



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DGRESS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS TRÁMITES CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN, EN LO RELACIONADO CON EL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES - FONPET Y EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES - (PASIVOCOL).

No.Compromiso
203624

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

SALDO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 9,000,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 23,550,000.00 % EJECUCIÓN: 28

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE MARZO DE 2025	4,500,000.00	0 %	.00		4,500,000.00
			TOTALES	4,500,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="7"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="10"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Fecha: 2025.04.03 15:36:01 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 52967456

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.432-2024
Nombre del Contratista: **Laura Sofia Muñoz Curbelo**
Periodo informe: Marzo 2025
Supervisora: Diana Vanesa Soto Valencia
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la DGRESS para brindar acompañamiento y soporte jurídico en las actividades administrativas de los trámites contractuales de la Dirección, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET y el Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales - (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar desde la óptica jurídica las revisiones, verificaciones y validaciones previas e iniciales a la documentación requerida para tramitar los procesos de contratación que se requieran adelantar para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, gestionando los ajustes correspondientes, y garantizando que los expedientes se mantengan de forma organizada y conforme a las directrices comunicadas para el efecto.

Avance:

1. Se inspeccionó la documentación de Luz Obregón y fue remitida al abogado asignado.

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS PARA NUEVA CONTRATACIÓN

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC: Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa

mar 4/03/2025 2:14 p. m.

Respondió a este mensaje el 4/03/2025 2:24 p. m.

Revision Luz Helena Obregon.docx 204 KB
LUZ HELENA OBREGON 2025 (2).zip 6 MB
11_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx 22 KB

Buenas tardes, Johana:
Fe adjunto la carpeta y el archivo Excel con la documentación de la señora Luz Obregón. En el archivo de Word encontrarás las indicaciones correspondientes

2. Se evaluó la documentación de Dina Santamaría y fue enviada al abogado asignado

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATO 2025 DANIA SANTAMARIA

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC: Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa

jue 6/03/2025 1:55 p. m.

Respondió a este mensaje el 6/03/2025 4:05 p. m.

Revision Dina Santamaria.docx 41 KB
DANIA SANTAMARIA 2025.zip 5 MB

Buenas tardes Johana
Se realizo la respectiva revisión, en el Word van las observaciones, va la carpeta organizada.
Quedo atenta a cualquier inquietud

3. Se analizó la documentación de Yady González y fue trasladada al abogado asignado.

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATACION JULIO-

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC: Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa

jue 6/03/2025 3:56 p. m.

Respondió a este mensaje el 6/03/2025 4:22 p. m.

YADY GONZALES 2025.zip 19 MB
Revision Yady Gonzalez.docx 21 KB

Buenas Tardes Johana
Envío Word con indicaciones y carpeta organizada
Quedo atenta a cualquier inquietud

4. Se comprobó la documentación de Hibet González y fue derivada al abogado asignado.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 6

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATACIÓN 2025

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Andrea Barva Marino, Diego Leandro Amado Novoa

Responder Responder a todos Reenviar mar 11/03/2025 2:52 p. m.

Revision Hibet Gonzalez.docx 21 KB Copia de 14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA X.xlsx 20 KB HIBET GONZALEZ.zip 4 MB

5. Se revisó la documentación de Cindy Noreña y fue enviada al abogado asignado.

RE: DOCUMENTOS CINDY NOREÑA

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Diego Leandro Amado Novoa
CC Andrea Barva Marino, Yeimy Johana Africano Martínez

Responder Responder a todos Reenviar jue 13/03/2025 11:55 a. m.

Revision Cindy Noreña.docx 23 KB Copia de 14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA X.xlsx 19 KB CINDY NOREÑA.zip 5 MB

Buenos días Diego

Se revisaron los documentos de la nueva contratista, Cindy Noreña, y se identificaron varios puntos pendientes;

1. Se observó que aún no ha terminado el registro en el SECOP II.

6. Se verificó la documentación de Juan Pablo Téllez y fue remitida al abogado asignado.

RE: SOLICITUD CONTRATACIÓN PARA JUNIO 2025

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Andrea Barva Marino, Diego Leandro Amado Novoa

Responder Responder a todos Reenviar jue 13/03/2025 3:29 p. m.

JUAN PABLO TELLEZ 2025.zip 6 MB Revision Juan Pablo Tellez.docx 21 KB 13_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx 19 KB

Buenas tardes Johana

Se realizó la respectiva revisión, en el Word se puso las indicaciones, se realizó el Excel de la contabilización de la experiencia y se ordeno la carpeta

7. Se examinó la documentación de Nicolás Rodríguez y fue enviada al abogado asignado.

Re: SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATACION MHCP

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Andrea Barva Marino, Diego Leandro Amado Novoa

Responder Responder a todos Reenviar mié 10/03/2025 10:40 a. m.

NICOLAS RODRIGUEZ 2025.zip 13 MB Copia de 14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA X.xlsx 16 KB Revision Nicolas Rodriguez.docx 20 KB

Buenos días Johana, se realizó la respectiva revisión solo falta la firma de la hoja de vida de la función pública, adjunto carpeta ordenada y Excel

8. Se inspeccionó la documentación de Julieth Rojas y fue entregada al abogado asignado.

RE: Documentos contratación JULIETH MOLINA

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Andrea Barva Marino, Diego Leandro Amado Novoa

Responder Responder a todos Reenviar jue 20/03/2025 1:33 p. m.

JULIETH ROJAS 2025.zip 7 MB JULIETH MOLINA.docx 23 KB Copia de 14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA X.xlsx 19 KB

Buenas tardes Johana

se realizó la respectiva revisión, en el Word están las indicaciones a tener en cuenta se organizo la carpeta y se creó el Excel con la experiencia

9. Se evaluó la documentación de Fabián Corredor y fue trasladada al abogado asignado.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 6

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATACION 2025.

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa
Revisión Fabian Corredor.docx 21 KB
12_CONTABILIZACIÓN_EXPERIENCIA.xlsx 22 KB
FABIAN CORREDOR 2025.zip 8 MB

Buenas tardes Johana

Se realizó la respectiva revisión en la que se evidenció que los certificados de salud, pensión, bancario tienen fecha del mes pasado por favor volverle a pedir estos documentos al contratista, el Excel de la contabilización de la experiencia se dejaron unas indicaciones frente a lo que se evidencia en las certificaciones del siguep, en el Word esta todas las indicaciones anteriormente mencionadas.

10. Se analizó la documentación de Erika Díaz y fue remitida al abogado asignado.

RE: SOLICITUD DOCUMENTOS PARA NUEVA CONTRATACIÓN

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa
Revisión Erika Diaz.docx 48 KB
08_CONTABILIZACION_DE_LA_EXPERIENCIA.xlsx 18 KB
ERIKA DIAZ 2025.zip 6 MB

11. Se comprobó la documentación de Edison Riaño y fue enviada al abogado asignado.

RE: SOLICITUD DOCUMENTACION PARA NUEVA CONTRATACION

Laura Sofia Muñoz Curbelo
Para Yeimy Johana Africano Martínez
CC Diego Leandro Amado Novoa; Andrea Barva Marino
Revisión Edison Riaño.docx 21 KB
13_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA_EDISÓN RIAÑO.xlsx 18 KB
EDISON RIAÑO 2025.zip 7 MB

Buenas tardes Johana

envió la revisión, en el Word están las indicaciones, la carpeta esta ordenada y se realizó el Excel de contabilización de experiencia

2. Brindar acompañamiento jurídico en las actividades de seguimiento y consolidación de los documentos contractuales necesarios para adelantar los procesos de contratación para el FONPET y PASIVOCOL, informando periódicamente al supervisor sobre el estado de los mismos.

Avance: Esta obligación fue completada con la obligación numero uno.

3. Prestar soporte técnico-jurídico en el diligenciamiento de los formatos requeridos para el trámite de actualización del Plan Anual de Adquisiciones, solicitudes de CDP, Austeridad del Gastos, entre otros que así lo requieran.

Avance: En el mes de marzo no tuve a cargo esta actividad.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 6

4. Realizar las actividades que de manera transversal corresponda adelantar en el marco del trámite de los procesos contractuales del FONPET y PASIVOCOL.

Avance: Esta obligación fue completada con la obligación número uno.

5. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando se requiera, con funcionarios de la DGRESS y del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, asociadas al cumplimiento del objeto del contrato.

Avance:

Se asistió a las reuniones programadas cada ocho días por parte de contratación directa y el grupo de contratación de la dirección.



6. Generar insumos que sirvan para proyectar la respuesta a solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.

Avance: En el mes de marzo no se generaron insumos para la proyección de solicitudes o requerimientos.

Productos del contrato

Avance:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

LAURA SOFÍA MUÑOZ
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA
SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por
DIANA VANESSA SOTO
VALENCIA
Fecha: 2025.04.03 15:37:19
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR