

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Hacienda

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Version

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

459

-

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

52361915

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO PARA LAS ENTIDADES ASIGNADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE SEGURIDAD SOCIAL, EN DESARROLLO DEL" PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ PASIVOCOL.

No.Compromiso

171423

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

22/11/2023

SALDO

31,776,771.00

NOMBRE CONTRATISTA

LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ

VALOR DEL CONTRATO

31,776,771.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

24/11/2023

FECHA DE TERMINACION:

30/04/2024

VALOR PAGADO:

6,911,242.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

24,865,529.00

% EJECUCIÓN:

22

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL MES ENERO 2024	5,889,499.00	0 %	.00		5,889,499.00
					%			
			TOTALES	5,889,499.00		.00		

TOTAL A PAGAR

5,889,499.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

6

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

8

SE HACE LA CLARIDAD QUE EL SALDO QUE REGISTRA EN ESTE CUMPLIDO DE PAGO NO CORRESPONDE AL VALOR REAL PENDIENTE DE PAGO; DE ESTE ERROR TIENE CONOCIMIENTO EL FUNCIONARIO EDGAR RODRÍGUEZ DEL GRUPO DE CENTRAL DE CUENTAS-PRESUPUESTO, QUIEN REITERÓ EL DÍA 11 DE AGOSTO DE 2023 QUE ESTOS ERRORES SE LLEVAN A MESAS DE TRABAJO PARA SU CORRECCIÓN CON EL ÁREA INTERNA DE TECNOLOGÍA.

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

RODRIGUEZ GARZON LUIS MIGUEL

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GARZON LUIS MIGUEL
Fecha: 2024.02.05 14:56:00 -05'00'

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: LUIS MIGUEL RODRIGUEZ GARZON

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 79882728

CON_R3041

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.459-2023
Nombre del Contratista:	Luz Helena Obregoso González
Periodo informe:	Del 1 al 31 de enero de 2024
Supervisor:	LUIS MIGUEL RODRIGUEZ GARZON
Área perteneciente:	Subdirector de Pensiones Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, para las entidades asignadas por la Dirección general de regulación Económica de seguridad Social, en desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1: Acompañar en la implementación de estrategias de calidad de la información, relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, participando en las reuniones que haya lugar con las entidades territoriales y realizando la revisión de documentos o información remitida por las entidades territoriales.

Avance:

- Se participó de las reuniones de seguimiento y gestión al proyecto Pasivocol (GAI Y Agentes Regionales), programadas en el presente mes, con el propósito de revisar el avance de revisión de bases de datos y meta de revisión de bases de datos para cálculos establecidas por la Dirección DGRESS para la actual vigencia. Esta actividad se llevó a cabo:

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\

Reunión virtual, plataforma teams, miércoles 03 de enero de 2024

Evidencia 1.1. 03-01-2024 Ayuda Memoria - Reunión AR-GAI-Coordinación

Reunión virtual, plataforma teams, martes 09 de enero de 2024

Evidencia 1.2. 09-01-2024 Ayuda Memoria - reunión AR-GAI-Coordinación

Reunión plataforma teams, martes 17 de enero de 2024

Evidencia 1.3. 17-01-2024 Ayuda Memoria - reunión AR-GAI-Coordinación

Reunión plataforma teams, martes 23 de enero de 2024

Evidencia 1.4. 23-01-2024 Ayuda Memoria - reunión AR-GAI-Coordinación

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 6

Reunión plataforma teams, miércoles 31 de enero de 2024. Sin evidencia, acta en proceso.

- Se entregó documento Acciones de mejora identificadas en GAI para la revisión de Depuraciones e Inconsistencias con el fin de retroalimentar al grupo de Agentes Regionales en el proceso de revisión de Bases de Datos de ET.

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\
Archivo: Evidencia 1.5 Acciones de Mejora Revisión Bases de Datos

Actividad 2: Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

Avance: Durante el presente mes se realizaron las siguientes revisiones de informes de base de datos de los 9 departamentos asignados (Atlántico, Bolívar, Caquetá, Cesar, Cundinamarca, Huila, San Andrés, Providencia Y Santa Catalina, Guainía Y Vichada) así:

DEPARTAMENTO	TIPO ENTIDAD			
Etiquetas de fila	CAPITAL	GOBERNACION	MUNICIPIO	TOTAL
ATLANTICO		1	1	2
BOLIVAR			3	3
CUNDINAMARCA			6	6
HUILA	1		4	5
Total	1	1	14	16

Todas las revisiones de los departamentos asignados se realizan desde el portal Pasivocol/ Revision BD GAI <https://www.pasivocol.gov.co/pasivocol/eaaprobaciongai.php?name=eaaprobaciongai> usuario: lhobregoso

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\
Evidencia 2. Procedimiento Revisión Bases de datos V.2020

Igualmente se encuentra disponible en la ruta: Y:\SP\PASIVOCOL\GRUPO DE ANÁLISIS
Archivo: 2020PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DE INFORMES DE BASES DE DATOS

Actividad 3: Brindar soporte a la DGRESS en los análisis de tipo estadístico y económico, estudios, documentos, seguimiento y control relacionados con el Proyecto de Calidad de Información de Historias Laborales de PASIVOCOL, y el pasivo pensional de las entidades territoriales beneficiadas con este Programa.

Avance: El Proyecto de Calidad de Información de Historias Laborales de PASIVOCOL se encuentra actualmente inactivo por tanto, durante el presente mes no se desarrolló esta actividad.

Actividad 4: Prestar soporte en el proceso de validación, depuración, consolidación, seguimiento y control de las bases de datos de historias laborales e información de las Instituciones Hospitalarias, para cuantificar el pasivo pensional no cubierto en los contratos de concurrencia.

Avance:

Actualmente esta pendiente las indicaciones y nuevas acciones a gestionar en la reunión de contextualización y gestión de Hospitales registrados en el proyecto Pasivocol, para las cuales se presentaron las siguientes propuestas de mejora en este tema:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 6

- Actualización de circulares e instructivos vigentes de Hospitales y/o Sector Salud de Pasivocol
- Ajustes y actualización Portales de Estadísticas de Pasivocol que permitan: mejorar el seguimiento a los hospitales registrados en Pasivocol y Cruce de información para la asunción de pasivos u otras obligaciones pensionales del sector salud.
- Aumentar el apoyo y seguimiento de los Agentes Regionales para tener consolidado y registrado en Pasivocol, el Universo de Hospitales identificado en el pasivo sector salud.

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\ Evidencia 4. Correo Listado Circulares Hospitales y Salud Pasivocol

La Gestión y Seguimiento que se implementa para los Hospitales desde el 2019 se encuentra en la ruta Y:\SP\PASIVOCOL\HOSPITALES Archivo: AYUDA DE MEMORIA -SEGUIMIENTO HOSPITALES

Actividad 5: Realizar el seguimiento y control de inclusión, exclusión, reporte, avance y cálculo de todas las Instituciones hospitalarias que reportan información al Programa PASIVOCOL, así como la revisión de los soportes documentales y/o actos administrativos requeridos para este fin.

Avance: Durante el presente mes se atendieron las siguientes solicitudes del Sector Salud radicadas por la sede electrónica del Ministerio:

N°	RADICADO DE ENTRADA N°	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA n°	FECHA RESPUESTA
1	1-2023-071957	ALCALDIA DE BOLIVAR - VALLE	MODIFICACIÓN RESOLUCIÓN NO. 186 DEL 20 DE OCTUBRE DE 2021 ASUNCION DE PASIVOS PENSIONALES DECRETO 630 DE 2016	En proyección la rta	
2	1-2023-079140	ALCALDIA DE FLORIDA - VALLE	SOLICITUD DE INCLUSION DE UN PASIVO PENSIONAL MUNICIPIO DE FLORIDA VALLE	En proyección la rta	
3	1-2023-097090	ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - SAN VICENTE DE CAGUAN CAQUETA	CREACION UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL PROYECTO DE HISTORIAS LABORALES PASIVOCOL	2-2024-002991	25/01/2024
4	1-2023-097332	MUNICIPIO DE TURBO ANTIOQUIA	MODIFICACIÓN RESOLUCIÓN NO. 1605 DEL 02 DE JULIO DE 2021 MEDIANTE LA CUAL EL MUNICIPIO DE TURBO	En proyección la rta	
5	1-2023-113911	ALCALDIA DE PAIPA - BOYACÁ	PETICION CONSULTA PASIVO PENSIONAL SECTOR SALUD	2-2024-002982	25/01/2024
6	1-2023-113918	ESE HOSPITAL CARISMA - ANTIOQUIA	COMUNICACION OFICIAL SOLICITUD INFORMACION CALCULO ACTUARIAL 2021	2-2024-002987	25/01/2024
7	1-2023-105416	ESE SAN JUAN DE DIOS YARUMAL	D.P. Anulación Resolución 125 de febrero de 2017 por medio del cual el municipio de Yarumal asume unas obligaciones pensionales de exfuncionarios de la ESE Hospital San Juan de Dios de Yarumal Antioquia	2-2024-002988	25/01/2024

