

# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Versión** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
9

## DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA LA ARTICULACIÓN Y COOPERACIÓN SECTORIAL REQUERIDAS PARA LA ADOPCIÓN DE LAS INICIATIVAS Y RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN - PETI SECTORIAL VIGENTE.

**No.Compromiso**  
179323

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 63,577,083.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 25,496,344.00      **% EJECUCIÓN:** 71

## DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	9	PERIODO	PERIODO DE 1 A 30 DE AGOSTO DE 2024	8,362,544.00	0 %	.00		8,362,544.00
			TOTALES	8,362,544.00		.00		

TOTAL A PAGAR

## Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="6"/>

105/2024/FACTELEC

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

## SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**RIOS ROSALES  
RICARDO FERNELIX**

Firmado digitalmente por RIOS  
ROSALES RICARDO FERNELIX  
Fecha: 2024.09.02 14:34:59  
+05'00'

FIRMA:  
NOMBRE: RICARDO FERNELIX RIOS ROSALES  
CARGO: DIRECTOR TECNICO  
CEDULA: 13514564

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**CONTENIDO DEL INFORME**

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ....	1

**1. CONDICIONES DEL CONTRATO**

Número de Contrato: 3.468-2023  
 Nombre del Contratista: **María Antonia Amaris Castillo**  
 Periodo informe: Mes de Agosto de 2024  
 Supervisor: Ricardo Fernelix Rios Rosales  
 Área perteneciente: Dirección de Tecnología

**2. OBJETO DEL CONTRATO**

Prestar servicios profesionales a la Dirección de Tecnología en las actividades requeridas para la articulación y cooperación sectorial requeridas para la adopción de las iniciativas y recomendaciones establecidas en el Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información - PETI sectorial vigente.

**3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS**

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
1. Realizar seguimiento a la implementación de los proyectos de transformación digital y/o estratégicos en materia TI, reportados por las entidades del Sector Hacienda.	Seguimiento a la ejecución de las iniciativas establecidas en el PETI sectorial.
2. Acompañar las sesiones de trabajo con los enlaces de Tecnologías de la Información (TI) de las entidades del Sector Hacienda, relacionadas con la formulación y ejecución de proyectos requeridos para la adopción de las políticas MIPG de	Para el periodo objeto de este informe no se realizaron sesiones de trabajo con enlaces de TI de las entidades del sector.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
Gobierno Digital y de Seguridad Digital.	
3. Gestionar los acompañamientos requeridos por la Dirección de Tecnología ante el MinTic, asociados a la ejecución de las estrategias de adopción de las políticas de gobierno y seguridad digital para el Sector Hacienda.	Se gestiono acompañamiento para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencia de conocimiento en temas de Gobierno digital, específicamente la relacionada con desarrollo bajo enfoque experimental con aliados académicos.</li> </ul>
4. Acompañar la actualización del PETI Sectorial Vigente conforme al Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 "Colombia Potencia Mundial de la Vida", bajo los lineamientos de la Dirección de Tecnología.	A la fecha se han efectuado dos revisiones del documento PETI sectorial, una primera donde se actualizaron algunos componentes y una segunda relacionada con gobierno de datos en la cual se determinó en conjunto con las entidades adscritas que no había necesidad de actualizar dicho documento, razón por la cual para el mes de agosto no se efectuaron actualizaciones sobre el mismo.
5. Realizar seguimiento y control a la ejecución de las iniciativas y metas establecidas en el PETI sectorial vigente por parte de las entidades del Sector Hacienda.	Se realizó seguimiento y control para la ejecución de iniciativas conforme a lo establecido en el PETI Sectorial, esto respecto a brechas presentadas en resultados FURAG a nivel de sector hacienda respecto a Min Hacienda.
6. Organizar la agenda para la participación del personal técnico de la Dirección de Tecnología en espacios sectoriales, en especial aquellos donde se traten temáticas de TI especializadas.	La agenda fue creada y debidamente registrada en el plan de trabajo de la DT, conforme a los productos del proyecto inversión TIC, esto para lo que corresponde a mesas de trabajo a realizar los últimos meses del año 2024.
7. Participar en las actividades que convoque el líder temático de Gobierno Digital y Seguridad Digital.	Se asistió a comité de gestión y desempeño sectorial.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

ACTIVIDAD	AVANCE
8. Asistir a las reuniones de trabajo que designe el Supervisor del Contrato y adelantar las tareas que se generen en desarrollo de estas, relacionadas con el objeto contractual.	Se asistió a todas las reuniones programadas dentro del mes de agosto de 2024.
9. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Se entrego informe de actividades a solicitados en materia de avances sectoriales.  Se elaboró presentación para ser incluida y proyectada en comité de gestión y desempeño sectorial.
10. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el Supervisor.	Fueron atendidas cada una de las actividades requeridas por el supervisor durante el periodo de ejecución

a evidencia de todas las acciones ejecutadas para el periodo de pago puede evidenciarse en agenda Outlook o en correos enviados a las personas interesadas, así como en la siguiente ruta: \\mh-dfsusa01\CEDIN\DT\Despacho\GestionSectorial\2024

MARIA ANTONIA AMARIS  
Firmado digitalmente por MARIA ANTONIA AMARIS AMARIS  
Fecha: 2024.09.02 14:36:20 -05'00'  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX  
Firmado digitalmente por RIOS ROSALES RICARDO FERNELIX  
Fecha: 2024.09.02 14:36:20 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**