



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

DATOS GENERALES DEL

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 468 2025 No.Compromiso 166125
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA 80031235
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO QUE REQUIERA LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES EN EL MARCO DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA.
FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 18/11/2025
NOMBRE CONTRATISTA VLADIMIR AVEIRO RIVEROS
VALOR DEL CONTRATO 22,744,200.00 ADICIONES 0.00 SALDO CONTRATO 13,983,533.00
FECHA DE INICIO: 21/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 8,760,667.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 13,983,533.00 EJECUCION (%): 61

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for INFORME NO. 05 and TOTALES.

Anexos y No. de Folios

Table with columns: Factura, Otros Anexos o Folios, Cuenta de Cobro, Entrada a Almacén, Declaración Juramentada Seguridad Social, Constancias de Pago de la Seguridad Social, Total de Folios Anexos.

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DEL CASTILLO ABELLA SANDRA MARIA
Firmado digitalmente por DEL CASTILLO ABELLA SANDRA MARIA
Fecha: 2026.04.08 19:16:57 -05'00'

FIRMA: SANDRA MARIA DEL CASTILLO ABELLA
NOMBRE: SANDRA MARIA DEL CASTILLO ABELLA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 39788563



Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1.Condiciones del Contrato 1

2. Objeto del Contrato 1

3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.468-2025
Nombre del Contratista: **VLADIMIR AVEIRO RIVEROS**
Periodo informe: No. 5 del 01 de MARZO al 31 de MARZO del 2026
Supervisor: Dra. SANDRA MARIA DEL CASTILLO ABELLA
Área perteneciente: Viceministerio Técnico - OFICINA DE BONOS PENSIONALES

2. OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en las actividades de tipo administrativo y operativo que requiera la Oficina de Bonos Pensionales en el marco del proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL E Historia Laboral.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

De acuerdo con el cronograma definido se presentan los resultados de las actividades ejecutadas 1 de MARZO AL 31 DE MARZO del 2026:

Actividad contractual y descripción	Avance	Cumplimiento actividad contractual 3.468-2025
1. Brindar acompañamiento en la creación, radicación de los documentos y expedientes a través de la herramienta SIED o la que la reemplace, relacionados con las comunicaciones recibidas y/o enviadas a las entidades certificadoras y AFP en el marco de la consolidación de la historia laboral, incluyendo aquellos asociados con Bonos Pensionales conforme a los alineamientos y orientaciones del grupo profesional.	Avance: Se radicó un total de 521 OFICIOS durante el periodo de MARZO del 2026. Soporte ubicado en el siguiente enlace OBLIGACION 01	CUMPLE
2. Apoyar en la gestión y trámite de los derechos de petición relacionados con el proyecto de historia laboral unificada, incluyendo aquellos asociados con Bonos Pensionales, conforme a los lineamientos y orientaciones del equipo profesional.	Avance 1: Se procedió a la revisión de 20 solicitudes elevadas por la ciudadanía OBLIGACION 02	CUMPLE



Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>3. Realizar el seguimiento y registro de las comunicaciones recibidas y enviadas, a través del SIED, para garantizar una debida gestión respecto a la HISTORIA LABORAL y su impacto en la gestión de Bonos Pensionales, y presentar los informes de gestión cuando le sean requeridos.</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>
<p>4. Prestar apoyo en el seguimiento y control de las actividades de mantenimiento del archivo documental en los aplicativos diseñados para este fin, y de las comunicaciones oficiales, manteniendo informados a los responsables de las alertas del vencimiento de los trámites asignados en el SIED, de acuerdo con los procedimientos internos establecidos por la Entidad para tal fin.</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>
<p>5. Realizar la recepción, trámite y control de correspondencia, acorde con las instrucciones recibidas por el Supervisor del contrato, en términos de calidad y oportunidad, de acuerdo con los procedimientos internos establecidos por la Entidad para tal fin.</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>
<p>6. Apoyar en la gestión y seguimiento de las acciones de tutela en las que sea vinculada la Oficina de Bonos Pensionales, relacionadas con el Proceso de Historia Laboral, mediante la recopilación, organización y suministro de la información y documentación requerida para la atención oportuna de los requerimientos judiciales, conforme a las orientaciones del equipo profesional.</p>	<p>Avance: Se radicó un total de 444 TUTELAS. Soporte ubicado en el siguiente enlace OBLIGACION 06</p>	<p>CUMPLE</p>
<p>7. Gestionar las llamadas requeridas para la confirmación de la asistencia a las capacitaciones por parte de las entidades y demás actores en la consolidación de la historia laboral y su impacto en la gestión de Bonos Pensionales.</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>
<p>8. Validar, en coordinación con la Subdirección de Recursos Tecnológicos, que las ayudas audiovisuales requeridas para las capacitaciones y presentaciones relacionadas con el Sistema CETIL cuenten con las funcionalidades y conectividades requeridas.</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>
<p>9. Realizar las llamadas requeridas de acuerdo con el listado entregado por la OBP, para solicitar a las entidades certificadoras los documentos requeridos para la creación y asignación de usuarios en el Sistema CETIL.</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>	<p>Actividad no programada para el periodo</p>



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

3 de 3

Se anexa soporte Sied y se observa que no hay tramites vencidos a la fecha del informe:

Servicio	Cuenta	Tarea	Descripción	Creada	Fecha límite	Fecha de asignación
Envío a responsable	1-2026-032521 - 20464	Revisión comunicación o...	Revisión comunicación oficial	Hoy 16:59	Mañana 16:59	
Envío a responsable	1-2026-032583 - 20486	Revisión comunicación o...	Revisión comunicación oficial	Hoy 16:53	Mañana 16:53	
Envío a responsable	1-2026-032548 - 20468	Revisión comunicación o...	Revisión comunicación oficial	Hoy 16:29	Mañana 16:29	
Envío Memorando	5302/2026/MEM - Trasl...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 15:02		
Envío Memorando	5485/2026/MEM - SOLI...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 14:36		
Envío Memorando	5437/2026/MEM - MOTT...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 13:34		
Envío Memorando	5481/2026/MEM - SoliG...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 12:30		
Envío Memorando	5483/2026/MEM - SoliG...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 11:49		
Envío Memorando	5465/2026/MEM - SoliG...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 10:18		
Envío Memorando	5432/2026/MEM - SoliG...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 9:28		
Envío Memorando	5446/2026/MEM - SOLI...	Recepción de Memorando	Recepción de Memorando	Hoy 9:24		
Envío a responsable	1-2026-031422 - 19999	Aceptación	Aceptación	Hoy 8:41	Hoy 8:41	
Envío a responsable	1-2026-031366 - 19972	Aceptación	Aceptación	20/03/26 16:31	20/03/26 16:31	
Envío a responsable	1-2026-030871 - 19708	Aceptación	Aceptación	20/03/26 14:19	20/03/26 14:19	
Envío a responsable	1-2026-029737 - 19033	Aceptación	Aceptación	20/03/26 7:46	20/03/26 7:46	
Envío a responsable	1-2026-030487 - 19434	Aceptación	Aceptación	19/03/26 17:15	19/03/26 17:15	

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago Planilla Soy Numero 6007253419 planilla de los aportes en salud, pensión y ARL del mes de MARZO del 2026 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social con IBC \$ 1.750.905

Vladimir Aveiro Riveros
CC 80031235.

Vladimir Aveiro Riveros
CC. 80031235

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DEL CASTILLO
ABELLA
SANDRA MARIA
Firmado digitalmente por DEL CASTILLO ABELLA SANDRA MARIA
Fecha: 2026.04.08 19:16:32 -05'00'

Dra. Sandra Maria Del Castillo Abella

Jefe Oficina de Bonos Pensionales
Supervisor Contrato 3.468-2025
Ministerio De Hacienda y Crédito Público

Apoyo a la supervisión
CAROLINA JAIME-LILIANA SAN MARTIN
DIANA ROCIO-ALEXANDRA BUITRAGO
EMILIO GUERRERO

JAMME BEYES
CAROLINA
Diana Prieto

Firmado digitalmente por JAMME BEYES CAROLINA

BUITRAGO FURQUE
ALEXANDRA
Firmado digitalmente por BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA

GUERRERO
CORREALES
EMILIO JOSE
Firmado digitalmente por GUERRERO CORREALES EMILIO JOSE