versión: | 3 |
| | | Página: | 26 de 26 |

proyectos de regalías IGPR Anualidades 2021-2022.

- El 27 de abril de 2023 a las 3:00 pm asistí a capacitación virtual por teams “Regalías para la Vida - Haciendo una MGA con los Ministerios” realizada por el DNP- SGR invitación para afianzar los conocimientos en el diligenciamiento de la herramienta MGA WEB para un proyecto de inversión pública.



FRANK GIOVANNI RAMIREZ CELIS
CC 79.944.257

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROBINSSON LEITON BARRETO
SUPERVISOR