



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

438

2025

CONTRATISTA

80424271

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/10/2025

155925

NOMBRE CONTRATISTA

CARLOS ANDRES MENDOZA AVILA

VALOR DEL CONTRATO

151,324,528.00

ADICIONES

0.00

SALDO

151,324,528.00

FECHA DE INICIO:

18/11/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/07/2026

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

151,324,528.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
FACTURA NO.	FECM388	PERIODO	NOVIEMBRE 18 AL 30 DE 2025	6,273,719.33	19 %	1,192,006.67		7,465,726.00
TOTALES				6,273,719.33		1,192,006.67		
TOTAL A PAGAR								7,465,726.00

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					7

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

CARLOS ANDRES MENDOZA AVILA

NIT: 80424271-0

Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA

Persona Natural

CL 108 16 55, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3176807003

Email. carlosamendoza@hotmail.com

Actividad Económica 7490

Autorización factura electrónica de venta No. 18764098951816 válida desde 2025-09-22 hasta 2026-03-22 rango desde FECM383 hasta FECM400.

Nombre o Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
NIT : 899999090-2
Dirección: CR 8 6 C 38, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono: 3811700
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Crédito Bancario
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : FECM388
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 10:20:28-05:00
FECHA FIRMADO: 15/12/2025 10:20:32

FECHA DE EMISIÓN **FECHA DE VENCIMIENTO**

DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
15	12	2025	--	--	--

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	1	HONORARIOS CONTRATO 3.438-2025 CORRESPONDIENTES AL PERIODO 18 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	WSD	1,00	\$6.273.719,325	IVA	19%	\$1.192.006,67	0,00	\$6.273.719,325

Notas:
#S13-01-01-000;3.438-2025;folivera@minhacienda.gov.co#S

SON: (siete millones cuatrocientos sesenta y cinco mil setecientos veintiseis pesos)
CUFE: 8c1038215e2e3710ed27149ea2848de9c24f25af19bd3060819a57fac56531960b05a69ad79a4317183c8997f92407d2

Subtotal:	\$6.273.719,33
Cargos:	\$0.00
Descuento:	\$0.00
IVA:	\$1.192.006,67
Total:	\$7.465.726,00

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	\$6.273.719,33	19,00%	\$1.192.006,67

Firma Digital: G9x2R7UENr4Pst/pvg7MOpbrx6N+rsi1+vHW96VGiJmEibE+g3QPuFXhtFAWKzH
aCRqAhPuEjTH+vH8HvIKZDJu7K/HRtza1Ts94sPrbF1Equta
Geec8agdaGvf0v MO0J4L2E8mqoPASXT3N5A9I3J7ZU3PTBDgR2ECnimF9BWgEB4KVB3cnHCSp4M81c TyJusqi/YA0pOBa0E8vbsKcg4NmKAfBVZ8q
QJ2ffa7NqTp10bNRN4J+UVxGQ8CNB ExsvYW/x2ToLukk7n1mSvI8MqYlylXJMLbxXbSBkly/iYz5CXdYeXCjwKWaj4aJ2 Ct+vo8vX0qINQyU8vbzo
Bg==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.



7	Domiciliació Bancària	01/03/2026	-	704,35 €	0,00 €
8	Domiciliació Bancària	01/04/2026	-	704,35 €	0,00 €
9	Domiciliació Bancària	01/05/2026	-	704,35 €	0,00 €
10	Domiciliació Bancària	01/06/2026	-	699,28 €	0,00 €

* Compte bancari ES10*****5717

CONDICIONS GENERALS DE MATRÍCULA

1. Prestació de serveis d'ensenyament

Mitjançant la present matrícula es formalitza un contracte de prestació de serveis d'ensenyament entre l'estudiant i la Fundació Blanquerna, el qual obliga l'estudiant al pagament acordat i al compliment dels requisits establerts per les normatives d'accés a les universitats (Llei Orgànica 2/2006) i per les pròpies de la Fundació Blanquerna (disponibles a la següent ruta després d'entrar a la pàgina web de cada Facultat: 'serveis/informació acadèmica/-tria titulació-/normativa acadèmica'). Conèixer les condicions de matrícula i la normativa acadèmica, administrativa i econòmica de la Fundació Blanquerna és responsabilitat de cada estudiant.

La matrícula dels ensenyaments inscrits és anual amb dret a ampliació, anul·lació o canvi en els terminis i condicions establerts en aquestes Condicions Generals i la normativa acadèmica de la facultat dels estudis corresponents.

Les presents condicions generals de matrícula són aplicables a la totalitat del període lectiu de la titulació matriculada, i la contractació de serveis per part de l'estudiant s'entendrà feta també per la totalitat dels estudis dels que es matricula (Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre).

La Fundació Blanquerna fa expressa menció que, des del dia d'avui, reserva una plaça a favor de l'estudiant per cursar la totalitat dels estudis dels que es matricula en aquest acte, sense perjudici de la seva facultat de resolució del contracte establerta a l'apartat 2.1 pel cas de demora en el pagament.

2. Procediment administratiu de matrícula

2.1. Pagament

El primer pagament de matrícula s'ha de fer efectiu en els dos dies laborables següents a la data de matrícula que consta en el resguard de matrícula de l'estudiant, en qualsevol de les formes admeses de pagament. El pagament inclou l'assegurança corresponent i per als menors de 28 anys l'assegurança escolar obligatòria.

Mitjançant l'acceptació d'aquestes condicions, l'estudiant autoritza a la Fundació Blanquerna que domicilii els rebuts corresponents al pagament fraccionat d'aquesta matrícula al número de compte corrent comunicat durant el procés de matrícula. Qualsevol rebut retornat o no liquidat durant la primera quinzena de cada mes tindrà un recàrrec de 3 euros.

2.2. Causes de resolució del contracte

La Fundació Blanquerna estarà facultada per resoldre el present contracte i anul·lar la matrícula sense dret a cap reintegrament pels motius que s'exposen a continuació:

1.- Per la demora superior a dos dies en el pagament de la matrícula, a comptar des de la data d'avui.

2.- Per la demora superior a un mes en el pagament d'alguna qualsevol de la resta de quotes establertes en el present contracte, a comptar des de la data d'emissió del rebut.

En els supòsits anteriors, la Fundació Blanquerna podrà exercir la seva facultat resolutorià mitjançant una notificació enviada per correu electrònic a la direcció de l'estudiant que figura en el document de matrícula o per qualsevol altre mitjà que permeti deixar constància de la notificació efectuada de resolució del contracte.

Finalment, en el cas que la Fundació Blanquerna no pugui prestar el servei contractat per causes que li siguin imputables, ho comunicarà a l'estudiant amb 30 dies d'antelació i li reintegrarà la part proporcional de totes les quantitats ja abonades que corresponguin a serveis pendents d'execució.

2.3. Formació a distància en casos de força major o circumstàncies sobrevingudes

Si per causes de força major o circumstàncies sobrevingudes no imputables a la Fundació Blanquerna, s'hagués de suspendre la prestació del servei de forma presencial o aquest no es pogués dur a terme en les condicions previstes inicialment, la Fundació Blanquerna podrà impartir la formació a distància, fent ús de mitjans telemàtics o altres formes de prestació de servei, sense que això pugui comportar una modificació del preu acordat ni tampoc un reintegrament de les quantitats ja abonades per l'estudiant.

2.4. Dret de desistiment

L'estudiant podrà desistir d'aquest contracte en un termini de 14 dies naturals a comptar des de la data d'avui, en la que se signa i partir de la qual es produeix la reserva de plaça. Aquest dret es podrà exercir per mitjà d'escrit utilitzant el formulari que es pot descarregar en el següent enllaç: <http://recursos.blanquerna.edu/SG/15-16/Formulari/Desistiment.pdf>, en el qual consti de manera específica, a més de les seves dades personals, l'exercici del dret de desistiment, que es lliurarà al domicili social de la Institució en la següent adreça, a l'atenció del/de la Secretari/a General:

Fundació Blanquerna

Passeig Sant Gervasi, 47

08022 Barcelona

El segell d'entrada de Fundació Blanquerna acreditarà el lliurament dels documents de desistiment presentats personalment al domicili de la Fundació. Igualment es podrà acreditar el desistiment per burofax, correu certificat o per qualsevol altra forma admesa en dret.

Exercitat el desistiment en temps i forma per part de l'estudiant, la Fundació Blanquerna retornarà, pel mateix mitjà de pagament utilitzat per l'estudiant per pagar l'import de la matrícula o per transferència, els imports rebuts per la reserva de plaça que s'efectua en aquest contracte.

Transcorregut el termini de desistiment, si es renuncia a la plaça es perd qualsevol quantitat ja abonada en la seva integritat; la Fundació Blanquerna podrà contemplar aquelles situacions de caràcter greu i excepcional, degudament acreditades, que recaiguin en la persona de l'estudiant incapacitant-lo per iniciar o continuar els seus estudis, habilitant les solucions econòmiques i/o acadèmiques adients a cada cas, d'acord amb el que es regula en el punt 2.5. En qualsevol cas, el dret de desistiment no serà aplicable si el curs ja s'hagués iniciat.

2.5. Circumstàncies extraordinàries

Per situacions de caràcter greu i excepcional, s'entendran, amb caràcter il·lustratiu, que no limitatiu, les següents:

- Defunció, malaltia i/o accident greu de l'estudiant o d'un familiar de primer grau de consanguinitat que impedeixi continuar amb els estudis
- Deure inexcusable de caràcter públic
- Circumstàncies familiars sobrevingudes de caràcter greu
- Víctimes de violència masclista
- Altres causes de força major

En aquests casos, sens perjudici del dret de desistiment regulat en el punt 2.4 anterior, la Fundació Blanquerna, prèvia aportació per part de l'estudiant de la documentació pertinent que acrediti alguna d'aquestes circumstàncies, i d'estar al corrent de pagament, podrà valorar, a la seva total discreció, oferir la possibilitat a l'estudiant ja matriculat, d'optar a destinar el citat import a un compte al seu nom vinculat al seu expedient acadèmic, que romandrà a la seva disposició per a una nova matrícula per qualsevol dels nostres estudis, una vegada les seves circumstàncies li permetin reprendre la seva activitat acadèmica.

Per la seva justificació, juntament amb la seva sol·licitud haurà d'aportar, segons el cas concret, la documentació que ho acrediti.

3. Tràmits per celebrar el contracte

Per a la formalització del present contracte de prestació de serveis d'ensenyament l'estudiant ha d'emplenar totes les caselles marcades com a obligatòries.

La Fundació Blanquerna generarà el contracte en arxiu electrònic, i aquest es podrà consultar sempre que l'estudiant ho desitgi a la seva intranet: <http://scala.blanquerna.edu>.

En el cas que l'estudiant cometi errors en el procés de matrícula, es prega que es contacti amb la secretaria acadèmica del centre on es matriculi per algun dels següents mitjans en el termini més breu possible:

Facultat de Psicologia, Ciències de l'Educació i de l'Esport

- Telèfon: 93 253 31 15. Mail: fpceesecretariaacademica@blanquerna.edu

Facultat de Comunicació i Relacions Internacionals

- Telèfon: 93 253 31 32. Mail: secretariafcri@blanquerna.edu

Facultat de Ciències de la Salut

- Telèfon: 93 253 31 13 . Mail: bsalutsecre@blanquerna.edu

Qualsevol modificació d'assignatures matriculades s'haurà fer d'acord amb la normativa acadèmica corresponent als estudis matriculats.

