



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL

Form fields for contract details: CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. (3, 537, 2025), No. Compromiso (174625), NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (1075319724), OBJETO DEL CONTRATO, FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, NOMBRE CONTRATISTA (MARIA VICTORIA ESCOBAR MARTINEZ), VALOR DEL CONTRATO (61,833,099.00), ADICIONES (0.00), SALDO CONTRATO (50,990,123.00), FECHA DE INICIO (22/12/2025), FECHA DE TERMINACIÓN (31/07/2026).

VALOR PAGADO: 10,842,976.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 50,990,123.00 EJECUCION (%): 82

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with 9 columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for 'INFORME NO.' and 'TOTALES'.

Anexos y No. de Folios

Table with 4 columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, Total de Folios Anexos. Includes rows for Factura, Otros Anexos o Folios, and Total de Folios Anexos.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA Fecha: 2026.03.05 17:42:07 -05'00'

FIRMA: NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO CARGO: ASESOR CEDULA: 1014201474

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.537-2025  
Nombre del Contratista: **María Victoria Escobar Martínez**  
Periodo informe: del 01 al 28 de febrero del 2026  
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó  
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades relacionadas con la generación, proyección y documentación de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Protección Social y Gobierno General, así como en el acompañamiento técnico a proyectos de cooperación relacionados con las obligaciones del contrato.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Homologación y Protección Social del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de acta de cierre del 2025 para la mesa de protección social.</li><li>• Ajustes a la presentación que se llevará a la mesa con las demás entidades en la mesa de homologación.</li></ul> <p><a href="#">Protección social</a> <a href="#">Mesa de Homologación (1).pptx</a> <a href="#">Reuniones febrero 2026.pdf</a></p>
<p>2. Actualizar periódicamente la tabla de homologación entre el Catálogo General de Cuentas de la Contaduría General de la Nación y el MEFP 2014, verificando su consistencia económica y su aplicación a cada subsector de Gobierno General.</p> <p>Avance: Durante este periodo no se requirió esta actividad.</p>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

3. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social con periodicidad trimestral y anual.

Avance: Durante este periodo no se requirió esta actividad

4. Documentar el análisis de la información necesaria para construir un modelo de generación del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Fondos de Seguridad Social con base en el MEFP 2014.

Avance: Durante este periodo no se requirió esta actividad

5. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas del subsector Fondos de Seguridad Social con periodicidad trimestral y anual.

Avance:

- Revisión de análisis de las cifras de la sección "carga fiscal" en el documento de cierre fiscal 3T con base en sugerencias de la reunión con Director de Política Macroeconómica.
- Ajustes a la gráfica de la sección "carga fiscal" en el documento de cierre fiscal 3T.

[3T2025](#)

[3T](#)

[Reuniones febrero 2026.pdf](#)

6. Elaborar documentos técnicos con el análisis de conceptos e información relacionados con la Seguridad Social, como insumo para su incorporación y análisis en los distintos procesos de generación de las estadísticas de finanzas públicas del Gobierno General.

Avance: Durante este periodo no se requirió esta actividad

7. Procesar la información necesaria para generar estadísticas de finanzas públicas de base devengado de las entidades del Sector Público relacionadas con los riesgos de salud y pensión del sistema de protección social colombiano.

Avance: Durante este periodo no se requirió esta actividad

8. Ejecutar modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social.

Avance:

- Actualización de los drivers utilizados en las proyecciones de FSS.
- Revisión de las cifras de caja modificada con el fin de validar niveles históricos en las diferencias con base devengado.
- Redacción de las proyecciones para 2025 y 2026 en FSS en el plan financiero.

[FSS](#)

[20251110 Proyección](#)

[4. PlanFinanciero](#)

[Reuniones febrero 2026.pdf](#)

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

9. Participar en la elaboración y documentación de análisis de eficiencia del gasto público, con base en la información de estadísticas de finanzas públicas de los Fondos de Seguridad Social.

Avance:

- Revisión de cifras para determinar el flujo de ingresos y gastos en salud y pensión. En pensión se revisaron las cifras de Colpensiones, FOMAG y CREMIL obteniendo como resultado la presentación que contiene el resumen de los flujos. Para el desarrollo de este ejercicio se revisaron los estados financieros de las entidades, las cifras que se obtienen en la OOEE de BD y las operaciones recíprocas.

[Pensión](#)  
[Flujos pensión y salud](#)  
[Reuniones febrero 2026.pdf](#)

10. Participar en la documentación y el levantamiento de la información y procedimientos que se requieran para la postulación de la DGPM al proceso de certificación de la operación estadística Estadísticas fiscales de base devengado, utilizando como referente el modelo GSBPM, la NTC PE 1000:2020 y los lineamientos, normas y estándares del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en el marco del Sistema Estadístico Nacional (SEN).

Avance:

- Revisión de temas para el panel de lanzamiento de la operación estadística.
- Revisión de Preguntas para el panel de EFP + Borrador nota conceptual, Comunicaciones GPF - DGPM (MHCP), validación de cifras de la PTT

[Lanzamiento de EFP](#)  
[Reuniones febrero 2026.pdf](#)

11. Participar en el acompañamiento técnico, la documentación y aplicación de recomendaciones derivadas de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional, en lo relacionado con la generación del EFUE del Gobierno General y la armonización de catálogos.

Avance:

- Revisión de documento "Recomendaciones sobre manejo y automatización"

[Sistematización EFUEV1\\_revMHCP.docx](#)

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

### Productos del contrato

[Reuniones febrero 2026.pdf](#)  
[Sistematización EFUEV1\\_revMHCP.docx](#)  
[Lanzamiento de EFP](#)  
[Pensión](#)  
[Flujos pensión y salud](#)  
[FSS](#)  
[20251110 Proyección](#)  
[4. PlanFinanciero](#)  
[3T2025](#)  
[3T](#)  
[Protección social](#)  
[Mesa de Homologación \(1\).pptx](#)



### FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO  Firmado digitalmente por  
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA  
Fecha: 2026.03.05 17:42:22 -05'00'

### FIRMA SUPERVISOR