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\ Archivo: Evidencia 5. Rtas Sector Salud – Hospitales

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 6

Las revisiones de inclusiones y exclusiones de Instituciones Hospitalarias se realiza conforme a las circulares, oficios informativos y Decretos disponibles en Webpasivocol
https://www.pasivocol.gov.co/webpasivocol/menu_inicial/

1. Carta Circular 18Ago17 Registro entidades descentralizadas del nivel territorial en pasivocol
2. 2-2018-010562 VentajasPasivocolInstruccionesInclusiónExclusiónDescentralizadas
3. 2-2019-028371 Reporte de información de hospitales en PASIVOCOL
4. 2-2020-015320 Inclusion de una subdivision en el programa Pasivocol
5. Decreto 630 de 2016

Actividad 6: Realizar seguimiento a través de la generación de estadísticas a las Instituciones Hospitalarias que no cumplan con la entrega la obtención de cálculo actuarial, dentro de los plazos establecidos por el Programa Pasivocol, así como a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, y acompañar la implementación de estrategias y planes de acción con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Actualmente está pendiente las indicaciones y nuevas acciones a gestionar en la reunión de contextualización y gestión de Hospitales registrados en el proyecto Pasivocol, para las cuales se presentaron las siguientes propuestas de mejora en este tema:

- Actualización de circulares e instructivos vigentes de Hospitales y/o Sector Salud de Pasivocol
- Ajustes y actualización Portales de Estadísticas de Pasivocol que permitan: mejorar el seguimiento a los hospitales registrados en Pasivocol y Cruce de información para la asunción de pasivos u otras obligaciones pensionales del sector salud.
- Aumentar el apoyo y seguimiento de los Agentes Regionales para tener consolidado y registrado en Pasivocol, el Universo de Hospitales identificado en el pasivo sector salud.

Estas acciones permitirán generar estrategias y planes de acción en la vigencia 2024 con el propósito de cuantificar el pasivo pensional a los hospitales y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\
 Archivo: Evidencia 6. AYUDA DE MEMORIA -SEGUIMIENTO HOSPITALES

Igualmente, la Gestión y Seguimiento que se implementa para los Hospitales desde el 2019 se encuentra en la ruta _Y:\PASIVOCOL\HOSPITALES_ Archivo: AYUDA DE MEMORIA -SEGUIMIENTO HOSPITALES

Actividad 7: Informar a la Dirección de la DGRESS, agentes regionales y entidades territoriales, cuando lo soliciten, sobre el estado de las bases de datos y los resultados de los cálculos actuariales de las Instituciones Hospitalarias.

Avance:

- Durante el presente mes se atendieron las siguientes solicitudes:

Nº	RADICADO DE ENTRADA Nº	ENTIDAD TERRITORIAL	SOLICITUD	RADICADO DE SALIDA nº	FECHA RESPUESTA
1	1-2023-113511	ALCALDIA DE MOSQUERA CUNDINAMARCA	PETICION SOLICITUD DETALLE DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES	2-2024-002979	25/01/2024
2	1-2023-103139	EMPITALITO HUILA	SOLICITUD RETIRO INDICIOS OBP EMPITALITO E.S.P.	3-2024-000985	25/01/2024

