Apo.41.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr.002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 447 - 2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1014185145

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA, IDENTIFICANDO MEJORAS Y PROPONIENDO PLANES DE ACCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS

No.Compromiso 165623

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 02/11/2023

NOMBRE CONTRATISTA JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA

VALOR DEL CONTRATO 44,569,460.00 ADICIONALES .00 SALDO CONTRATO 7,609,863.00

FECHA DE INICIO: 07/11/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2024

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Cesion 1 Fecha: 13/12/2023 Observacion: CESION DEL CONTRATO 3.447-2023 DE MARIA DEL PILAR CORTES MUÑOZ A JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA, TENIENDO COMO FECHA DE INICIO SEGUN APROBACIÓN DE PÓLIZA EL 18-DIC-2023

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	07	PERIODO	01 AL 30 DE JUNIO DE 2024	5,612,047.00	0 %	.00		5,612,047.00
			TOTALES	5,612,047.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,612,047.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro	1	Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

LOPEZ MUNAR DARWIN ORLANDO

Firmado digitalmente por LOPEZ MUNAR DARWIN ORLANDO
Fecha: 2024.07.02 14:13:42 -05'00'

FIRMA: _____
NOMBRE: DARWIN ORLANDO LOPEZ MUNAR
CARGO: ASESOR
CEDULA: 80051020

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.447-2023
Nombre del Contratista:	**JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA**
Periodo informe:	**No 7** del **1** al **30** de junio del 2024
Supervisor:	**DARWIN ORLANDO LOPEZ MUNAR**
Área perteneciente:	Oficina De Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e historia laboral unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral – CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. **Avance:** Se realizo actividad de fortalecimiento el día 5 de Junio de 2024.
2. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del CETIL. **Avance:** Durante el periodo se realizó las pruebas del FUN-1835.
3. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL. **Avance:** Durante el periodo no se me asignó esta actividad.

4. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo.

Avance: Se entrega asesoría a entidades reconocedoras y certificadoras por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas sobre la creación y manejo de solicitudes en CETIL.

5. Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.

6. Analizar para validación de la Oficina de Bonos Pensionales, los informes de auditoría de las entidades y realizar el correspondiente seguimiento a las observaciones que se generen para las entidades auditadas.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.

7. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, dentro de los 10 días hábiles de la recepción de este en las instalaciones del Ministerio.

Avance: Se realizo la atención de 122 derechos de petición:

1-2024-042618, 1-2024-042990, 1-2024-043100, 1-2024-043975, 1-2024-044012, 1-2024-044026, 1-2024-044328, 1-2024-044458, 1-2024-044493, 1-2024-044518, 1-2024-044438, 1-2024-045241, 1-2024-044959, 1-2024-045428, 1-2024-045499, 1-2024-045784, 1-2024-045747, 1-2024-045789, 1-2024-045829, 1-2024-045853, 1-2024-045989, 1-2024-046174, 1-2024-046284, 1-2024-046344, 1-2024-046471, 1-2024-046550, 1-2024-046898, 1-2024-047138, 1-2024-047204, 1-2024-047477, 1-2024-047594, 1-2024-047659, 1-2024-047682, 1-2024-047741, 1-2024-047891, 1-2024-047918, 1-2024-048272, 1-2024-048323, 1-2024-048381, 1-2024-048158, 1-2024-048514, 1-2024-048964, 1-2024-049174, 1-2024-049327, 1-2024-049185, 1-2024-049205, 1-2024-049680, 1-2024-049748, 1-2024-049853, 1-2024-050033, 1-2024-050364, 1-2024-050422, 1-2024-050941, 1-2024-051154, 1-2024-051192, 1-2024-051415, 1-2024-051314, 1-2024-051766, 1-2024-052122, 1-2024-052044, 1-2024-052088, 1-2024-052127, 1-2024-052191, 1-2024-052227, 1-2024-052337, 1-2024-052128, 1-2024-052318, 1-2024-052584, 1-2024-052591, 1-2024-053127, 1-2024-053130, 1-2024-053143, 1-2024-053155, 1-2024-053283, 1-2024-053425, 1-2024-053536, 1-2024-053652, 1-2024-053554, 1-2024-053780, 1-2024-054446, 1-2024-054441, 1-2024-054536, 1-2024-054658, 1-2024-054606, 1-2024-054650, 1-2024-054735, 1-2024-054743, 1-2024-054741, 1-2024-055099, 1-2024-055108, 1-2024-054992, 1-2024-055192, 1-2024-055089, 1-2024-055367, 1-2024-055613, 1-2024-055725, 1-2024-055761, 1-2024-055808, 1-2024-055695, 1-2024-055833, 1-2024-056054, 1-2024-056051,1-2024-056141, 1-2024-056247, 1-2024-056556, 1-2024-056340, 1-2024-056639, 1-2024-056725, 1-2024-056972, 1-2024-057106, 1-2024-057121, 1-2024-057219, 1-2024-057342, 1-2024-057381, 1-2024-057410, 1-2024-057492, 1-2024-057547, 1-2024-057539, 1-2024-057569, 1-2024-057679, 1-2024-057744, 1-2024-057941.

8. Apoyar la atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema Cetil. **Avance:** Se realizo la atención de 12 solicitudes por la Procuraduría. 1-2024-044352, 1-2024-046148, 1-2024-048372, 1-2024-049807, 1-2024-050433, 1-2024-050874, 1-2024-050986, 1-2024-051015, 1-2024-053035, 1-2024-055350, 1-2024-055906, 1-2024-056156.
9. Asistir a la Oficina de Bonos Pensionales en la elaboración del informe de gestión del Sistema Cetil requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos. **Avance:** Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
10. Apoyar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, en el tiempo y espacio que el Jefe de la Oficina de Bonos Pensionales lo considere. **Avance:** Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
11. Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema del CETIL. **Avance:** Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
12. Analizar y apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el sistema de información y procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, asegurando su correcta aplicación. **Avance:** Durante el periodo no se me asignó esta actividad.
13. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión – SUG **Avance:** Se atienden los lineamientos establecidos por del Sistema único de Gestión, en la atención prestado telefónicamente y por correo electrónico.
14. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado. **Avance:** Este es el informe N°7 presentado al Supervisor, sin que haya solicitado uno anterior.
15. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran. **Avance:** Durante el periodo se realizaron llamadas a celular, con el fin de atender solicitudes y

requerimientos de las entidades certificadoras y reconocedoras
Avance: Se realiza la asignación de los Sied al grupo de CETIL.
Avance: Manejar el buzón del correo electrónico del CETIL.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago MI PLANILLA Número 77820583 sobre el I.B.C $2.245.000, de los aportes en SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de JUNIO de 2024 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.

JANETH LILIANA GÓMEZ ARDILA
CC 1014185145 de Bogotá

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LOPEZ MUNAR DARWIN ORLANDO
Firmado digitalmente por LOPEZ MUNAR DARWIN ORLANDO
Fecha: 2024.07.02 14:03:34 -05'00'

DARWIN ORLANDO LOPEZ MUNAR
CC. 80.051.020
Supervisor Contrato 3.447-2023

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.447-2023
Nombre del Contratista:	**JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA**
Periodo informe:	**FINAL** del 18 de diciembre de 2023 al 30 de junio del 2024
Supervisor:	**DARWIN ORLANDO LOPEZ MUNAR**
Área perteneciente:	Oficina De Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Desarrollar las actividades requeridas en el proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e historia laboral unificada, identificando mejoras y proponiendo planes de acción para el cumplimiento de los objetivos.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral – CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó **2** capacitaciones por video conferencia y presencial, la cual se preparó y realizo para entidades certificadoras de acuerdo con el cronograma.
2. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del CETIL. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizaron **3** pruebas funcionales al sistema de CETIL, con el fin de identifica mejoras al sistema de CETIL y garantizar el funcionamiento del mismo.
3. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL.

Avance: Durante la vigencia del contrato no se me asignó esta actividad.
4. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, orientando a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar con el fin de proporcionar el debido soporte en el Sistema Interactivo. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realiza la creación, activación, actualización y eliminación de **1.167** usuarios para el ingreso al sistema de CETIL, de acuerdo con solicitudes realizadas por las entidades.
5. Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora. **Avance:** Durante la vigencia del contrato no se me asignó esta actividad.
6. Analizar para validación de la Oficina de Bonos Pensionales, los informes de auditoría de las entidades y realizar el correspondiente seguimiento a las observaciones que se generen para las entidades auditadas. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó el envió de **7** informes de auditoria con el fin de realizar el seguimiento a las entidades auditadas.
7. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, dentro de los 10 días hábiles de la recepción de este en las instalaciones del Ministerio. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó la atención de **515** oficios asignados por el SIED, entre los cuales se atendieron a Derechos de Petición, Creación de usuarios y consultas de entidades y ciudadanos **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó la atención de **58** tutelas asignadas.
8. Apoyar la atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema Cetil. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó la atención de **85** oficios asignados por el SIED, solicitudes por la Procuraduría.
9. Asistir a la Oficina de Bonos Pensionales en la elaboración del informe de gestión del Sistema Cetil requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos. **Avance:** Durante la vigencia del contrato no se me asignó esta actividad.

10. Apoyar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, en el tiempo y espacio que el Jefe de la Oficina de Bonos Pensionales lo considere. **Avance:** Durante la vigencia del contrato no se me asignó esta actividad.
11. Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema del CETIL. **Avance:** Durante la vigencia del contrato no se me asignó esta actividad.
12. Analizar y apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el sistema de información y procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL, asegurando su correcta aplicación. **Avance:** Durante la vigencia del contrato no se me asignó esta actividad.
13. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión – SUG **Avance:** Durante la vigencia del contrato se atienden los lineamientos y políticas del Sistema único de Gestión, en la atención prestado telefónicamente y por correo electrónico.
14. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado. **Avance:** Este es el informe final presentado al Supervisor, sin que haya solicitado uno anterior.
15. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se requieran. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realiza se realiza la asignación de **2.917** solicitudes allegadas a Cetil por SIED. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se atienden solicitudes de información de entidades certificadoras para atención en tutelas, requerimientos o desacatos. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realiza actualización de la base de datos de entidad en CETIL. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó la verificación y atención a los correos recibidos por entidades certificadoras, solicitantes y ciudadanos. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realiza la programación de capacitación por video conferencia. **Avance:** Durante la vigencia del contrato se realizó el cargue de informes de auditoria para ser enviados a las entidades auditadas.

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago MI PLANILLA Número 77820583 sobre el I.B.C $2.245.000, de los aportes en SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de JUNIO de 2024 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.

JANETH LILIANA GÓMEZ ARDILA
CC 1014185145 de Bogotá

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LOPEZ MUNAR DARWIN ORLANDO

Firmado digitalmente por LOPEZ MUNAR DARWIN ORLANDO
Fecha: 2024.07.02 14:03:00 -05'00'

DARWIN ORLANDO LOPEZ MUNAR
CC. 80.051.020
Supervisor Contrato 3.447-2023