



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 4

DATOS GENERALES DEL

Form containing contract details: CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3, 585, 2025; No. Compromiso 182525; NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA 53061131; OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN- MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LAS ACCIONES DE TUTELA; FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 03/12/2025; NOMBRE CONTRATISTA GINNA MILENA GUERRERO LOZANO; VALOR DEL CONTRATO 58,182,800.00; ADICIONES 0.00; SALDO CONTRATO 53,769,733.00; FECHA DE INICIO: 10/12/2025; FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 4,413,067.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 53,769,733.00 EJECUCION (%): 92

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Table with 5 columns: Adicion No., Fecha Adicion, Desde Hasta, Tiempo Adicion, Objeto. Row 1: Adicion No. 1, Fecha Adicion 29/12/2025, Desde Hasta, Tiempo Adicion, Objeto: ACTA DE SUSPENSION DESDE EL 29 DE DICIEMBRE DE 2025 HASTA EL 12 DE ENERO DE 2026. Row 2: Cesion 1, Fecha: 20/01/2026, Observacion: CESIÓN CONTRATO NO. 3585-2025 JHON VICTORIO QUINTERO MELO A GINNA MILENA GUERRERO LOZANO A PARTIR DEL 30 DE ENERO DE 2026 POR SOLICITUD DE LA CONTRATISTA

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with 9 columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Row 1: INFORME NO., 4, PERIODO, Del 30 al 31 de enero 2026, 243,880.00, 0 %, 0.00, 243,880.00. Row 2: TOTALES, 243,880.00, 0.00. Row 3: TOTAL A PAGAR, 243,880.00

Anexos y No. de Folios

Table with 4 columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, Total de Folios Anexos. Row 1: Factura, 2, Cuenta de Cobro, 2. Row 2: Otros Anexos o Folios, 5, Entrada a Almacén, 4. Row 3: Total de Folios Anexos, 11

Informe de ejecución y supervisión de contrato, informe detallado de avance de gestión del contratista, planilla de pago de seguridad social y soporte cargue SECOP II.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por RINCON QUINTERO WALTER ARLEY

FIRMA: NOMBRE: WALTER ARLEY RINCON QUINTERO CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CEDULA: 3157684

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.585-2025
Nombre del Contratista: GINNA MILENA GUERRERO LOZANO
Periodo informe: del 30 al 31 de enero de 2026
Supervisor: **WALTER ARLEY RINCÓN QUINTERO**
Área perteneciente: Subdirección Jurídica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para ejercer la defensa judicial de los intereses de la Nación- MHCP en las acciones de tutela.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Ejercer la representación judicial del Ministerio en los procesos que le sean asignados, actuando en todas sus etapas e instancias hasta su culminación, y adelantando todas las gestiones procesales necesarias para la adecuada defensa de los intereses públicos.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

2. Proyectar y/o revisar las respuestas a las acciones de tutela asignadas en ejercicio de la defensa judicial de los intereses de la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público, atendiendo los lineamientos técnicos y jurídicos vigentes y el reparto efectuado por el supervisor del contrato.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

3. Elaborar y/o revisar las respuestas a requerimientos de entes de control, entidades públicas o privadas, incluidos derechos de petición, PQRS, actos administrativos y demás solicitudes que se asignen, garantizando rigor jurídico, coherencia institucional y cumplimiento de los términos legales aplicables.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

4. Adelantar los trámites requeridos para la recolección, análisis y valoración de pruebas y antecedentes necesarios en los procesos judiciales o actuaciones administrativas a su cargo, asegurando la pertinencia y suficiencia del soporte probatorio.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

5. Acompañar y/o gestionar los procedimientos administrativos y demás actuaciones jurídicas adelantadas por la Subdirección Jurídica que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto contractual, con el soporte normativo correspondiente.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

6. Efectuar el seguimiento integral de las sentencias judiciales de interés para la Subdirección Jurídica, elaborando los informes, análisis, reportes y demás insumos requeridos para su ejecución, y comunicar los fallos a las áreas misionales conforme al proceso de defensa judicial vigente.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

7. Participar en las mesas de seguimiento al cumplimiento de sentencias de tutela que le sean asignadas o aquellas en las que determine su participación el supervisor del contrato.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

8. Realizar el control permanente del estado procesal de los asuntos asignados, registrando oportunamente la evidencia de las actuaciones y su avance en las bases de datos institucionales, de conformidad con el proceso APO 5.1 de Defensa Judicial o la versión vigente.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

9. Actualizar el Sistema Único de Gestión de la Entidad – SIED, realizando la gestión integral de los radicados asignados y asegurando la trazabilidad documental y procesal.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

10. Dar cumplimiento a las obligaciones previstas para los apoderados dentro del Sistema de Gestión de Calidad, así como a las acciones preventivas, correctivas y de mejora en que se vincule a la Subdirección Jurídica, de acuerdo con las metas e indicadores institucionales aplicables.

Avance: En el presente periodo de ejecución se generó capacitación de los sistemas y plataformas con los que cuenta el MHCP. Así mismo, se estableció los procedimientos y trámites que se requieren para tal fin.

Productos del contrato

Avance: El contrato objeto de informe fue pactado bajo la modalidad de actividades para el cumplimiento del objeto de este.



FIRMA CONTRATISTA
Ginna Milena Guerrero Lozano
C.C. No. 53.061.131 de Bogotá

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.



Firmado
digitalmente por
RINCON QUINTERO
WALTER ARLEY

FIRMA SUPERVISOR
WALTER ARLEY RINCÓN QUINTERO
Supervisor