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 6

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\ Archivo: Evidencia 7. Rtas Sector Central
Actividad 8: Generar semestralmente, los informes del estado de avance del Programa Pasivocol en función del pasivo pensional del sector salud y remitirlos a la Dirección de la DGRESS. Avance: Durante el presente mes no se desarrolló esta actividad
Actividad 9: Participar mensualmente en los Comités de Cálculos Actuariales, por medio de la preparación y presentación de la información necesaria para la realización de los mismos, así como realizar control y seguimiento a las actividades resultantes del Comité. Avance: Durante el presente mes no se desarrolló esta actividad
Actividad 10: Acompañar el proceso de realización y seguimiento de planes, análisis y estudios de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales o en general del Programa PASIVOCOL y los que sean requeridos por la DGRESS u otras entidades, cuando a ello haya lugar. Avance: Esta actividad se desarrolla de acuerdo con las necesidades o requerimientos de la Subdirección de Pensiones, Dirección de la DGRESS y/o Líder de Pasivocol.
Actividad 11: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales, especialmente de Instituciones Hospitalarias y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el Programa de Historias Laborales. Avance: - La atención a Entidades Territoriales y demás usuarios se ha desarrollado en lo transcurrido del mes por correo electrónico con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales La atención a Entidades Territoriales y demás usuarios se ha desarrollado en lo transcurrido del mes por correo electrónico con el fin de aclarar información o responder ante las consultas que se generen desde las Entidades Territoriales y/o Agentes Regionales - Se atendió telefónicamente al funcionario Milton Reyes del Municipio de Garzón – Huila quien fue direccionado por la oficina de relación al ciudadano, quien requería información acerca de las capacitaciones, solicitud de usuarios, solicitud de mesadas pensionales y demás relacionadas con el proyecto Pasivocol. Esta actividad se desarrollo el 30 de enero de 2024.
Actividad 12: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato. Avance: Esta actividad se desarrolla de acuerdo con las necesidades o requerimientos de la Subdirección de Pensiones, Dirección de la DGRESS y/o Líder de Pasivocol.
Actividad 13: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional. Avance: Se atendió y se dio respuesta al requerimiento 01 de la Contraloría General de la Nación en la Auditoria que se encuentra en curso en el FONPET. Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\ Archivo: Evidencia 8. Rta Requerimiento 01 Auditoria CGN 2024

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 6

Actividad 14: Realizar la recepción, análisis de información, cuantificación del total de la nómina y concepto de aprobación de los archivos con la relación de pensionados remitidos por las entidades territoriales del sector central, para determinar el monto definitivo de la nómina correspondiente.

Avance: Durante el presente mes no se desarrolló esta actividad

El procedimiento establecido para la revisión y aprobación de las nóminas de pensionados se encuentra en la ruta Y:\SP\PASIVOCOL\REVISION MESADAS FONPET\AUTORIZACION PAGO MESADAS FONPET 2021

Archivo: INSTRUCTIVO MESADAS 2021

Actividad 15: Consolidar la información de acuerdo con la cuantificación realizada, y reportar el concepto de aprobación y monto definitivo de la nómina de las entidades territoriales del sector central asignadas ante el FONPET a través de la sede electrónica, con los valores correspondientes a cada vigencia.

Avance: Durante el presente mes no se desarrolló esta actividad

Actividad 16: Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Avance:

1. Informe de ejecución y supervisión "Apo.4.1.Fr.16 Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato LHO_012024" (6 páginas).

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\

Archivo: 1. Apo.4.1.Fr.16 Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato LHO_012024

Actividad 17: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: Se cumplirá esta actividad una vez finalicé el contrato vigente.

Actividad 18: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

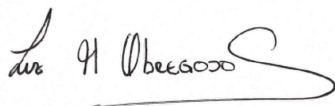
Avance:

- Durante el presente mes se llevó a cabo la revisión del correo Pasivocol@minhacienda.gov.co a solicitud del Dr. Fernando Cardozo, asesor de la Subdirección de Pensiones. Resultado de esta revisión se entregó informe con la gestión realizada.

Evidencia: Y:\CONTRATACIÓN\PASIVOCOL\GAI 3 LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ\ENERO24\EVIDENCIA\

Archivo: Evidencia 18. Revisión Correo Pasivocol

- Esta actividad se desarrolla de acuerdo con las necesidades o requerimientos de la Subdirección de Pensiones, Dirección de la DGRESS y/o Líder de Pasivocol.



LUZ HELENA OBREGOSO GONZALEZ

En mi calidad de supervisora del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

RODRIGUEZ GARZON
LUIS MIGUEL

Firmado digitalmente por
RODRIGUEZ GARZON LUIS MIGUEL
Fecha: 2024.02.02 17:38:27 -05'00'

LUIS MIGUEL RODRIGUEZ GARZON

Supervisor

Subdirector de Pensiones

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social