



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha31/01/2023

Versión6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

432

-

2024

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1006826764

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DGRESS PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y SOPORTE JURÍDICO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS TRÁMITES CONTRACTUALES DE LA DIRECCIÓN, EN LO RELACIONADO CON EL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES - FONPET Y EL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES - (PASIVOCOL).

No.Compromiso203624

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/12/2024

SALDO28,050,000.00

NOMBRE CONTRATISTA

LAURA SOFIA MUÑOZ CURBELO

VALOR DEL CONTRATO

32,550,000.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

31/12/2024

FECHA DE TERMINACION:

31/07/2025

VALOR PAGADO:4,500,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:28,050,000.00

% EJECUCIÓN:14

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE FEBRERO DE 2025	4,500,000.00	0 %	.00		4,500,000.00
			TOTALES	4,500,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR								4,500,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

6

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

4

Total de Folios Anexos

11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Fecha: 2025.03.03 18:04:30 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.432-2024
Nombre del Contratista: **Laura Sofia Muñoz Curbelo**
Periodo informe: Febrero 2025
Supervisora: Diana Vanesa Soto Valencia
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la DGRESS para brindar acompañamiento y soporte jurídico en las actividades administrativas de los trámites contractuales de la Dirección, en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET y el Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales - (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 6

1. Realizar desde la óptica jurídica las revisiones, verificaciones y validaciones previas e iniciales a la documentación requerida para tramitar los procesos de contratación que se requieran adelantar para el FONPET y el Programa PASIVOCOL, gestionando los ajustes correspondientes, y garantizando que los expedientes se mantengan de forma organizada y conforme a las directrices comunicadas para el efecto.

Avance:

1. El día 3 de febrero de 2025 se realizó las respectiva revisión de la documentaciones de Johana Guerra:

Revisión Johana Guerra



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para: Yeimy Johana Africano Martínez

CC: Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa



Responder

Responder a todos



14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx

15 KB



Revision johanna Guerra .docx

17 KB

Buenas tardes

Se comparte documento con indicaciones frente a la revisión, carpeta organizada y Excel de contabilización experiencia.

[JOHANNA GUERRA](#)

2. El día 4 de febrero se realizó la validación de la documentación de Guillermo Vargas:

Revisión de Documentación de Guillermo Vargas



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para: Yeimy Johana Africano Martínez

CC: Diego Leandro Amado Novoa; Andrea Barva Marino



Responder

Responder a todos



GUILLERMO ANDRES VARGAS.zip

4 MB



14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx

22 KB



Revision Guillermo Vargas.docx

21 KB

Buenas tardes Johana

Se realizo la respectiva revisión y adjunto el Word con indicaciones, Excel con contabilización de experiencia y carpeta ordenada. Estoy atenta a cualquier duda.

3. El 6 de febrero de 2025 se revisó y se mandaron las indicaciones de la documentación aportada por parte de Claudia López:

Revisión documentos Cláudia Lopez



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para: Yeimy Johana Africano Martínez



Responder

Responder a todos



Revision claudia Lopez .docx

21 KB



14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx

15 KB



Claudia Marcela Lopez .zip

10 MB

Buenas tardes Johana

Por medio de este correo adjunto la revisión de la documentación de la señora Claudia Lopez, en el Word están las indicaciones, la carpeta quedo subida y ordenada que están correctos, se adjuntó el Excel de contabilización de la experiencia.

[CLAUDIA LOPEZ](#)

4. El 7 de Febrero se realizó la revisión documental de los contratistas Osca Soto y Carolina Salcedo :

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 3 de 6

RE: Revisión documentos Carolina Salcedo



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Yeimy Johana Africano Martínez

CC Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa

Revision Carolina Salcedo.docx
23 KBCAROLONA SALCEDO 2025.zip
5 MB

Responder

Responder a todos

Buenas tardes Johana

Remito la revisión correspondiente a la nueva contratista Carolina Salcedo. En el documento de Word encontrarás las indicaciones correspondientes a los documentos que están correctos.

Quedo atenta a cualquier comentario o duda adicional.

Revisión de la documentación del Sr. Óscar Soto



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Andrea Barva Marino

CC Yeimy Johana Africano Martínez; Diego Leandro Amado Novoa

Revision Oscar Soto.docx
21 KB14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx
23 KBOSCAR SOTO 2025.zip
9 MB

Responder

Responder a todos

Buenas tardes Andrea,

Espero que te encuentres bien. Te comparto la revisión realizada del Sr. Óscar Soto. En el documento de Word encontrarás las indicaciones correspondientes. La carpeta correctamente y el archivo Excel de contabilización de experiencia ha sido digitalizado con la información actualizada.

Quedo atenta a cualquier comentario o duda adicional.

Saludos cordiales,

[OSCAR SOTO 2025](#)

5. El 10 de Febrero se realizó la comprobación de los documentos de los contratistas Iván Figueredo y Rosa Zambrano:

Re: SOLICITUD DOCUMENTACIÓN CONTRATO 2025 - INGENIERA PASIVOCOL - NUEVO CONTRATISTA



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Andrea Barva Marino

CC Yeimy Johana Africano Martínez; Diego Leandro Amado Novoa



Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

ROSA ZAMBRANO.zip
7 MB14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx
15 KBRevision Rosa Zambrano.docx
20 KB

Responder

Responder a todos

Buenas tardes Andrea,

Te adjunto la revisión en el documento de Word, donde he incluido algunas indicaciones. También realicé el Excel con la contabilización y ordené la carpeta

Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos,

Re: SOLICITUD DOCUMENTACIÓN CONTRATO 2025 - INGENIERA PASIVOCOL - NUEVO CONTRATISTA



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Andrea Barva Marino

CC Yeimy Johana Africano Martínez; Diego Leandro Amado Novoa



Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

ROSA ZAMBRANO.zip
7 MB14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx
15 KBRevision Rosa Zambrano.docx
20 KB

Responder

Responder a todos

Buenas tardes Andrea,

Te adjunto la revisión en el documento de Word, donde he incluido algunas indicaciones. También realicé el Excel con la contabilización y ordené la carpeta

Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos,

6. El 11 de febrero de 2025 Se realizo la respectiva revisión de la documentación de Mary Dolly:

Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

4 de 6

RE: Documentos Dra Dolly Pedraza



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Yeimy Johana Africano Martinez
CC Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa



MARY DOLLY PEDRAZA 2025.zip

6 MB



Revision Mary Dolly Pedraza.docx

21 KB

Buenas tardes Johana,

Te adjunto la revisión en el documento de Word, donde he incluido algunas indicaciones. También realicé el Excel con la contabilización y ordené la carpeta correspondiente. Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos,

7. El día 12 de febrero de 2025 Se realizó la respectiva revisión de los documentos aportados por el señor Álvaro peña:

RE: REMISION DOCUMENTOS PARA CONTRATACION 2025



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Yeimy Johana Africano Martinez
CC Andrea Barva Marino; Diego Leandro Amado Novoa



Revision Alvaro Peña.docx

21 KB



ALVAROP PEÑA 2025.zip

6 MB



Copia de 14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA X.xlsx

19 KB

Buenas tardes Johana.

Te adjunto el documento de revisión en el Word, en Excel la contabilidad de la experiencia, así como la carpeta ordenada con los papeles del Sr. Álvaro Peña. He revisado y puedo confirmarte que están en orden. No es necesario requerirle ninguna corrección.

Quedo atenta a cualquier otra indicación que puedas tener.

Saludos cordiales.

8. El día 17 de febrero de 2025 se realizó la verificación de los documentos de Peterson Medina:

RE: REITERACION SOLICITUD DOCUMENTOS CONTRATACIÓN MHCP 2025



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para Diego Leandro Amado Novoa
CC Yeimy Johana Africano Martinez; Andrea Barva Marino



Revision Peterson Medina.docx

21 KB



PETERSON MEDINA.zip

3 MB



14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx

18 KB

Buenas tardes Diego,

Te adjunto la revisión en el documento de Word, donde he incluido algunas indicaciones. También realicé el Excel con la contabilización y ordené la carpeta correspondiente. Quedo atenta a cualquier comentario.

Saludos,

9. El día 26 de febrero se le requirió al nuevo contratista Daniel adarme los documentos faltantes:

Envío de Documentos Actualizados – Proceso de Contratación



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para contador.daniellopez@gmail.com
CC Yeimy Johana Africano Martinez; Andrea Barva Marino

Estimado señor Daniel,

Reciba un cordial saludo.

Mi nombre es Laura Muñoz y le escribo desde el área de contratación, Dirección DGRESS, del Ministerio de Hacienda. En el marco de su proceso de contratación y revisión documental, le solicito amablemente el envío de los siguientes documentos actualizados con fecha reciente correspondiente al mes en curso:

- Certificado de salud
- Certificado de pensión
- Certificado de situación militar

Agradecemos su pronta respuesta para continuar con el proceso. En caso de cualquier duda o requerir información adicional, no dude en comunicarse conmigo.

10.El 27 de febrero se realizo la respectiva revisión del contratista Diego Amado:

RE: Documentos Diego Amado



Laura Sofia Muñoz Curbelo

Para contador.daniellopez@gmail.com
CC Yeimy Johana Africano Martinez; Andrea Barva Marino



DIEGO AMADO 2025.zip

5 MB



Copia de 14_CONTABILIZACION_EXPERIENCIA.xlsx

17 KB



Revision Diego Amado.docx

21 KB

Buenos días Johana

Adjunto la carpeta organizada, el Word con indicaciones y el Excel de la contabilización experiencia. Quedo atenta a cualquier inquietud.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 6

2. Brindar acompañamiento jurídico en las actividades de seguimiento y consolidación de los documentos contractuales necesarios para adelantar los procesos de contratación para el FONPET y PASIVOCOL, informando periódicamente al supervisor sobre el estado de los mismos.

Avance: Esta obligación fue completada con la obligación numero uno.

3. Prestar soporte técnico-jurídico en el diligenciamiento de los formatos requeridos para el trámite de actualización del Plan Anual de Adquisiciones, solicitudes de CDP, Austeridad del Gastos, entre otros que así lo requieran.

Avance: En el mes de Febrero no tuve a cargo esta actividad.

4. Realizar las actividades que de manera transversal corresponda adelantar en el marco del trámite de los procesos contractuales del FONPET y PASIVOCOL.

Avance: Esta obligación fue completada con la obligación número uno.

5. Asistir a las reuniones virtuales o presenciales cuando se requiera, con funcionarios de la DGRESS y del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, asociadas al cumplimiento del objeto del contrato.

Avance:

1. Se asistió el lunes 19 y 24 de febrero de 2025 a la reunión presencial, con la dirección del área de contratos.
2 Mesa de Trabajo DGRESS y GCD.



Nubia Tatiana Ramirez Orjuela

Necesario ● Juan Manuel Gutiérrez Díaz; ○ Andrea Barva Marino; ● Diego Leandro Amado Novoa; ● Yeimy Johana Africano Martínez; ● Laura Sofia Muñoz Curbelo; ○ Diana Marcela Gonzalez Bocachica; ● Vanessa Catherine Rios Aguillon; ● Ana Lucia Angulo Villamil

✓ Aceptar ▼ ? Provisional ▼ ✗ No aceptar ▼ ⌚ Proponer nuev

⌚ miércoles, 19 de febrero de 2025 10:00 a. m. - 12:00 p. m., (lunes, 17 de febrero de 2025 9:00 a. m. - 11:00 a. m.) 📍 Oficina Coordinación Grupo de Contratación Directa

10 A. M. 2 Mesa de Trabajo DGRESS y GCD.
Oficina Coordinación Grupo de Contratación Directa
Nubia Tatiana Ramirez Orjuela

11 A. M.

Buen día,

Por medio del presente, se reprograma la reunión para articulación de los Equipos de Trabajo DGRESS y GCD.

Los esperamos.

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 6 de 6

Reunión de Seguimiento Semanal Compromisos DGRESS-GCD

 Nubia Tatiana Ramirez Orjuela
Necesario  Andrea Barva Marino;  Yeimy Johana Africano Martínez;  Diego Leandro Amado Novoa;  Laura Sofia Muñoz Curbelo;  Juan Manuel Gutiérrez Díaz;  mié 19/03/2019 15:00

 Responda, por favor.

 Tiene lugar cada lunes efectiva el 24/02/2025 hasta 4/04/2025 de 9:00 a. m. a 10:00 a. m.  Grupo de Contratación Directa

← Lunes, 3 de marzo →

2 P. M.	Reunión de Seguimiento Semanal Compromisos DGRESS-GCD
	Grupo de Contratación Directa
	Nubia Tatiana Ramirez Orjuela
3 P. M.	

Buenas tardes estimados,

Se programa la reunión semanal de articulación de la contratación de la DGRESS con el GCD. Los esperamos!

6. Generar insumos que sirvan para proyectar la respuesta a solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual que se lleve a cabo dentro del FONPET y PASIVOCOL, y hacer levantamiento de información de otras áreas, cuando se requiera.

Avance: En el mes de febrero no se generaron insumos para la proyección de solicitudes o requerimientos.

Productos del contrato

Avance:

*LAURA SOFIA MUÑOZ***FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA  Firmado digitalmente por DIANA
VANESSA SOTO VALENCIA
SOTO VALENCIA Fecha: 2025.03.03 18:05:30 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR