



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

DATOS GENERALES DEL

Form fields for contract details: CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. (3, 510, 2025), No. Compromiso (169925), NIT (1019078597), OBJETO DEL CONTRATO (PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES...), FEHA DE SUSCRIPCIÓN (20/11/2025), NOMBRE CONTRATISTA (JENNY PAOLA RIVERA BURGOS), VALOR DEL CONTRATO (61,833,099.00), ADICIONES (0.00), SALDO CONTRATO (61,833,099.00), FECHA DE INICIO (22/12/2025), FECHA DE TERMINACIÓN (31/07/2026).

VALOR PAGADO: 0.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 61,833,099.00 EJECUCION (%): 100

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with 9 columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for 'INFORME NO. 1 PERIODO' and 'TOTALES'.

Anexos y No. de Folios

Table with 4 columns: Description, No., Description, No. Includes rows for 'Factura', 'Otros Anexos o Folios', 'Declaración Juramentada Seguridad Social', and 'Constancias de Pago de la Seguridad Social'.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA Fecha: 2026.01.02 15:55:25 -05'00'

FIRMA: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO CARGO: ASESOR CEDULA: 1014201474

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.510-2025**
Nombre del Contratista: **Jenny Paola Rivera Burgos**
Periodo informe: del 22 de diciembre al 31 de diciembre 2025
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades relacionadas con la generación, análisis, automatización, armonización y proyección de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Gobierno Municipal y Sector Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la documentación y revisar los conceptos técnicos, como soporte para las discusiones de las mesas de Protección social y Tablas puente del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia
2. Elaborar tablas puente que faciliten la comparación de las estadísticas de finanzas públicas con otros sistemas de estadísticas macroeconómicas, a partir del análisis de información y la identificación de diferencias entre las metodologías y cifras generadas por distintas entidades del país. Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia
3. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Municipal con periodicidad trimestral y anual. Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>4. Documentar el análisis de la información necesaria para generar el Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Municipal, con base en el MEFP 2014.</p> <p>Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia</p>
<p>5. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas del subsector Gobierno Municipal con periodicidad trimestral y anual</p> <p>Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia</p>
<p>6. Hacer seguimiento, análisis y documentación de las novedades de cobertura institucional de las estadísticas del subsector Gobierno Municipal, para su respectivo ajuste y difusión a usuarios y proveedores de información.</p> <p>Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia</p>
<p>7. Ejecutar modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Municipal.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none">• Se analizaron diversos modelos para proyectar ANF, AF y Pasivos. Se escogió el mejor para cada subcuenta según el error porcentual absoluto medio y el comportamiento trimestral. (GM_proyecciones.xlsx)• Se completó el EOG de proyecciones de GM (GM_proyecciones.xlsx)
<p>8. Proponer y aplicar modelos para la automatización del proceso de difusión de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Sector Público.</p> <p>Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia</p>
<p>9. Participar en la elaboración y documentación de análisis de eficiencia del gasto público, con base en la información de estadísticas de finanzas públicas del Gobierno Municipal.</p> <p>Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia</p>
<p>10. Actualizar la documentación de lineamientos conceptuales y metodológicos de los procesos realizados con objeto de la ejecución de las actividades del contrato, utilizando como referente el modelo GSBPM, la NTC PE 1000:2020 y los lineamientos, normas y estándares del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en el marco del Sistema Estadístico Nacional (SEN).</p> <p>Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

11. Participar en el acompañamiento técnico, la documentación y aplicación de recomendaciones derivadas de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional, en lo relacionado con la armonización de catálogos, la generación del EFUE del Gobierno General y la automatización de procesos.

Avance: No se realizaron actividades relacionados en el periodo de referencia



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2026.01.02 15:55:52 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR