



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 545 - 2025

CONTRATISTA 52226975

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 01/12/2025

179925

NOMBRE CONTRATISTA VIVIANA ANDREA RUIZ TRUJILLO

VALOR DEL CONTRATO 101,863,965.00 ADICIONES 0.00

SALDO 91,119,693.00

FECHA DE INICIO: 05/12/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 10,744,272.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 91,119,693.00

EJECUCIÓN(%): 11

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condición de Pago | Aclaración del Pago | Valor Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortización | Total a Pagar |
|----------------|-----|-------------------|---------------------|----------------------|--------------|-------------|--------------|---------------|
| INFORME NO. | 2 | PERIODO | ENERO DE 2026 | 13,017,099.00 | 0 % | 0.00 | | 13,017,099.00 |
| TOTALES | | | | 13,017,099.00 | | 0.00 | | |

TOTAL A PAGAR 13,017,099.00

Anexos y No. de Folios

| | | | | | |
|------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|---|
| Factura | | Cuenta de cobro | | Declaración juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 4 | Entrada a Almacén | | Constancias de Pago de la Seguridad Social | 2 |
| Total de Folios Anexos | | | | | 7 |

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| Código: | Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: | 22-03-2019 | Versión: | 3 | Página: | 1 de 5 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

CONTENIDO DEL INFORME

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Condiciones del Contrato | 1 |
| 2. Objeto del Contrato | 1 |
| 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.545-2025 del 5 de diciembre de 2025
Nombre del Contratista: Viviana Andrea Ruiz Trujillo
Periodo informe: Enero 1 de 2026 a Enero 19 de 2026
Supervisor: Rosa Angélica Villamil Martínez
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, para el desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

De acuerdo con la Obligación General del Contrato No. 3.545-2025 del 5 de diciembre de 2025 "*Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones*".

Los avances de las actividades incluidas en el numeral 5.7 Obligaciones específicas del contratista de los estudios previos del mencionado Contrato, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al

Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo: "*Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2025 DAF grupo 028*" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal". Es de resaltar que en dicha actividad se encuentra el desarrollo de los demás puntos del Contrato.

A continuación, se incluye el avance de cada actividad, texto que fue cargado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral – SMGI por cada una de las obligaciones establecidas para el período del asunto:

5. Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos.

Relacionados con el fortalecimiento de capacidades por parte de la Unidad de Alimentos para Aprender y aunar esfuerzos por parte de las Entidades del nivel Nacional que manejan el Programa de Alimentación Escolar:

- 7/01/2026 Empalme jurídico alimentación escolar
Hora: 10:00 A.M. - 11:40 A.M.
Soporte de la reunión asistencia generada del TEAMS de la participación en la reunión denominada: Empalme jurídico alimentación escolar - Informe de asistencia 1-07-26.
- 15/01/2026 Revisión entidades en Alimentación Escolar y estrategia a seguir
Hora: 11:15 AM a 12:15 PM
Soporte de la reunión asistencia generada del TEAMS de la participación en la reunión denominada: Revisión entidades en Alimentación Escolar y estrategia a seguir - Informe de asistencia 1-15-26
- 15/01/2026 Reunión equipo de Alimentación Escolar 2026
Hora: 2:30 PM a 4:00 PM
Soporte de la reunión asistencia generada del TEAMS de la participación en la reunión denominada: Reunión equipo de Alimentación Escolar 2026 - Informe de asistencia 1-15-26
- 16/01/2026 Presentación Informe Anterior y Solicitud en Análisis de Contratación - Municipio de San José de Cúcuta
Hora: 2:00 PM a 3:30 PM
Soporte de la reunión asistencia generada del TEAMS de la participación en la reunión denominada: Presentación Informe Anterior y Solicitud en Análisis de Contratación - Municipio de San José de Cúcuta - Informe de asistencia 1-16-26.

9. Realizar la planeación, programación, organización, ejecución y control de las actividades a desarrollar en el marco de la Estrategia de Monitoreo,

Se realizaron las siguientes actividades:

- **Relacionados con las Entidades Territoriales que se encuentran en Alimentación Escolar**, en virtud de la de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones. Se adjunta el soporte respectivo.

Municipio de Cunday - Tolima: se realizó la revisión del proyecto de resolución de aprobación del Municipio de Cunday, una vez aprobada se revisaron las comunicaciones de información del acto administrativo al Departamento Nacional de Planeación, la UAPA y el proceso de notificación personal y por aviso de la Alcaldía.

Municipio de San Bernardo del Viento – Córdoba: Se gestionó con el administrador del SIED el traslado del rol de revisión del Coordinador de la Estrategia (e) al Director de la DAF y su posterior devolución.

Municipio de Puerto Asís - Putumayo: Se gestionó con el administrador del SIED la creación del expediente y su delegación en el paso que se requiere, dado que el expediente 100/2017/D028-PREDI.

Relacionados con la organización de temas asociados el Decreto 028 de 2008:

Respecto a las suspensiones de giro en alimentación escolar, el 13 de enero de 2026, se remitió a la persona designada la información sobre la Programación SGP onceava 12 de 2025. Se adjunta el correo electrónico soporte de esta actividad.

12. Proyectar comunicaciones, oficios y/o memorandos que se requieran en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Durante los días del 1 al 19 del mes de enero de 2026, fueron revisadas las siguientes comunicaciones. Se adjunta el soporte respectivo.

Se realizó la revisión de los siguientes oficios:

Radicado: 2-2026- 000720

Fecha 8 de enero de 2026

Asunto: Consulta adopción de Medida Preventiva.

Entidad Territorial: Municipio de Sotaquirá – Boyacá.

Tema: Asignación Especial para Alimentación Escolar.
Subtema: Adopción Plan de Desempeño.

Radicado: 2-2026-000810
Fecha 8 de enero de 2026
Asunto: Remisión Informe de Seguimiento DNP
Entidad: San Bernardo del Viento – Córdoba
Tema: Medida Preventiva de Plan de Desempeño en Alimentación Escolar.
Subtema: Informe de seguimiento.

Radicado: 2-2026- 000811
Fecha 8 de enero de 2026
Asunto: Remisión Informe de Seguimiento
Entidad: San Bernardo del Viento – Córdoba
Tema: Medida Preventiva de Plan de Desempeño en Alimentación Escolar.
Subtema: Informe de seguimiento

Radicado: 2- 2026-003071
Fecha 16 de enero de 2026
Asunto: Notificación Personal de la Resolución No. 0025 del 15 de enero de 2026.
Entidad Territorial: Municipio de Cunday - Tolima.
Tema: Asignación Especial para Alimentación Escolar Sistema General de Participaciones.
Subtema: Aprobación adopción Medida Preventiva Plan de Desempeño.

Radicado: 2- 2026- 003078
Fecha 16 de enero de 2026
Asunto: Comunicación UAPA Resolución No. 0025 del 15 de enero de 2026.
Entidad Territorial: Municipio de Cunday - Tolima.
Tema: Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del SGP.
Subtema: Aprobación adopción Medida Preventiva Plan de Desempeño.

Productos del contrato

El avance de esta actividad se encuentra incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en los puntos del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, serán reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "*Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2026 DAF Grupo 028*", correspondiente al mes de enero de 2026, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VILLAMIL
MARTINEZ ROSA ANGELICA
ANGELICA
FIRMA SUPERVISOR

Firmado digitalmente
por VILLAMIL MARTINEZ
ROSA ANGELICA
Fecha: 2026.02.10
2006 -05'00'

| | | | | | | | |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| Código: | Apo.4.1.Fr.16 | Fecha: | 22-03-2019 | Versión: | 3 | Página: | 1 de 4 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

CONTENIDO DEL INFORME

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Condiciones del Contrato | 1 |
| 2. Objeto del Contrato | 1 |
| 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.545-2025 del 5 de diciembre de 2025
Nombre del Contratista: Viviana Andrea Ruiz Trujillo
Periodo informe: Enero 20 de 2026 a Enero 31 de 2026
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, para el desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

De acuerdo con la Obligación General del Contrato No. 3.545-2025 del 5 de diciembre de 2025 *“Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades de orientación y acompañamiento en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones”*.

Los avances de las actividades incluidas en el numeral 5.7 Obligaciones específicas del contratista de los estudios previos del mencionado Contrato, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo: *“Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2025 DAF grupo 028”* diseñado por la Oficina

Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal". Es de resaltar que en dicha actividad se encuentra el desarrollo de los demás puntos del Contrato.

A continuación, se incluye el avance de cada actividad, texto que fue cargado en el Sistema de Monitoreo de la Gestión Integral – SMGI por cada una de las obligaciones establecidas para el período del asunto:

3. Revisar y analizar los actos administrativos que sean proferidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal, así como de los proyectos de acto legislativo, ley, decretos, asociados con las competencias de ésta

Se realizó la revisión del proyecto de resolución mediante el cual se ordena la medida preventiva de Plan de Desempeño al Municipio de Sotaquirá - Boyacá.

5. Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos.

Relacionados con el fortalecimiento de capacidades por parte de la Unidad de Alimentos para Aprender y aunar esfuerzos por parte de las Entidades del nivel Nacional que manejan el Programa de Alimentación Escolar:

- 27/01/2026 Reunión Equipo PAE
Hora: 2:00 PM a 3:00 PM
Soporte de la reunión asistencia generada del TEAMS de la participación en la reunión denominada: Reunión Equipo PAE - Informe de asistencia 1-27-26
- 28/01/2026 Capacitación Banco Mundial Herramienta Marco Fiscal de Mediano Plazo. PRESENCIAL. Con la presentación de consultoras del Banco Mundial quienes desarrollaron una herramienta para el Marco Fiscal de Mediano Plazo, con la finalidad de fortalecer a las entidades territoriales en esta herramienta de planeación fiscal en cuanto al uso, y conocimiento de la misma.
Hora: 9:00 AM a 1:00 PM

9. Realizar la planeación, programación, organización, ejecución y control de las actividades a desarrollar en el marco de la Estrategia de Monitoreo,

Se realizaron las siguientes actividades:

- **Relacionados con las Entidades Territoriales que se encuentran en Alimentación Escolar**, en virtud de la de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones. Se adjunta el soporte respectivo.

Municipio de Sotaquirá – Boyacá: Se gestionó con el administrador del SIED el traslado del rol de revisión del Coordinador de la Estrategia (e) al Director de la DAF y su posterior devolución.

Relacionados con el Decreto 028:

Se realizó la revisión de los coordinadores de los planes de desempeño de las medidas vigentes en el marco de la ESMC y se procedió a indicar el nuevo coordinador para remitir a la responsable la expedición del acto administrativo.

12. Proyectar comunicaciones, oficios y/o memorandos que se requieran en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Durante los días del 20 al 31 del mes de enero de 2026, fueron revisadas las siguientes comunicaciones. Se adjunta el soporte respectivo.

Se realizó la revisión de los siguientes oficios:

Radicado: 2- 2026- 003618

Fecha 20 de enero de 2026

Asunto: Comunicación DNP Resolución No. 0025 del 15 de enero de 2026.

Entidad Territorial: Municipio de Cunday - Tolima.

Tema: Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del SGP.

Subtema: Aprobación adopción Medida Preventiva Plan de Desempeño.

Radicado: 2- 2026- 006044

Fecha 26 de enero de 2026

Asunto: Notificación por aviso Resolución No. 0025 del 15 de enero de 2026.

Entidad Territorial: Municipio de Cunday Tolima.

Tema: Asignación Especial para Alimentación Escolar Sistema General de Participaciones.

Subtema: Aprobación de la Medida Preventiva.

Productos del contrato

El avance de esta actividad se encuentra incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en los puntos del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, serán reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "*Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2025 DAF Grupo 028*", correspondiente al mes de enero de

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

2026, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA SUPERVISOR