



Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

652

2025

CONTRATISTA

79779688

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA REQUERIDA A LOS GRUPOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS Y DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO EN LO RELACIONADO CON LA OPERACIÓN Y LOGÍSTICA DE LOS BIENES Y SERVICIOS A SU CARGO

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

22/12/2025

198725

NOMBRE CONTRATISTA

HILDEBRANDO BALAGUERA QUINTANA

VALOR DEL CONTRATO

31,391,301.00

ADICIONES

0.00

SALDO

22,615,238.00

FECHA DE INICIO:

29/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO: 8,776,063.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 22,615,238.00

EJECUCIÓN(%): 28

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	Pago de Prestacion de Servicios Logísticos requeridos a los Servicios y de Relación con el Ciudadano del 01 al 31 de Marzo 2026	4,253,015.00	0 %	0.00		4,253,015.00
TOTALES				4,253,015.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

4,253,015.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro	1	Declaración juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: RINCON RANGEL GLORIA
Firmado digitalmente por RINCON RANGEL GLORIA

NOMBRE: GLORIA RINCON RANGEL

CARGO: COORDINADOR

CÉDULA: 51707160

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 2
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.652 - 2025
Nombre del Contratista: **Hidelbrando Balaguera Quintana**
Periodo informe: del 01 al 31 de marzo de 2026
Supervisor: Gloria Rincón Rangel
Área perteneciente: Subdirección de Servicios y de Relación al Ciudadano
Dirección: Dirección Administrativa

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión logística requerida a los grupos de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano – GBS en lo relacionado con la operación y logística de los bienes y servicios a su cargo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyo en la operación de traslados de funcionarios de dependencias
2. Apoyo en la operación de reintegros diarios de bienes muebles de los diferentes funcionarios que cambian de dependencia o se retiran de la Entidad.
3. Asistir a las diferentes reuniones que se requieren en la ejecución del objeto contractual
4. Apoyo a la organización y selección de los bienes muebles para la elaboración de la baja correspondiente al año en curso (2026)
5. Acompañamiento y apoyo operativo en la entrega de equipos de cómputo para alistamiento por parte de Mesa de ayuda.
6. Reintegro de bienes derivado de traslados masivos desde el sótano de San Agustín, realizados por modificaciones en la estructura del piso.
7. Apoyo en la organización de los depósitos de almacenes del GBS.
8. Apoyo y acompañamiento en la entrega de bienes muebles a pasantes, contratistas y personal funcionarios del MHCP.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 2

9. Conocer y atender los lineamientos ambientales establecidos en la política Ambiental y el componente de Responsabilidades Generales del SGA (Sistema de Gestión Ambiental), contenidos en el capítulo 5.3 del Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad, publicado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Interna – SMGI bajo el código Apo.4.5 Man 1



HILDEBRANDO BALAGUERA QUINTANA
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



RINCON RANGEL
GLORIA

Firmado digitalmente
por RINCON RANGEL
GLORIA

GLORIA RÍNCÓN RANGEL
FIRMA SUPERVISOR

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 2
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.652 - 2025
Nombre del Contratista: **Hidelbrando Balaguera Quintana**
Periodo informe: del 01 al 31 de marzo de 2026
Supervisor: Gloria Rincón Rangel
Área perteneciente: Subdirección de Servicios y de Relación al Ciudadano
Dirección: Dirección Administrativa

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la gestión logística requerida a los grupos de la Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano – GBS en lo relacionado con la operación y logística de los bienes y servicios a su cargo.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyo en la operación de traslados de funcionarios de dependencias
2. Apoyo en la operación de reintegros diarios de bienes muebles de los diferentes funcionarios que cambian de dependencia o se retiran de la Entidad.
3. Asistir a las diferentes reuniones que se requieren en la ejecución del objeto contractual
4. Apoyo a la organización y selección de los bienes muebles para la elaboración de la baja correspondiente al año en curso (2026)
5. Acompañamiento y apoyo operativo en la entrega de equipos de cómputo para alistamiento por parte de Mesa de ayuda.
6. Reintegro de bienes derivado de traslados masivos desde el sótano de San Agustín, realizados por modificaciones en la estructura del piso.
7. Apoyo en la organización de los depósitos de almacenes del GBS.
8. Apoyo y acompañamiento en la entrega de bienes muebles a pasantes, contratistas y personal funcionarios del MHCP.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 2

9. Conocer y atender los lineamientos ambientales establecidos en la política Ambiental y el componente de Responsabilidades Generales del SGA (Sistema de Gestión Ambiental), contenidos en el capítulo 5.3 del Manual del Sistema de Gestión Ambiental de la entidad, publicado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Interna – SMGI bajo el código Apo.4.5 Man 1



HILDEBRANDO BALAGUERA QUINTANA
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



RINCON RANGEL
GLORIA

Firmado digitalmente
por RINCON RANGEL
GLORIA

GLORIA RÍNCÓN RANGEL
FIRMA SUPERVISOR