

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Hacienda

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

468

-

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1085095940

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ARTICULACIÓN Y COOPERACIÓN SECTORIAL REQUERIDAS PARA LA ADOPCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PETI SECTORIAL VIGENTE.

No.Compromiso

179323

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/12/2023

NOMBRE CONTRATISTA

MARIA ANTONIA AMARIS CASTILLO

SALDO

67,309,064.00

VALOR DEL CONTRATO

89,073,427.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

12/12/2023

FECHA DE TERMINACION:

21/10/2024

VALOR PAGADO:

21,764,363.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

67,309,064.00

% EJECUCIÓN:

24

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PERIODO DE 1 A 31 DE MARZO DE 2024	8,362,544.00	0 %	.00		8,362,544.00
		TOTALES		8,362,544.00		.00		

TOTAL A PAGAR

8,362,544.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

2

Otros Anexos o Folios

7

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

2

Total de Folios Anexos

11

105/2024/FACTELEC

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

RIOS ROSALES
RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.04.03 14:34:18 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES
CARGO: DIRECTOR TECNICO
CEDULA: 13514564

CON_R3041

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.468-2023
 Nombre del Contratista: **María Antonia Amaris Castillo**
 Periodo informe: del 01 al 31 de marzo 2024
 Supervisor: Ricardo Fernelix Rios Rosales
 Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la articulación y cooperación sectorial requeridas para la adopción de las iniciativas y recomendaciones establecidas en el Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información - PETI sectorial vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

ACTIVIDAD	AVANCE
1. Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos de transformación digital y/o estratégicos en materia TI, reportados por las entidades del Sector Hacienda.	Elaboración de estrategia para el control a la ejecución de las iniciativas establecidas en el PETI sectorial
2. Acompañar las sesiones de trabajo con los enlaces de Tecnologías de la Información (TI) de las entidades del Sector Hacienda, relacionadas con la formulación y ejecución de proyectos requeridos para la adopción de las políticas MIPG de	En el mes de marzo no fue realizado actividad relacionada con la política de Gobierno y Seguridad Digital.

ACTIVIDAD	AVANCE
Gobierno Digital y de Seguridad Digital.	
3. Gestionar los acompañamientos requeridos por la Dirección de Tecnología ante el MinTic, asociados a la ejecución de las estrategias de adopción de las políticas de gobierno y seguridad digital para el Sector Hacienda.	Se gestiono acompañamiento para realizar mesa de trabajo en mes de abril en tema de Gestión de proyectos ágil
4. Acompañar la actualización del PETI Sectorial Vigente conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", bajo los lineamientos de la Dirección de Tecnología.	Se realizó actualización del PETI Sectorial el cual fue pasado a comité sectorial de gestión y desempeño para su aprobación, quedando de esta manera aprobado.
5. Realizar seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y metas establecidas en el PETI sectorial vigente por parte de las entidades del Sector Hacienda.	Se realizó primer seguimiento y control para la ejecución de iniciativas conforme a lo establecido en el Peti Sectorial
6. Organizar la agenda para la participación del personal técnico de la Dirección de Tecnología en espacios sectoriales, en especial aquellos donde se traten temáticas de TI especializadas.	creación de agenda para participación de personal técnico de la Dirección de tecnología en temas tales como: • Seguridad de la información • Gestión de proyectos ágiles • Gobierno de datos
7. Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital y Seguridad Digital.	No fueron convocadas actividades
8. Asistir a las reuniones de trabajo que designe el Supervisor del Contrato y adelantar las tareas que se generen en desarrollo de estas, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a todas las reuniones programadas dentro del periodo comprendido entre 1 el 29 de febrero de 2024.
9. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el	Se entrego informe de actividades a solicitados en materia de avances

ACTIVIDAD	AVANCE
desarrollo de las actividades propias del contrato.	sectoriales y plan estratégico sectorial 2024
10.Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el Supervisor.	Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución

La evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en agenda Outlook o en correos enviados a las personas interesadas, así como en la siguiente ruta: \\mh-
dfsusa01\CEDIN\DT\Despacho\GestionSectorial\2024

MARIA
ANTONIA
AMARIS AMARIS

Firmado digitalmente
por MARIA ANTONIA
AMARIS AMARIS
Fecha: 2024.04.02
14:49:30 -05'00'

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES
RICARDO FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS
ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.04.03 09:54:04 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR