



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

614

2025

CONTRATISTA

1032495073

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN FINANCIERA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO DERIVADAS DE LA GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA CONFORME A LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

14/12/2025

188225

NOMBRE CONTRATISTA

DIEGO ALEJANDRO EZEQUIEL ROA VANEGAS

VALOR DEL CONTRATO

57,002,050.00

ADICIONES

0.00

SALDO

57,002,050.00

FECHA DE INICIO:

19/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

57,002,050.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	HONORARIOS DEL 19 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.	2,832,400.00	0 %	0.00		2,832,400.00
TOTALES				2,832,400.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								2,832,400.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

GUTIERREZ
GELVEZ SANDRA
PATRICIA

Firmado digitalmente
por GUTIERREZ GELVEZ
SANDRA PATRICIA
Fecha: 2026.01.19
18:30:24 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: Sandra Patricia Gutierrez Gelvez

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 60390264

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO:.....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.614 - 2025
Nombre del Contratista: DIEGO ALEJANDRO EZEQUIEL ROA VANEGAS
Periodo informe: del 19 al 31 de diciembre de 2025
Supervisor: SANDRA PATRICIA GUTIERREZ GELVEZ
Área perteneciente: Subdirección Financiera.
Dirección: Dirección Administrativa.

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales a la Subdirección Financiera para brindar acompañamiento en el desarrollo de las actividades de tipo administrativo derivadas de la gestión de la Dependencia conforme a la normatividad, políticas y procedimientos vigentes

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en el desarrollo de las actividades asociadas a la distribución del Sistema General de Participaciones - SGP en los sistemas de información para su ejecución presupuestal, de conformidad con la normatividad vigente

Avance:

- Durante el mes de diciembre de 2025, se participó en las actividades asociadas a la revisión y validación del marco normativo Sistema General de Participaciones – SGP, así como de la información relacionada con la distribución de recursos.

Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos de control y validación de la información asociada a la distribución del SGP, asegurando su adecuada ejecución presupuestal y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se realizó el análisis del documento correspondiente a la última doceava de la vigencia 2025, publicado por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, como insumo para la validación y seguimiento de la distribución de los recursos del Sistema General de Participaciones – SGP.

Así mismo, se efectuó la revisión de la información contenida en dicho documento, con el fin de verificar su coherencia con los lineamientos normativos vigentes y apoyar los procesos asociados a la correcta ejecución presupuestal a través de los sistemas de información institucionales.

Estas acciones permitieron aclarar inquietudes relacionadas con la interpretación de la información oficial y apoyar la correcta comprensión de los procesos asociados a la distribución y ejecución presupuestal de los recursos, conforme a la normatividad vigente.

2. Coadyuvar en la gestión administrativa requerida para la ordenación del gasto de las transferencias de ley asignadas al Ministerio

Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se recibió y revisó la presentación en formato PowerPoint relacionada con el proceso de ordenación del gasto de las transferencias de ley, compartida como parte del proceso de inducción adelantado por la Subdirección Financiera.

Esta actividad permitió fortalecer el conocimiento y comprensión de los lineamientos, procedimientos y responsabilidades asociadas a la ordenación del gasto, contribuyendo al adecuado apoyo en la gestión administrativa de las transferencias de ley asignadas al Ministerio, conforme a la normatividad vigente.

3. Proyectar las respuestas a los requerimientos y consultas relacionadas con las transferencias de ley y demás temas transversales inherentes a las competencias de la Subdirección Financiera

Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se realizó el acompañamiento al análisis de los mecanismos e instrumentos que apoyan los procesos de gestión financiera, mediante la recepción y revisión de los manuales del aplicativo SIED, con el fin de fortalecer la comprensión y correcta aplicación de esta herramienta en el desarrollo de las actividades institucionales.

En el marco de esta actividad, se revisaron los lineamientos vigentes asociados a las transferencias de ley, con el fin de unificar criterios, aclarar inquietudes y fortalecer los insumos técnicos requeridos para la adecuada atención de requerimientos y consultas propias de las competencias de la Subdirección Financiera.

4. Adelantar las actividades administrativas que surjan durante la etapa precontractual, contractual y postcontractual de los contratos a cargo de la Subdirección financiera.

Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se revisaron los formatos para el trámite de cuentas de cobro con el propósito de apoyar las actividades administrativas de la etapa postcontractual de los contratos a cargo de la Subdirección financiera.

5. Brindar acompañamiento a las entidades territoriales informando la documentación requerida para la apertura, sustitución o terminación de cuentas maestras y realizar seguimiento y verificación al cumplimiento de los requisitos para el trámite respectivo de acuerdo con normatividad vigente

Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se sostuvieron reuniones de trabajo con el funcionario Onofre Camargo, con el propósito de analizar y discutir aspectos técnicos y normativos relacionados con la aplicación de las Resoluciones 2394 de 2023 y 1019 de 2020 del Ministerio de Hacienda.

Al respecto, se recibió y analizó el resultado de la revisión de la documentación remitida por el Municipio de Buenavista – Resguardo Indígena Dachí Nabe Drua, verificando la consistencia de la información suministrada para su posterior revisión y conciliación conjunta, a fin de garantizar la correcta aplicación de los recursos en los sistemas de información institucionales.

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se realizó el análisis y consolidación de la información contenida en el archivo de gestión de llamadas a municipios con cuentas maestras pendientes, con el fin de identificar el estado de avance de cada entidad territorial frente al cumplimiento de los requisitos para el giro de los recursos del Sistema General de Participaciones – SGP.

De igual manera, se realizó acompañamiento a través de llamadas telefónicas orientadas a la explicación de las doceavas del Sistema General de Participaciones – SGP, publicadas por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, así como a la orientación técnica sobre el uso y funcionamiento del aplicativo del SGP.

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se compartió la lista de chequeo para la revisión de la documentación requerida en los trámites de apertura de cuentas maestras, como instrumento de apoyo para orientar a las entidades territoriales en el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Esta actividad permitió fortalecer el proceso de verificación documental, facilitar la correcta presentación de la información y contribuir al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable a la gestión de cuentas maestras del Sistema General de Participaciones – SGP.

6. Participar activamente en las acciones de mejora continua del proceso de apoyo a la gestión financiera, proponiendo ajustes, documentando hallazgos y contribuyendo al fortalecimiento del sistema de calidad institucional.

Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025 no se adelantaron actividades específicas asociadas a la presente obligación, en razón a que no se presentaron requerimientos o solicitudes que demandaran su ejecución durante el periodo reportado.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

7. Participar en la elaboración y consolidación de informes exigidos por los entes de control, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de la información de acuerdo con los lineamientos del Ministerio y la normatividad vigente.

Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025 no se adelantaron actividades específicas asociadas a la presente obligación, en razón a que no se presentaron requerimientos o solicitudes que demandaran su ejecución durante el periodo reportado.

8. Acompañar el análisis y diligenciamiento de los mecanismos e instrumentos para consolidar y controlar procesos de apoyo a la gestión financiera.


Avance:

- Durante el periodo de diciembre de 2025, se realizó la revisión de los archivos de control del despacho para el trámite y gestión de los asuntos como: derechos de petición, solicitud de PAC, gestión con entidades territoriales, de manera que las bases de datos se mantengan actualizadas semanalmente.

Productos del contrato

Avance:

De acuerdo con las condiciones pactadas contractualmente no se estableció la entrega de productos durante la ejecución del plazo del respectivo contrato.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

GUTIERREZ
GELVEZ SANDRA
PATRICIA

Firmado digitalmente
por GUTIERREZ GELVEZ
SANDRA PATRICIA
Fecha: 2026.01.19
18:37:54 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR. SANDRA PATRICIA GUTIERREZ GELVEZ