

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - 105/2024/FACTELEC CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ARTICULACIÓN Y COOPERACIÓN SECTORIAL REQUERIDAS PARA LA ADOPCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PETI SECTORIAL VIGENTE.

No.Compromiso
179323

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 38,489,451.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 50,583,976.00 **% EJECUCIÓN:** 43

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	PERIODO ENTRE 1 Y 31 DE MAYO DE 2024	8,362,544.00	0 %	.00		8,362,544.00
			TOTALES	8,362,544.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="8"/>

105/2024/FACTELEC

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.06.04 09:35:10 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES
CARGO: DIRECTOR TECNICO
CEDULA: 13514564

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.468-2023
Nombre del Contratista: **María Antonia Amaris Castillo**
Periodo informe: del 01 al 31 de mayo de 2024
Supervisor: Ricardo Fernelix Rios Rosales
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la articulación y cooperación sectorial requeridas para la adopción de las iniciativas y recomendaciones establecidas en el Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información - PETI sectorial vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

ACTIVIDAD	AVANCE
1. Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos de transformación digital y/o estratégicos en materia TI, reportados por las entidades del Sector Hacienda.	Seguimiento a la ejecución de las iniciativas establecidas en el PETI sectorial.
2. Acompañar las sesiones de trabajo con los enlaces de Tecnologías de la Información (TI) de las entidades	Reunión con Entidades del sector Adscritas que hacen parte del comité nacional de datos (CND), con el fin

ACTIVIDAD	AVANCE
<p>del Sector Hacienda, relacionadas con la formulación y ejecución de proyectos requeridos para la adopción de las políticas MIPG de Gobierno Digital y de Seguridad Digital.</p>	<p>de revisar la iniciativa relacionada con la gestión de gobierno de datos, de manera tal que pudiera ajustarse o modificarse la misma para ir encaminada a la hoja de ruta sectorial que se viene trabajando. (17 de mayo)</p> <p>Acompañamiento e introducción a sesión realizada en conjunto con Mintic y Colcert a la cual fueron invitadas todas las entidades del sector hacienda, con el fin de dar a conocer la versión inicial de la Metodología para la identificación de la infraestructura Cibernética Crítica. (16 de mayo)</p>
<p>3. Gestionar los acompañamientos requeridos por la Dirección de Tecnología ante el MinTic, asociados a la ejecución de las estrategias de adopción de las políticas de gobierno y seguridad digital para el Sector Hacienda.</p>	<p>Se gestiono acompañamiento para:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mesa de trabajo de la nueva metodología expuesta por Colcert. - Revisión PETI Sectorial con entidades adscritas respecto a la iniciativa relacionada con gobierno de datos
<p>4. Acompañar la actualización del PETI Sectorial Vigente conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", bajo los lineamientos de la Dirección de Tecnología.</p>	<p>Se realizó revisión del PETI Sectorial con las entidades adscritas, con el fin de validar si el mismo requería actualización, no obstante, como resultado de dicha revisión se obtuvo que no era necesario actualizar ni modificar dicho PETI.</p>
<p>5. Realizar seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y metas establecidas en el PETI sectorial vigente por parte de las entidades del Sector Hacienda.</p>	<p>Se realizó segundo seguimiento y control para la ejecución de iniciativas conforme a lo establecido en el Peti Sectorial</p>

ACTIVIDAD	AVANCE
<p>6. Organizar la agenda para la participación del personal técnico de la Dirección de Tecnología en espacios sectoriales, en especial aquellos donde se traten temáticas de TI especializadas.</p>	<p>La agenda fue creada y debidamente registrada en el plan de trabajo de la DT, conforme a los productos del proyecto inversión TIC.</p>
<p>7. Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital y Seguridad Digital.</p>	<p>Se asistió y participó en comité sectorial de gestión y desempeño realizado el 21 de mayo.</p>
<p>8. Asistir a las reuniones de trabajo que designe el Supervisor del Contrato y adelantar las tareas que se generen en desarrollo de estas, relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>Se asistió a todas las reuniones programadas dentro del periodo comprendido entre 1 el 31 de mayo de 2024.</p> <p>Se asistió a sesión de DNP para realizar la comunicación oficial matriz de seguimiento a las acciones de la estrategia nacional digital 2023 2026</p>
<p>9. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.</p>	<p>Se entrego informe de actividades a solicitados en materia de avances sectoriales y plan estratégico sectorial 2024.</p> <p>Revisión de PES y actualización conforme a indicaciones de la OAP.</p>
<p>10. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el Supervisor.</p>	<p>Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución</p>

La evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en agenda Outlook o en correos enviados a las personas interesadas, así como en la siguiente ruta: \\mh-dfsusa01\CEDIN\DT\Despacho\GestionSectorial\2024

MARIA ANTONIA AMARIS AMARIS
Firmado digitalmente por MARIA ANTONIA AMARIS AMARIS
Fecha: 2024.06.04 09:44:15 -05'00'

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX
Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.06.04 09:34:14 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR