

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

S.G.R.

CONS. 14

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

31

001

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

23629959



Radicado: 2-2021-003488

Bogotá D.C., 26 de enero de 2021 21:00

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL AL DESPACHO DEL VICEMINISTRO GENERAL, APOYANDO EN LAS ACTIVIDADES DE DEFINICIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS FUNCIONALIDADES Y AJUSTES (CONTROLES DE CAMBIO) DE LOS MÓDULOS DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO DE GIROS DE REGALÍAS ¿ SPGR DE PLAN BIENAL DE CAJA Y EJECUCIÓN DE INGRESOS, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE PRUEBAS ¿ Y SOPORTE FUNCIONAL A LOS USUARIOS DEL SISTEMA, EN RELACIÓN CON LOS MISMOS.

No. Compromisos

720

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

03/02/2020

NOMBRE CONTRATISTA

NEILA CONSUELO RUIZ MARTÍN

VALOR DEL CONTRATO

103,550,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

103,550,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

05/02/2020

I.B.C.

3,800,000

SALUD

475,000

FECHA DE FINAL

31/12/2020

PENSION

646,000

A.R.L.

19,800

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	11	PERIODO	PAGO DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	9,500,000.00	0 %	.00		9,500,000.00
				TOTALES	9,500,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 9,500,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No. 47362583

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro	1	Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros anexos o Folios	10	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	
INFORME DE SUPERVISION MES DE DICIEMBRE, INFORME FINAL DEL CONTRATO, SEGURIDAD SOCIAL, DECLARACION JURAMENTADA, CUENTA AFC BANCO AV E INFORME FINAL DE SUPERVISION					Total de Folios Anexos 13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 25 días del mes de Enero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JOSE ALEJANDRO CASTA#EDA FERIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79489618

Fecha creación Cumplido 25-01-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.001-2020
 Nombre del Contratista: Neila Consuelo Ruiz Martin
 Periodo informe: del 05/02/2020 al 31/12/2020
 Supervisor: Jose Alejandro Castañeda Feria
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Proponer y preparar requerimientos de software para el sistema, en relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Se apoyó con el requerimiento de preparar y hacer pruebas sobre cronogramas de flujos para recursos de funcionamiento; asimismo, se apoyó con la realización del guion del mismo.
2.	Atender de manera oportuna y eficiente a través de la herramienta determinada para ello, los incidentes y solicitudes de usuario que le sean escalados en relación con los temas de Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. - Se apoyó con los escenarios de distribución para asignar cupo PAC para los recursos de fortalecimiento de las siguientes Secretarías Técnicas y/o Secretarías de Planeación. - Igualmente, Se apoyó con realizar las relaciones de PAC y afectación de saldos de PAC y Cupo PAC.
3.	Verificar que las nuevas funcionalidades y ajustes al Sistema (controles de cambio) relacionados con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos, se desarrollen conforme a la definición y guarden integralidad dentro del Sistema. - Se apoyó con las pruebas y el manual de "reintegros de los saldos no ejecutados en la cuenta maestra a 31/12/2020). - Se generaron los hallazgos relacionados con el Plan Bienal de Caja.
4.	Escalar al siguiente nivel de soporte los casos de fallas del Sistema u oportunidades de mejora que identifique en relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Se escaló casos de fallas del sistema SPGR al nivel III, relacionadas con la visualización de cronogramas de

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

flujos para el recursos presupuestales del SGR; igualmente, ajustes de valores en obligaciones .
5. Preparar y ejecutar las pruebas del Sistema en relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Se realizó las pruebas correspondientes en versión en “preproducción”, “nuevo modelo”, “cierre anual” relacionadas con: ✓ Registro de cronogramas de flujos y validación del mismo. ✓ PBC 005/relaciones PCI y recursos presupuestales. ✓ PBC relacionado con las versiones de fortalecimiento. ✓ Relaciones posición catálogo de gastos y posición PAC. ✓ Validación de reportes para Ejecutores como de Secretaria Técnicas. ✓ Cierre mensual y anual
6. Realizar el entrenamiento a los usuarios en el uso de la herramienta SPGR, con énfasis en las funcionalidades relacionadas con el objeto contractual. Se prestó asistencia técnica a los usuarios del SPGR relacionadas con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos.
7. Elaborar informes requeridos por los entes de control internos y externos respecto del avance en el desarrollo y puesta en producción de controles de cambio y hallazgos a su cargo, con el fin de facilitar el seguimiento y el control de los mismos. Se elaboró los reportes de SIRECI solicitados por la Procuraduría.
8. Realizar todas aquellas actividades y tareas que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el apoyo a la ejecución de pruebas funcionales de aceptación y versionamiento de software del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, de acuerdo con el objeto contractual. A través de correos electrónicos administrado por el Supervisor se dio orientaciones a las entidades ejecutoras del SGR relacionados con requerimientos sobre Plan Bienal de Caja del SPGR.
9. Proyectar oficios y comunicaciones en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual. No se presentaron actividades durante la ejecución del contrato.
10. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago. Se presenta el informe de acuerdo con la solicitud del Supervisor.
11. Presentar un informe final a la terminación del contrato en el que se detallen los resultados obtenidos. Para el presente mes de diciembre de 2020 se hace informe final de los resultados obtenidos en el marco de la ejecución de las actividades encomendadas en desarrollo del contrato 31.001-2020; el mismo, se encuentra adjunto a la presente cuenta.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

12. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

- Se apoyó con la realización de Presupuesto, PBC y Recaudo publicados en la Página Web de MinHacienda.
- Se participó en las reuniones convocadas por el Supervisor, relacionadas con el SPGR.

Productos del contrato

1)A través de correo electrónico se dio orientaciones a las entidades ejecutoras relacionados con requerimientos sobre Plan Bienal de Caja, Distribución para asignar cupo PAC para los recursos de fortalecimiento de las Secretarías Técnicas, igualmente relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos realización de reporte de informes de Presupuesto, PBC y Recaudo publicados en la Página Web de MinHacienda, se realizaron pruebas de versión en “preproducción y producción” y se participó en las reuniones convocadas por el Supervisor.

NEILA CONSUELO RUIZ MARTIN
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

JOSE ALEJANDRO CASTAÑEDA FERIA
FIRMA SUPERVISOR

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 31.001-2020
 Nombre del Contratista: Neila Consuelo Ruiz Martin
 Periodo informe: del 01/12/2020 al 31/12/2020
 Supervisor: Jose Alejandro Castañeda Feria
 Área perteneciente: Sistema General de Regalías

2. OBJETO DEL CONTRATO

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Proponer y preparar requerimientos de software para el sistema, en relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Avance: No se presentaron actividades durante la ejecución del contrato.		
2. Atender de manera oportuna y eficiente a través de la herramienta determinada para ello, los incidentes y solicitudes de usuario que le sean escalados en relación con los temas de Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Avance: Se apoyó con realizar las relaciones de PAC y afectación de saldos de PAC y Cupo PAC.		
3. Verificar que las nuevas funcionalidades y ajustes al Sistema (controles de cambio) relacionados con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos, se desarrollen conforme a la definición y guarden integridad dentro del Sistema. Avance: Se generó el hallazgo No. 239975 en el cual la ST Cormagdalena no pudo validar el cronograma de flujos.		
4. Escalar al siguiente nivel de soporte los casos de fallas del Sistema u oportunidades de mejora que identifique en relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Avance: Se escaló al nivel técnico los casos relacionados con errores de datos de visualización en el cronograma de flujos en el sistema SPGR y errores en valores de obligaciones.		
5. Preparar y ejecutar las pruebas del Sistema en relación con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos. Avance: - Se realizó la prueba de la funcionalidad de reintegros de recursos en cumplimiento con el párrafo del artículo 27 de la Ley 2056 de 2020, en versión de preproducción y fue validada en producción. - Se apoyó con la realización del manual de usuario "Reintegros de saldos no aprobados en cuentas maestras y rendimientos financieros".		
6. Realizar el entrenamiento a los usuarios en el uso de la herramienta SPGR, con énfasis en las funcionalidades relacionadas con el objeto contractual. Avance: Se prestó asistencia técnica a los usuarios del SPGR relacionadas con el Plan Bienal de Caja y la ejecución presupuestal de ingresos a las siguientes entidades ejecutoras del SGR:		
RE SERV-143097 LOS SANTOS	RE SERV-144527 COMBITA	RE SERV-145481 MARGARITA
RE SERV-145850 CUCUTILLA	RE SERV-146153 CERINZA	RE SERV-146261 PALESTINA
RE SERV-146605 LA ESPERANZA	RE SERV-147148 OICATA	RE SERV-147161 SAN PEDRO

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 3

RE SERV148454 BOCHALEMA	RE SERV148488 CUCUTA	RE SERV-148871 BETANIA
RE SERV-149178 SALADOBLANCO	RE SERV-150362 GOB. CALDAS	RE SERV-150370 VIANI
RE SERV-150425 CAICEDO	RE SERV-150620 CALIMA EL DARIEN	RE SERV-150828 COVENAS
RE SERV-150904 GENSA	RE SERV-150927 FLORENCIA - CAUCA	RE SERV-151121CAÑASGORDA
RE SERV-151685 PUERTO LIBERTADOR	RE SERV-151704 LA CELIA	RE SERV-152052 TORIBIO
RE SERV-152118 SAN VICENTE DE CHUCURI	RE SERV-152186 LOS CORDOBAS	RE SERV-152679 NORCASIA
RE SERV-152700 PIEDRAS	RE SERV-153585 LA CALERA	RE SERV-154034 TIBIRITA
RE SERV-154250 VALLE DEL GUAMEZ	RE SERV-154363 SAN MARCOS	RE SERV-154505 GESTION DEL RIESGO
RE SERV-154722 ORITO	RE SERV-154879 UMBITA	RE SERV-154925 MUN. CORDOBA
RE SERV-155358 TIBU	RE SERV-156139 LA JAGUA DE IBIRICO	RE SERV-156220 SABANA DE TORRES
RE SERV-156226 EL GUAMO	RE SERV-156419 TRUJILLO	RE SERV-156700 ALBANIA
RE SERV-156860 CALOTO	RE SERV-156878 GOB. TOLIMA	RE SERV-157326 LOURDES
RV SERV-137193 MONTERIA	SERV-157004 LEBRIJA	RE SERV-146556 OSPINA

7. Elaborar informes requeridos por los entes de control internos y externos respecto del avance en el desarrollo y puesta en producción de controles de cambio y hallazgos a su cargo, con el fin de facilitar el seguimiento y el control de los mismos.

Avance: Se apoyó con la elaboración de reporte de SIRECI de la Procuraduría, correspondiente al mes de Noviembre de 2020.

8. Realizar todas aquellas actividades y tareas que le sean asignados por el supervisor del contrato, en el apoyo a la ejecución de pruebas funcionales de aceptación y versionamiento de software del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, de acuerdo con el objeto contractual.

Avance:

- A través de correos electrónicos administrado por el Supervisor se dio orientaciones a las entidades ejecutoras relacionados con requerimientos sobre Plan Bienal de Caja del SPGR.

9. Proyectar oficios y comunicaciones en atención a los requerimientos y trámites relacionados con el objeto contractual.

Avance: No se presentaron actividades durante la ejecución del contrato.

10. Presentar los informes que le indique el supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.

Avance: Se presenta el informe de acuerdo con la solicitud del Supervisor.

11. Presentar un informe final a la terminación del contrato en el que se detallen los resultados obtenidos.

Avance: Se presentó el informe final del contrato.

12. Atender los requerimientos e instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato para el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual.

Avance:

- Se apoyó con la realización de Presupuesto, PBC y Recaudo publicados en la Página Web de MinHacienda correspondiente al mes de noviembre de 2020.
- Se participó en las reuniones convocadas por el Supervisor, relacionadas con el SPGR.

Productos del contrato

1) A través de correo electrónico se dio orientaciones a las entidades ejecutoras relacionados con requerimientos sobre Plan Bienal de Caja, Distribución para asignar cupo PAC para los recursos de fortalecimiento de las Secretarías Técnicas, realización de reporte de informes de Presupuesto, PBC y Recaudo publicados en la Página Web de MinHacienda, se realizaron pruebas de versión en "preproducción y producción" y se participó en las reuniones convocadas por el Supervisor.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

NEILA CONSUELO RUIZ MARTIN
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

JOSE ALEJANDRO CASTAÑEDA FERIA
FIRMA SUPERVISOR