



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **No.Compromiso**

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **198225**

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONES SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 9,823,733.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 23,909,234.00 EJECUCIÓN(%): 29

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE MARZO DEL 2026	4,550,700.00	0 %	0.00		4,550,700.00
TOTALES				4,550,700.00		0.00		
TOTAL A PAGAR							<input type="text" value="4,550,700.00"/>	

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="5"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
 Fecha: 2026.04.06 17:36:04 -05'00'

NOMBRE: REVISAR INFORMACION DE

CARGO: ASESOR-1020-7

CÉDULA: 52967456

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 2
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.655-2025
Nombre del Contratista: **JULIETH KATHERINE MOLINA MARTINEZ**
Periodo informe: 1 al 31 de marzo de 2026
Supervisor: Diana Vanessa Soto Valencia
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la DGRESS, para brindar acompañamiento en las actividades administrativas relacionadas con la recopilación de información y análisis de datos de carácter económico, que coadyuven en el seguimiento de la información del Sistema General de Seguridad Social Integral.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>Actividad 1. Recopilar información económica que sirva para realizar el análisis de la generación de lineamientos de política de sostenibilidad financiera del Sistema General de Pensiones.</p> <p>Para el cumplimiento de la anterior actividad se realizó la actualización a enero de 2026 de número de afiliados, cotizantes, pensionados, valor de fondo y valor de cotizaciones de los regímenes de prima media y de ahorro individual con solidaridad, con el mayor detalle brindado por las fuentes, lo que permite evaluar comportamientos de afiliación, pensiones y del valor del cada fondo en ambos regímenes.</p>
<p>Actividad 2. Generar y mantener actualizadas las bases de datos de la Subdirección para realizar el seguimiento de la información del Sistema de Seguridad Social en Pensiones, que permita generar un pronóstico sobre la actualidad económica del Sistema.</p> <p>Se actualizaron los conjuntos de datos correspondientes al número de afiliados, cotizantes y pensionados del RPM y RAIS hasta enero de 2026. Para lo anterior se procedió a revisar y ejecutar consultas en Copilot IA, según indicaciones del enlace de tecnología de la DGREES.</p>
<p>Actividad 3. Realizar análisis de datos frente a la información suministrada por la Superintendencia Financiera de Colombia, Colpensiones y las diferentes Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones, que sirva como insumo para mantener actualizadas las bases de datos y aplicativos de la Subdirección, y la correspondiente generación de informes.</p> <p>Luego de actualizar las bases de datos, se generaron estadísticas medidas descriptivas de tendencia central y de dispersión sobre las variables poblacionales y financieras disponibles a enero de 2026</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 2
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Actividad 4. Recolectar información y registrarla en las bases de datos y aplicativos destinadas por la DGRESS, que sirva como insumo para la elaboración de modelos económicos sobre el comportamiento del régimen contributivo y subsidiado del sistema de seguridad social.

Se recolectó información disponible de la Superfinanciera financiera y DANE hasta enero de 2026. Estos insumos se utilizarán en la producción de informes y boletines. Se está haciendo seguimiento a los planes de trabajo de los grupos vinculados a la subdirección, tanto de pasivos pensionales de entidades liquidadas y en liquidación como de universidades y del grupo de información de la Subdirección de Pensiones.

Actividad 5. Organizar y optimizar las bases de datos, mejorando la accesibilidad y la manipulación de la información.

Las tablas recolectadas fueron optimizadas para que sean la mínima cantidad de tablas con la mayor cantidad de información posible. Para ello se utilizó Copilot IA.

Actividad 6. Adelantar la recolección y actualización de información, datos y gráficas sobre el sistema pensional en los regímenes vigentes, como insumo para la elaboración de los boletines de la Subdirección de Pensiones de la DGRESS.

Se generaron gráficas de comparación, pirámides poblacionales, gráficas de torta, barras y gráficas de puntos, así como agregados por mes y años.

Actividad 7. Consolidar la información que permita generar las variables económicas, fiscales y financieras del sistema pensional.

La información generada se está consolidando en el tablero de control "Seguimiento al Sistema Pensional" sobre los cuales ha habido comentarios y ajustes durante este mes.

Actividad 8. Documentar, en el repositorio de datos establecido por la Subdirección de Pensiones y el proceso misional "Mis.4.6", la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice su trazabilidad.

Sobre el proceso misional se está haciendo levantamiento de actividades que se realizan al interior de los grupos de subdirección de Pensiones. Se tienen 17 actividades registradas sobre los cuales se está creando diagrama de procesos y procedimientos. Asistí a las reuniones con cada grupo para la recolección de esta información. Se levantaron requerimientos para Tecnología para desarrollo de una solución en Sede electrónica, basados en algunos diagramas construidos.



Julieth Katherine Molina Martínez
Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Fecha: 2026.04.06 17:36:53 -05'00'

Diana Vanessa Soto
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social