

Código:

Apo.4.1.Fr.002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
11

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO  
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO NECESARIO PARA ADELANTAR LA CONTRATACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES ADMINISTRADORAS DE LOS RECURSOS DEL FONPET.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso  
193323

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO  ADICIONALES

SALDO CONTRATO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

### Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adición No. 1 Fecha Adición 30/09/2024 Desde 01/10/2024 Hasta 31/12/2024 Tiempo Adición 0 años - 2 meses y 31 días Objeto: MODIFICACIÓN NO. 1 MEDIANTE LA CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO. 3.488-2023.

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	11	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE OCTUBRE DEL 2024	10,000,000.00	0 %	.00		10,000,000.00
		TOTALES		10,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

### Anexos y No. de Folios

Factura  Cuenta de Cobro  Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios  Entrada a Almacen  Constancias de pago de la seguridad social

Total de Folios Anexos

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE**  
Firmado digitalmente por LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE  
Fecha: 2024.11.05 15:38:02 -05'00'

FIRMA: **DUQUE**  
NOMBRE: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE  
CARGO: COORDINADOR FONPET  
CEDULA: 79485574

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. <a href="#">Condiciones del Contrato</a> .....	1
2. <a href="#">Objeto del Contrato</a> .....	1
3. <a href="#">Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados</a> ....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.488-2023  
Nombre del Contratista: REINALDO SANCHEZ GUTIERREZ  
Periodo informe: del 1 al 31 de octubre de 2024  
Supervisor: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE  
Área perteneciente: COORDINADOR DEL GRUPO GESTIÓN FONPET de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Prestar y dar soporte en el acompañamiento jurídico para la etapa de empalme y durante la ejecución del contrato de las administradoras de los recursos, que adelanten la gestión de los recursos FONPET.

**Avance:**

- Se remitió solicitud de información relacionada con el Contrato 6.001-2023 celebrado con el Consorcio PRAG 2023
- Se efectuó la actualización en los estudios previos de la nueva licitación para contratar la administración de los recursos del FONPET, en lo relacionado con el área contable del Grupo de Gestión FONPET.
- Se elaboró trazabilidad sobre la nueva licitación de administración de los recursos del FONPET

2. Participar en las diferentes reuniones y/o mesas de trabajo que se realicen con diferentes dependencias del Ministerio y organismos externos, que versen sobre temáticas del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memorias y/o informes que requiera el supervisor con ocasión de las mismas.

**Avance:** Durante el mes de octubre el contratista participó en reuniones relacionadas con la nueva licitación para la administración de los recursos del FONPET los días 1, 2, 3, 8, 9, 10, 15, 22, 24, 25, 28, 29, 30 y 31 del mes antes señalado.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**3.** Preparar los documentos, presentaciones e informes de orden jurídico que sean requeridos sobre la ejecución de los contratos suscritos con las administradoras de los recursos del FONPET

**Avance:**

- Se adelantó el trámite de revisión y firma del acta de la reunión financiera adelantada para la estructuración de la nueva licitación pública de administración de los recursos del FONPET.
- Se elaboró proyecto de invitación a reunión con el mercado de administradoras fiduciarias de los recursos del FONPET
- El 03 de octubre de 2024 se remitió a la supervisión del contrato versión de los Estudios Previos (nueva licitación administración de los recursos del FONPET), de conformidad con lo avanzado en las mesas de trabajo hasta la referida fecha.
- Se adelantó el trámite de revisión y firma del acta de la reunión jurídica adelantada para la estructuración de la nueva licitación pública de administración de los recursos del FONPET.

**4.** Soportar jurídicamente el análisis, implementación y desarrollo de todas las actividades que surjan de la contratación de las administradoras de los recursos FONPET.

**Avance:**

- Se emite respuesta sobre la consulta relacionada con las garantías que amparan la nueva licitación para contratar la administración de los recursos del FONPET.
- Se elaboró comunicación relacionada con el esquema de comisiones de la nueva licitación para administrar los recursos del FONPET

**5.** Prestar asistencia jurídica y participar en la revisión y actualización de asuntos regulatorios y contractuales para la implementación de las opciones de mejora del esquema de administración del FONPET.

**Avance:** Se emite pronunciamiento sobre la nueva Licitación FONPET. Proyecto de ley 076 de 2024 pretende modificar la ley 549 de 1999.

**6.** Soportar jurídicamente las alternativas o análisis que se efectúen en el marco de las reuniones que se realicen con funcionarios de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social (DGRESS), la Dirección de Tecnología, el Grupo de Contratos y demás funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público que sean necesarias y que le indique la DGRESS, para revisión de ejecución de los actuales contratos de administración de recursos del FONPET.

**Avance:** Se remiten observaciones sobre el Reglamento Comité de Coordinación del SIF

**7.** Realizar análisis jurídico de la información que se requiera para la estructuración de los procesos contractuales, así como todas y cada una de las posibles situaciones variables que se presenten en la ejecución de los mismos y que requiera tramitar el FONPET.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Avance:** Se remite a la supervisión pronunciamiento sobre la comunicación FIDUCOLDEX Respuesta comunicación con radicado 2-2024-050654 / Solicitud ampliación amparo de cumplimiento

8. Realizar el análisis a los temas jurídicos derivados de la administración transitoria de los recursos del FONPET y realizar seguimiento sobre las acciones dispuestas por la DGRESS y generar informes cuando haya lugar.

**Avance:** Se remite información para la presentación del COMITÉ DIRECTIVO FONPET-INFORMACIÓN ENTES DE CONTROL.

9. Prestar soporte jurídico en el seguimiento y control, frente al cumplimiento de las obligaciones contractuales del (los) administrador (es) externo (s) de los recursos del FONPET, generando las alertas que sean del caso frente a eventuales incumplimientos contractuales

**Avance:** Se incorpora la información sobre garantías del nuevo proceso de licitación para contratar la administración de los recursos del FONPET según reporte de los corredores de seguros de la Entidad

10. Realizar actas y documentos que se deriven de la ejecución de los contratos de las administradoras de los recursos a cargo del FONPET y cuando a ello haya lugar.

**Avance:** El 9 de octubre de 2024 se remite versión ajustada del estudio previo de la nueva licitación para los recursos del FONPET según mesas de trabajo celeradas hasta la fecha señalada

11. Dar aplicación a los procedimientos internos del MHCP, referentes al manejo de los contratos que le sean asignados para apoyar la supervisión en los contratos de administración de los recursos del FONPET como de la auditoria integral que hagan parte de la DGRESS.

**Avance:** Se adelantó el trámite de revisión y firma del acta de la reunión con el Grupo de Licitaciones y Procesos Especiales adelantada para la estructuración de la nueva licitación pública de administración de los recursos del FONPET.

12. Proyectar respuesta a requerimientos relacionados con la ejecución de los contratos de las administradoras de los recursos FONPET de los mismos y aquellos que requiera la ejecución de los mismos.

**Avance:** Se emite respuesta al radicado CCP-2012 (6001-2012) - RESPUESTA RADICADO DE ENTRADA 2-2024-050839

13. Proyectar la respuesta de las consultas que estén a su alcance, relacionadas con los contratos a los que hace apoyo y soporte jurídico, en los plazos de ley en coordinación con las áreas y entidades requeridas.

**Avance:** Se emite respuesta al radicado SOP-2012 | COMUNICACION OFICIAL MODIFICACION POLIZA CONTRATO NUMERO 6-005-2012

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

**14.** Realizar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

**Avance:** Se remite a la supervisión presentación de Actualización de Información para Comité Directivo - II Sesión

**15.** Realizar un informe final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

**Avance:** Se remiten observaciones financieras presentada por el GLPE al ep de la nueva licitación para administrar los recursos del FONPET.

**16.** Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del FONPET, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

**Avance:**

- Se remiten al GLPE respuestas a las observaciones formuladas al ep de la nueva licitación para administrar los recursos del FONPET
- Se efectuó análisis sobre la gestión para adición y prorroga contrataciones FONPET "1. Anexo No. 1\_Justificación Técnico Económica y Legal - DGRESS ajustado"

**Productos del contrato: N/A**

*Reinaldo Sánchez Gutiérrez*

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LUIS MAURICIO  
DELGADO DUQUE

Firmado digitalmente por LUIS  
MAURICIO DELGADO DUQUE  
Fecha: 2024.11.05 16:36:56  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**