El present contracte de prestació de serveis d'ensenyament està disponible en català i castellà.

Un cop formalitzat el contracte, l'estudiant rebrà un correu electrònic a l'adreça facilitada durant el procés de matrícula, confirmant la contractació dels serveis.

L'estudiant reconeix haver estat informat amb caràcter previ a la formalització d'aquesta matrícula dels tràmits necessaris per celebrar aquest contracte per via electrònica.

4. Protecció de dades

El Responsable de tractament de les dades personals de la matrícula és la Fundació Blanquerna, amb domicili al Passeig de Sant Gervasi, 47 de Barcelona (CP 08022), CIF R5800622B, tel. 932 53 30 00, info@blanquerna.url.edu.

Les dades seran tractades amb la finalitat de realitzar la gestió acadèmica de l'estudiant. Això inclou la gestió d'expedient acadèmic, la tramitació i expedició de títols, programes d'inserció laboral, identificació en la intranet, gestió de beques, ajuts, bonificacions i exempcions, programes de mobilitat, per emetre el carnet de la Fundació Blanquerna i per elaborar el cens electoral necessari per la participació dels estudiants en les juntes de govern. Es podran elaborar perfils per orientar a l'estudiant i se li podrà fer arribar informació personalitzada, sempre relacionada amb la formació acadèmica.

Les dades es conservaran de forma permanent per donar compliment a l'obligació d'arxiu dels títols i expedients acadèmics. Les dades que no serveixin per aquesta finalitat seran eliminades quan deixin de ser necessàries per la finalitat per a la qual hagin estat recollides, sempre que la Fundació Blanquerna ja no tingui obligació legal de conservar-les.

El tractament de dades personals està legitimat per la relació contractual establerta mitjançant

aquesta matrícula, en base a la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Les dades de l'estudiant es cedeixen únicament, com a criteri general, quan hi hagi una obligació legal. Això no obstant, l'estudiant manifesta el seu consentiment per tal que les dades es puguin comunicar a institucions del grup de la Fundació Blanquerna.

Es podran efectuar transferències de dades fora de l'àmbit de la Unió Europea (transferència internacional) per a la gestió de la mobilitat internacional dels estudiants i per respondre a ofertes de treball d'empreses no europees. En ambdós casos, l'estudiant fa constar el seu consentiment.

L'estudiant autoritza la Fundació Blanquerna a captar, reproduir i publicar la seva imatge com a fotografia, film o en qualsevol altre procediment, inclosos els informàtics, i a utilitzar-la per a finalitats informatives, de comunicació i difusió de les activitats universitàries que es desenvolupen en els seus centre de forma gratuïta, indefinida i en tot l'àmbit territorial d'actuació de la Fundació Blanquerna, segons disposa la Llei orgànica 1/82, de 5 de maig.

L'estudiant pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament mitjançant comunicació escrita adreçada a Fundació Blanquerna, a l'adreça postal o electrònica indicades a l'encapçalament d'aquesta matrícula. A més, si l'estudiant considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En tots els casos, ja sigui per presentar reclamacions, demanar aclariments o fer arribar suggeriments, és possible adreçar-se al Delegat de Protecció de Dades mitjançant missatge de correu electrònic a l'adreça dpd@blanquerna.url.edu.

Més informació sobre protecció dades al link: <https://www.blanquerna.edu/ca/politica-de-proteccio-de-dades>.

L'estudiant declara que coneix i accepta les condicions i les normes d'ús dels Serveis d'Informàtica de Blanquerna-URL que s'adjunten a continuació:

5. Serveis informàtics que s'ofereixen

5.1. Ordinadors

Blanquerna-URL posa a disposició dels estudiants, professors i PAS ordinadors equipats amb el programari adient segons la tasca a realitzar.

Tots estan connectats a la xarxa corporativa a través de la qual poden accedir a Internet i als servidors corporatius necessaris per a cada usuari i tasca. Estan ubicats als despatxos de professors, a les aules, als llocs de treball, etcètera.

5.2. Servei de connexió a Internet sense fils. Wi-Fi o Wireless

Els edificis de Blanquerna-URL disposen de cobertura Wi-Fi en tots els seus espais. Blanquerna-URL està adscrita a la xarxa Eduroam, això significa que qualsevol estudiant, professor o PAS de Blanquerna-URL pot usar el servei Wi-Fi de qualsevol altra universitat adscrita a aquesta xarxa, al món hi ha més de 6.000 institucions que en formen part.

5.3. Bústia de correu electrònic

És una bústia de correu electrònic d'ús personal. L'adreça és NomUsuari@blanquerna.url.edu, i està gestionada per Google.

El gestor és el Gmail amb l'adreça <http://correu.blanquerna.url.edu>. També hi ha un enllaç a l'SCALA.

5.4. SCALA, Campus Virtual de la Fundació Blanquerna

SCALA és un entorn restringit a la comunitat educativa de la Fundació Blanquerna i dona accés a la resta de serveis que s'ofereixen:

1. Serveis personals: consulta de l'expedient acadèmic i qualificacions, correu electrònic personal (de Google), dades d'identificació, etc.
2. Serveis públics: catàleg de biblioteques, cercador de persones, etcètera.
3. Entorn virtual d'aprenentatge: llista dels companys, cartellera, fòrums, avisos, webs, espais de disc compartit, programes de les assignatures, mecanismes d'entrega de treballs, etcètera.

L'adreça d'SCALA és: <http://SCALA.blanquerna.edu>

5.5. Un entorn corporatiu a Google

A banda del correu electrònic, Blanquerna-URL ofereix altres serveis de Google emmarcats en un entorn corporatiu, que facilita la col·laboració en els diferents àmbits acadèmics. Les descripcions d'aquests serveis són a les webs de Google Apps.

5.6. Condicions dels serveis

Els serveis esmentats aquí es donen amb les condicions següents:

- Per als estudiants seran vigents com a mínim fins un any després de la finalització dels estudis. No obstant, la bústia de correu electrònic es podrà conservar de forma indefinida mentre es mantinguin les condicions contractuals amb el proveïdor i/o Blanquerna-URL consideri adequades les condicions del servei ofert pel mateix.

- La bústia de correu electrònic serà usada com a mitjà de comunicació entre Blanquerna-URL i l'usuari.

- La cancel·lació de qualsevol servei es notificarà per correu electrònic a la mateixa bústia amb una antelació no inferior a un mes.

5.7. Garanties de confidencialitat

Per accedir a qualsevol servei gestionat per Blanquerna-URL, l'usuari s'haurà d'identificar amb el nom d'usuari i les contrasenyes que se li hagin proporcionat.

L'ús de les contrasenyes és personal i garanteix la privadesa de la informació i dels recursos als que donen accés. La informació dipositada per un usuari en els espais de la xarxa interna de

Blanquerna-URL és confidencial. En el cas del contingut gestionat per terceres institucions (Google, UPCNET, SIGMA, etcètera) la Fundació Blanquerna en garanteix la confidencialitat a través dels corresponents contractes que compleixen els requisits de la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

Per ordre expressa del degà del centre o de la Direcció General de Blanquerna-URL es podrà modificar una contrasenya per tal d'accedir a la informació d'un usuari. Aquest haurà de ser informat de tal fet. La modificació l'haurà de fer el servei d'Informàtica de Blanquerna-URL.

5.8. Normes d'ús

Els estudiants podran utilitzar els serveis de Blanquerna-URL per l'exercici de l'activitat acadèmica, exclusivament.

Els serveis de Blanquerna-URL no podran ser usats per a atemptar contra la intimitat ni la dignitat de les persones ni de les institucions, ni tampoc per a atemptar contra la seguretat o privadesa d'altres persones o institucions. En particular queden expressament prohibits els usos relacionats amb la pornografia, amb qualsevol tipus de comerç il·legal i amb l'apologia del terrorisme o de la violència.

Tot usuari de Blanquerna-URL es compromet a no revelar les seves contrasenyes ni revelar a tercers cap informació que no sigui d'un mateix, provinent dels sistemes d'Informació que es posen al seu abast.

L'usuari disposa d'eines per a personalitzar el seu perfil dins l'entorn corporatiu de Google, en particular pot modificar les característiques de la seva identitat: nom, fotografia, etc. Està prohibida la manipulació d'aquestes característiques amb la voluntat d'ocultar la pròpia identitat o de suplantar la d'una altra persona.

L'usuari també disposa de diversos serveis de Google amb els quals pot difondre informació sota l'entorn corporatiu com ara webs, fotografies, vídeos, etc. No es podrà difondre cap informació de terceres persones sense el seu consentiment ni cap informació que vagi en contra dels anteriors punts d'aquest apartat.

Data de la matrícula: 23/07/2025

Data impressió: 23/07/2025

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.438-2025 del 30 de octubre de 2025
Nombre del Contratista: Carlos Andrés Mendoza Ávila
Periodo informe: del 18 al 30 de noviembre de 2025
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales mediante la asesoría y asistencia técnica en los procesos de saneamiento y mejoramiento de la capacidad de gestión fiscal, de los indicadores financieros, de la calidad del gasto, y de reestructuración de pasivos de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1- Conceptos.

Mesa Técnica sobre Requerimientos de información a Entidades Territoriales en el marco del Artículo 308 de la Ley 2294 de 2023. Para atender la reunión realizada el 24 de noviembre de 2025 convocada por el Departamento Nacional de Planeación sobre información solicitada a las ET, se presentaron insumos desde la perspectiva de la participación de Propósito General y la AESGPRI. Se anexa documento con los comentarios.

Financiación AIPI con recursos PG. El 26 de noviembre remití a la responsable sectorial de Primera Infancia insumos desde la perspectiva de los recursos de Propósito General del Sistema General de Participaciones para la consolidación del concepto sobre la viabilidad de financiar proyectos de mejoramiento de infraestructura de un hogar infantil con recursos de esta participación y su adecuada clasificación programática a nivel presupuestal, atendiendo a la solicitud presentada por el Municipio de Florencia - Cauca. Se anexa archivo con los insumos y sugerencias de ajuste al documento borrador.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Ejecución 10% AESGPRI funcionamiento. El 26 de noviembre presenté comentarios y sugerencias de ajuste al concepto sobre el procedimiento operativo para la ejecución del 10% de los recursos AESGPRI para funcionamiento, frente a la solicitud del Municipio de Toribío – Cauca y devolví para su revisión a los responsables sectoriales. Se anexa documento con los comentarios.

Rendición de cuentas MHCP. El 28 de noviembre presenté los insumos para el componente de asuntos indígenas atendidos desde la DAF para consolidar la rendición de cuentas desde la Dirección General de Apoyo Fiscal en la rendición de cuentas general de este Ministerio. Se anexa documento con los insumos.

2- Comunicaciones elaboradas o revisadas

Memorando 3-2025-020750 del 20 de noviembre de 2025. En atención a la tutela con número de expediente T-11.089.937, interpuesta por la Asociación de Comunidades y Caciques del Pueblo Yukpa de Norte de Santander (Yukpaojetaw) contra el Ministerio del Interior y otros, presentamos las respuestas de la Dirección General de Apoyo Fiscal a los interrogantes que involucran al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se anexa memorando remitido a la Subdirección Jurídica.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo “Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2025” diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=1005820251128&&mis=pln-1

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



FIRMA CONTRATISTA

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

Firmado digitalmente
por OLIVERA
VILLANUEVA
FERNANDO

FIRMA SUPERVISOR