

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 439 - 2023



Radicado: 2-2024-000183 Bogota D.C., 3 de enero de 2024 16:57

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 51974578

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION GENERAL DEL PRESUPUESTO PUBLICO NACIONAL (DGPPN) EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TECNICAS ORIENTADAS AL PROCESO DE ALISTAMIENTO, ORGANIZACION Y REVISION DE LOS CRITERIOS REQUERIDOS PARA LA CERTIFICACION DE LA OPERACION ESTADISTICA DE LA CADENA PRESUPUESTAL EN LA DGPPN EN EL MARCO DE LA NTC PE1000

No.Compromiso 164023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 30/10/2023

NOMBRE CONTRATISTA ANA ZORAIDA QUINTERO GOMEZ

SALDO 24,454,195.00

VALOR DEL CONTRATO 24,454,195.00

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE INICIO: 02/11/2023

FECHA DE TERMINACION: 29/02/2024

VALOR PAGADO: 5,540,403.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 18,913,792.00 % EJECUCION: 23

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condicion de Pago, Aclaracion del, Valor.Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortizacion Anticipada, Total a Pagar. Includes rows for PERIODO MES DE DICIEMBRE DE 2023 and TOTALES.

TOTAL A PAGAR 5,731,452.00

Anexos y No. de Folios

Table listing attachments: Factura, Cuenta de Cobro, Declaracion juramentada Seguridad Social, Otros Anexos o Folios, Entrada a Almacen, Constancias de pago de la seguridad social, Total de Folios Anexos.

MES DE DICIEMBRE DE 2023

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: LELIO RODRIGUEZ PABON CARGO: SUBDIRECTOR CEDULA: 19433073

OGtK F6jn Qfin f2Wl EhZR QV99 684=



CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.439-2023
Nombre del Contratista: ANA ZORAIDA QUINTERO GOMEZ
Periodo informe: Del 01 de diciembre al 31 de diciembre
Supervisor: LELIO RODRIGUEZ PABON
Área perteneciente: Subdirección de Análisis y consolidación Presupuestal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Presupuesto Público Nacional (DGPPN) en el desarrollo de actividades técnicas orientadas al proceso de alistamiento, organización y revisión de criterios requeridos para la certificación de la operación estadística de la Cadena Presupuestal en la DGPPN en el marco de la NTC PE 1000.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- | |
|---|
| <p>1. Consolidar y organizar la documentación técnica elaborada y entregada por los equipos de la Dirección dentro de las diferentes etapas del proceso</p> <p>Avance: Para consolidar y organizar la documentación técnica elaborada y entregada por los equipos de la Dirección dentro de las diferentes etapas del proceso, se propuso la creación de un repositorio teniendo en cuenta lo capítulos de la NTC 1000. Para lo cual se enviaron las estructuras: Identificación_Evidencias_cap 4 NTC y Identificación_Evidencias_cap 5 NTC FASE DAN.</p> |
| <p>2. Revisar que los documentos técnicos recolectados se encuentren completos para la operación estadística</p> <p>Avance: Se revisaron los siguientes documentos y se sugirieron mejoras:
 i) Comentarios a Flujo de trabajo de operación estadística, ii) Manual_diseño_OPERATIVO_OPERACIONES MHCP coment azqg, iii) INTRODUCCION PLAN GENERAL OPERACIONES DEL MHCP coment azqg. iv) se revisó e hicieron comentarios a la versión web de la encuesta a usuarios dispuesta en el enlace https://forms.office.com/r/qgjHtmTKYN?origin=lprLink, v) teniendo en cuenta la última versión de la Guía para la elaboración del plan general de las operaciones estadísticas del DANE, se hicieron</p> |

sugerencias de ajuste a el FORMATO PLAN GENERAL OPERACIONES DEL MHCP nueva versión corregida azqg.

3. Articular con el equipo técnico a cargo de la operación estadística, los ajustes de la documentación técnica, cuando se requiera.

Avance: Se articuló con el equipo técnico implementar ajustes en los siguientes documentos: FORMATO DIAGNOSTICO REGISTROS ADMINISTRATIVOS FUENTE OPERACIONES ESTADISTICAS, PROGRAMACION ENTRENAM Y CAPACIIT.

Así mismo, se compartió el siguiente material de referencia: DSO-CASI-MET-001-V3 y Matriz_riesgos_V2-K-2023 EJEMPLO OPERACION AUNAP. Y se envió el documento de Primeras consideraciones sobre objetivo y propuesta de objetivos específicos ejecución PGN.

4. Consultar las páginas web y los demás portales donde se publica la información presupuestal de la DGPPN que sirvan de insumo para la operación estadística.

Avance: Consulté la página web del Ministerio en los sitios:

EICE https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntOrdenNacional/pages_PresupuestoEICE

<https://www.pte.gov.co/Cuadro-estandar>

Lo anterior con el fin de verificar su nivel de utilidad como productos de la fase de difusión de la operación estadística. En particular, se encontró que el set de cuadros de salida del componente de ejecución de las empresas industriales y comerciales del estado no se encuentran disponibles en la web del Ministerio ni en el portal de transparencia económica, tan solo se encuentra información de programación presupuestal en la herramienta PBI. *Esto significa que hay que empezar a publicar dicha información, en concordancia con los objetivos específicos que se documenten.*

De otra parte, se consultó el enlace:

https://www.minhacienda.gov.co/webcenter/portal/EntOrdenNacional/pages_presupuestogralnacion/presupuestogeneraldeLANACIN2023/proyectedeleypgn2023

En este enlace se encuentra la información sobre programación del PGN, hay que analizar con detalle si todos los cuadros de cada sección se consideran como cuadros de salida estadísticos, porque lo que se difunde como anexo al presidente, presenta 5 capítulos y al interior de cada uno se encuentran muchos cuadros. En el evento que toda esta información sea considerada parte de la operación estadística, habrá que documentar claramente todas estas particularidades en el manual metodológico en el componente de objetivos específicos y alcance, así como la forma como se dispondrán en la web de forma clara y unificada en el manual de difusión.

5. Acompañar y revisar la construcción del procedimiento de generación de estadísticas, en concordancia con el documento: "Lineamiento del proceso estadístico del Sistema Estadístico Nacional Ver.2" (DANE 2020) y las directrices del Sistema de Gestión de Calidad Del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual deberá identificar mejoras y recomendaciones.

<p>Avance: Para este periodo no se realizaron actividades en esta obligación.</p>
<p>6. Participar en las reuniones previstas, virtuales o presenciales relacionadas con la operación estadística que requiera la supervisión del contrato.</p> <p>Avance: Participé en las reuniones programadas por la Subdirección de Análisis y consolidación Presupuestal en las cuales se trataron temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los elementos a tener en cuenta para documentar los aspectos operativos de la operación estadística, así como del plan general. - Validación de la primera versión del flujo de trabajo. - Socialización de la estructura, contenido y utilidad de la plantilla de Identificación_Evidencias_cap 4 NTC, como base para crear los repositorios de evidencias para la auditoría de Control Interno y la Evaluación del DANE.
<p>7. Presentar al Supervisor del contrato informes mensuales sobre la ejecución del mismo.</p> <p>Avance: se elaboró el Apo.4.1. Fr.16 Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato ZORAIDA QUINTERO DICIEMBRE.</p>
<p>8. Entregar un informe final en el que se detallan las conclusiones sobre las actividades realizadas.</p> <p>Avance: Para este periodo no se realizaron actividades en esta obligación.</p>
<p>9. Las demás actividades que en cumplimiento del contrato se produzcan.</p> <p>Avance: Para este periodo no se realizaron actividades en esta obligación.</p>

Zoraida Quinto Gómez.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

LELIO RODRIGUEZ PABON Firmado digitalmente por LELIO RODRIGUEZ PABON
 Fecha: 2024.01.02 09:04:14 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR