



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 511 2025 No.Compromiso 179425
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA 1075295166
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA PARA ESTANDARIZAR, DOCUMENTAR, EMPALMAR, CONSOLIDAR Y PROYECTAR LAS ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE BASE DEVENGADO, ASÍ COMO PREPARAR LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE ESTA OPERACIÓN ESTADÍSTICA.
FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 27/11/2025
NOMBRE CONTRATISTA JUAN DAVID PULIDO VARGAS
VALOR DEL CONTRATO 61,833,099.00 ADICIONES 0.00 SALDO CONTRATO 50,990,123.00
FECHA DE INICIO: 22/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 10,842,976.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 50,990,123.00 EJECUCION (%): 82

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes row for INFORME NO. 3 and a TOTAL A PAGAR row.

Anexos y No. de Folios

Table with columns: Tipo de Anexo, No. de Folios, Descripción, No. de Folios. Includes rows for Factura, Otros Anexos o Folios, and Total de Folios Anexos.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
DIANA PAOLA Fecha: 2026.03.12 10:45:21 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.511-2025**  
Nombre del Contratista: **Juan David Pulido Vargas**  
Periodo informe: del 01 al 28 de febrero de 2026  
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó  
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica para estandarizar, documentar, empalmar, consolidar y proyectar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado, así como preparar los requerimientos necesarios para el proceso de certificación de esta operación estadística.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Calidad y Homologación del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <p><b>Avance:</b> Ajuste a la presentación que se llevará a la mesa con las demás entidades en la mesa de homologación.</p> <p><a href="#">202506 Tabla de homologación - MEFP 2014.xlsx</a> <a href="#">Mesa de Homologación (1).pptx</a> <a href="#">Reuniones Febrero.pdf</a></p>
<p>2. Elaborar la documentación que se requiere para la postulación de la Dirección General de Política Macroeconómica al proceso de certificación de la operación estadística Estadísticas fiscales de base devengado.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la verificación de las validaciones documentales para el diagnóstico de la implementación de la NTC PE 1000:2020</li><li>• Se ajustaron las carpetas correspondientes a las fases de Construcción, acopio, procesamiento y análisis acorde a los requerimientos de la lista de chequeo</li></ul>

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p><a href="#">Lista de chequeo prediligenciada DGPM - Diagnóstico NTC PE 1000 2020.xlsx</a> <a href="#">OE EFPBD</a> <a href="#">Reuniones Febrero.pdf</a></p> <p>3. Proponer e implementar los procedimientos que se requieren para la postulación de la Dirección General de Política Macroeconómica al proceso de certificación de la operación estadística Estadísticas fiscales de base devengado.</p> <p><b>Avance:</b> Se realizó la revisión preliminar de la documentación disponible para el proceso de certificación de la operación estadística</p> <p><a href="#">Lista de chequeo prediligenciada DGPM - Diagnóstico NTC PE 1000 2020.xlsx</a> <a href="#">OE EFPBD</a> <a href="#">Reuniones Febrero.pdf</a></p>
<p>4. Proponer y aplicar modelos para la automatización de los procesos de empalme de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la aplicación del proceso de Benchmarking para el ajuste de la consolidación mensual a trimestral.</li><li>• Se realizó la aplicación de exhaustividad para el ajuste de la consolidación mensual a trimestral</li></ul> <p><a href="#">Cifras (Mensuales)</a> <a href="#">Benchmarking.ipynb</a> <a href="#">Exhaustividad.xlsx</a> <a href="#">Reuniones Febrero.pdf</a></p>
<p>5. Proponer y aplicar modelos para la estandarización de los procesos de generación de Estadísticas de Finanzas Públicas de base caja y devengado de los subsectores del Sector Público.</p> <p><b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>6. Actualizar y organizar el repositorio y/o plataforma de gestión del código en GitHub para facilitar el trabajo colaborativo con los demás integrantes del equipo.</p> <p><b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>7. Elaborar documentos técnicos que describan la funcionalidad, limitaciones, condiciones de uso, mantenimiento y/o ajustes de las mejoras implementadas con objeto de los trabajos de automatización de procesos.</p> <p><b>Avance:</b> Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>8. Generar la consolidación de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario con periodicidad mensual.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el cálculo de consolidación mensual</li><li>• Se realizó la construcción del Marco Analítico con la información preliminar y ajustada para el respectivo comparativo.</li><li>• Se realizaron reuniones de trabajo para revisar los resultados obtenidos</li></ul>

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 4

[Cifras \(Mensuales\)](#)  
[Benchmarking.ipynb](#)  
[Exhaustividad.xlsx](#)

9. Participar en la elaboración de las proyecciones de base devengado de los saldos de activos no financieros y los flujos de formación bruta de capital (inversión) del subsector Gobierno Central Presupuestario.

**Avance:**

- Se realizaron reuniones de acompañamiento en los procesos de proyecciones de subsectores
- Se realizó la validación del proceso de ensamble de las proyecciones de cada sector

[Ensamble.xlsx](#)  
[Reuniones Febrero.pdf](#)

10. Proponer modelos y estrategias para compilar y depurar la proyección de estadísticas de finanzas públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.

**Avance:** Participación en mesas de trabajo para el proceso de modelos de proyección

[Reuniones Febrero.pdf](#)

11. Participar en el acompañamiento técnico, la documentación y aplicación de recomendaciones derivadas de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional, en lo relacionado con calidad de información, armonización de catálogos, documentación de operaciones estadísticas y capacitación permanente en Gestión Financiera Pública.

**Avance:** Durante este periodo no se realizaron avances en esta actividad.

**Productos del contrato**

Avance:

[202506 Tabla de homologación - MEFP 2014.xlsx](#)

[Mesa de Homologación \(1\).pptx](#)

[Reuniones Febrero.pdf](#)

[Lista de chequeo prediligenciada DGPM - Diagnóstico NTC PE 1000 2020.xlsx](#)

[OE EFPBD](#)

[Cifras \(Mensuales\)](#)

[Benchmarking.ipynb](#)

[Exhaustividad.xlsx](#)

[Ensamble.xlsx](#)



FIRMA CONTRATISTA

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 4 de 4

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**VARGAS MOJOCO  
DIANA PAOLA**

Firmado digitalmente por  
VARGAS MOJOCO DIANA  
PAOLA  
Fecha: 2026.03.12 10:44:44  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**