



PARA:	SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS	RADICADO No.:	CP -	CONS 11
-------	--	---------------	------	------------

Adiciones y/o Cesiones del Contrato				
Adicion No. 1	Fecha Adicion 30/08/2024	Desde Hasta	Tiempo Adicion	Objeto: ACTA DE SUSPENSIÓN DEL CONTRATO 3.468-2023 CON EFECTOS DESDE EL 31 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024
Adicion No. 2	Fecha Adicion 01/11/2024	Desde 01/11/2024 Hasta 21/12/2024	Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 21 dias	Objeto: ACTA DE REINICIO DE LA SUSPENSIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO 3.468-2024, A PARTIR DEL 1-NOV-24 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024

TOTAL A PAGAR		5,853,781.00
---------------	--	--------------

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

ROMERO
PEÑALOZA JULIO
FIRMA: ROBERTO
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.468-2023
Nombre del Contratista: **María Antonia Amaris Castillo**
Periodo informe: Periodo de 1 a 21 de diciembre de de 2024
Supervisor: Ricardo Fernelix Rios Rosales
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la articulación y cooperación sectorial requeridas para la adopción de las iniciativas y recomendaciones establecidas en el Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información - PETI sectorial vigente.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

ACTIVIDAD	AVANCE
1. Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos de transformación digital y/o estratégicos en materia TI, reportados por las entidades del Sector Hacienda.	Seguimiento a la ejecución de las iniciativas establecidas en el PETI sectorial.
2. Acompañar las sesiones de trabajo con los enlaces de Tecnologías de la Información (TI) de las entidades del Sector Hacienda, relacionadas con la formulación y ejecución de proyectos requeridos para la adopción de las políticas MIPG de	Para el periodo objeto de este informe se realizó sesión de trabajo con enlaces de TI de las entidades del sector donde Mintic presentó los beneficios de los servicios ciudadanos inteligentes, para este caso se apoyó en lo necesario para la realización de la sesión.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

ACTIVIDAD	AVANCE
Gobierno Digital y de Seguridad Digital.	
3. Gestionar los acompañamientos requeridos por la Dirección de Tecnología ante el MinTic, asociados a la ejecución de las estrategias de adopción de las políticas de gobierno y seguridad digital para el Sector Hacienda.	Para el periodo objeto del informe no se gestionaron acompañamientos.
4. Acompañar la actualización del PETI Sectorial Vigente conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", bajo los lineamientos de la Dirección de Tecnología.	A la fecha se han efectuado dos revisiones del documento PETI sectorial, una primera donde se actualizaron algunos componentes y una segunda relacionada con gobierno de datos en la cual se determinó en conjunto con las entidades adscritas que no había necesidad de actualizar dicho documento, razón por la cual para el mes de diciembre no se efectuaron actualizaciones sobre el mismo.
5. Realizar seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y metas establecidas en el PETI sectorial vigente por parte de las entidades del Sector Hacienda.	Se realizó seguimiento y control para la ejecución de iniciativas conforme a lo establecido en el PETI Sectorial, así mismo se brindó apoyo en la actualización y ajustes del plan estratégico sectorial 2025. Se realizó instrumento para diagnóstico de cumplimiento a lineamientos de ISO 27001-2022, así mismo se recolectó información y se elaboró informe de diagnóstico.
6. Organizar la agenda para la participación del personal técnico de la Dirección de Tecnología en espacios sectoriales, en especial aquellos donde se traten temáticas de TI especializadas.	Teniendo en cuenta que el mes de diciembre se efectúan actividades de cierre de actividades, no se llevó a cabo organización de agendas para participación del personal de la DT en espacios sectoriales.

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 3 de 3

ACTIVIDAD	AVANCE
7. Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital y Seguridad Digital.	Se participó en las actividades convocadas para las políticas de seguridad y gobierno digital, específicamente en Premiamos tu compromiso con la planeación estratégica sectorial 2025
8. Asistir a las reuniones de trabajo que designe el Supervisor del Contrato y adelantar las tareas que se generen en desarrollo de estas, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a todas las reuniones programadas dentro del mes de diciembre de 2024.
9. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Se entrego informe de actividades a solicitados en materia de avances sectoriales
10.Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el Supervisor.	Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución.

La evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en agenda Outlook o en correos enviados a las personas interesadas, así como en la siguiente ruta: \\mh-
dfsusa01\CEDIN\DT\Despacho\GestionSectorial\2024

MARIA ANTONIA
AMARIS
CASTILLO

Firmado digitalmente
por MARIA ANTONIA
AMARIS CASTILLO
Fecha: 2024.12.24
11:07:13 -05'00'

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES RICARDO
FERNELIX

Firmado digitalmente por RIOS
ROSALES RICARDO FERNELIX
Fecha: 2024.12.20 12:23:57 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR