

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Versión** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: OBJETO CONTRACTUAL PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DEL FONDO DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES ¿ FONPET-, EN LO CONCERNIENTE AL PASIVO PENSIONAL DEL SECTOR SALUD, SEGÚN LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA  SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 266,667.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 49,600,000.00 % EJECUCIÓN: 1

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE ENERO DEL 2025	8,000,000.00	0 %	.00		8,000,000.00
					%			
			TOTALES	8,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="6"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="8"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA:   
 NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
 CARGO: ASESOR  
 CEDULA: 52967456

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.430-2024  
Nombre del Contratista: SANDRA MILENA CASTELLANOS GONZALEZ  
C.C. 52438806  
Periodo informe: Del 1 al 31 de enero de 2025  
Supervisor: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Área perteneciente: Subdirección de Pensiones  
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en el marco de la gestión del Fondo de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-, en lo concerniente al Pasivo Pensional del Sector Salud, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**Actividad 1:** Brindar acompañamiento jurídico en los temas estratégicos de la DGRESS en los asuntos asociados al Pasivo Pensional del Sector Salud y/o contratos de concurrencia que le sean asignados.

**Avance:** En este periodo participe en reunión interna del Grupo de Pasivo Pensional Sector Salud (PPSS) donde trataron temas del Equipo como cronograma, planeación de ejecución. Correos 13 y 14/01/2025 Yuly Paola Mendoza.

**Evidencia:** Anexo. 1. 1.1.

**Actividad 2:** Realizar acompañamiento jurídico en las actividades de revisión normativa, así como en las relacionadas con las consultas y/o los debates de los proyectos legislativos que

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

sean remitidos para consideración de la DGRESS, en lo relacionado con el Pasivo Pensional del Sector Salud.

**Avance:** En este periodo no se realizó acompañamiento jurídico en las actividades de revisión normativa, así como en las relacionadas con las consultas.

**Actividad 3:** Asistir jurídicamente a la DGRESS en la proyección de documentos que sirvan como insumo para dar respuesta a PQRS, acciones de tutela y procesos judiciales que sean requeridos por parte de entidades de orden territorial, nacional o despachos judiciales y asignados por el supervisor del contrato, en lo relacionado con el Pasivo Pensional del Sector Salud.

**Avance:** En este periodo se realizó acompañamiento jurídico en temas estratégicos de la DGRESS en los asuntos asociados con Acciones de Tutela:

- **Tema de tutela Rad. 2024-05628** notificada por el Juzgado Segundo Penal Municipal para Adolescentes con Función de Control de Garantías de Manizales Caldas, promovida por Bertha Jiménez de Zambrano contra Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios-SSPD, MHCP; Asunto: Pasivo pensional ELECTRICARIBE-FONECA. En correo electrónico Outlook del 15/01/2025 11:20 a. m. brinde aporte para la estructura de la respuesta del concepto técnico.
- **Tema de tutela Rad. 11001-31-87-008-2024-00054-00** incidente de desacato: Accionante: Ana Aidé Triana; Accionados: Gobernación de Cundinamarca y otros comunicada por el Juzgado Octavo de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad de Bogotá D. C., Asunto: Pasivo de San Juan de Dios; en correo electrónico Outlook del 24/01/2025 se brindó colaboración y apoyo en la estrategia de defensa dentro de la decisión con orden de desacato.
- **Tema de tutela Rad. 2024-00284** de Accionante: Gobernación de Caldas, vinculada Laura Melva Gallego Bernal c.c. 24850318, Accionados: Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Juzgado Cuarto Civil del Circuito, Asunto: Pasivo Prestacional Sector Salud; por instrucciones de la Dirección se realiza revisión de escrito elaborado por OBP (Presencialidad OBP), correo electrónico Outlook del martes 28/01/2025 9:48 p. m; se brindó colaboración y apoyo en la estrategia de defensa de contenido administrativo dentro de respuesta a Petición generada por OBP.

**Evidencia: Anexo. 3.**

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Actividad 4:** Prestar soporte jurídico en los trámites relacionados con la suscripción, modificación y ejecución de convenios de concurrencia que deban ser financiados con recursos de la Nación, proyectando las minutas correspondientes.

**Avance:** En este periodo se realizó soporte en los trámites relacionados con la ejecución de BVC de Universidades sin convenios de concurrencia.

- Atendiendo las gestiones de solicitud de BVC de Universidades, a través de memorando se tramitó la autorización de amortización correspondiente a la Universidad de Nariño, por parte de la DGRESS ante DGCPYTN (3-2025-000274 3-2025-000273 y 3-2025-000272 del 9 de enero de 2025). Actividades registradas en SIED.

**Evidencia: Anexo 4.**

(MEM. 3-2025-000274 3-2025-000273 y 3-2025-000272 del 9 de enero de 2025).

**Actividad 5:** Brindar acompañamiento jurídico a la DGRESS, en el proceso de determinación de la responsabilidad financiera a cargo de las entidades territoriales, en la concurrencia del Pasivo Prestacional del Sector Salud que deba ser financiado con los recursos acumulados del FONPET.

**Avance:** En este periodo se brindó acompañamiento jurídico a la DGRESS, en el proceso de determinación de responsabilidad financiera a cargo de las entidades territoriales, en la concurrencia, a través de reuniones:

- **Universidad de Nariño:** Reunión presencial en la Oficina de la subdirectora de Pensiones, El día 21 de enero de 2025 se da atención a las directivas de la Universidad de Nariño, con el fin de determinar las responsabilidades y actividades a desarrollar dentro del próximo trámite de solicitud de amortización cuatrimestral del BVC, en atención a la concurrencia del pasivo financiado por la Nación,
- **Universidad de Antioquia.** Reunión presencial en la Oficina del señor ministro de Hacienda, el día 24 de enero de 2025 se da atención a las directivas de la Universidad de Antioquia, con el fin de determinar las responsabilidades y actividades a desarrollar en el próximo trámite de solicitud de amortización semestral (1er semestre 2025), en atención a la concurrencia del pasivo financiado por la Nación.

**Evidencia: Anexo 5.** Acta Outlook Agenda en correo electrónico – Listado de asistencia.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Actividad 6:** Proyectar los actos administrativos para el reconocimiento de la calidad de beneficiario, reconocimiento y forma de asunción de la responsabilidad financiera de las entidades territoriales, en cuanto al Pasivo Prestacional del Sector Salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

**Avance:** En este periodo no se realizó la proyección de actos administrativos para el reconocimiento de la calidad de beneficiario, reconocimiento y forma de asunción de la responsabilidad financiera de las entidades territoriales.

**Actividad 7:** Elaborar y revisar las minutas de los convenios o contratos de concurrencia, así como sus modificaciones, relacionados con la financiación del Pasivo Prestacional del Sector Salud.

**Avance:** En este periodo no se elaboraron ni revisaron minutas de convenios o contratos de concurrencia.

**Actividad 8:** Preparar y/o participar en las reuniones y/o comités a que haya lugar con las entidades externas y áreas internas del Ministerio, incluidas aquellas mesas de trabajo relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los convenios o contratos de concurrencia del pasivo prestacional, generando los correspondientes informes y/o ayudas de memoria.

**Avance: i) Participación en mesas de trabajo internas relacionadas con:**

- **Grupo de Reglamentación** - Ley 2381/24, (7/01/20205) reunión presencial Sala D- el desarrollo de la reunión consistió en la exposición por parte de los actuarios Oscar Soto – Catalina Jimenez, lo concerniente a los temas trabajados sobre avances en Reglamentación.
- **Pasivo Pensional de Armero-Guayabal**, por agenda en Outlook 16/01/2025: Reunión presencial en la oficina de la Subdirectora, con el fin de revisar los procedimientos de Armero (Decreto 2622 de 2014), el flujo del proceso interno al interior del equipo Subpensiones, así como lo que corresponde ante la Dirección de Presupuesto, se participa en el análisis del trámite de respuesta al derecho de petición 1-2024-092439 de la entidad territorial.
- **Pasivo Pensional Sector Salud (PPSS)**, por agenda en Outlook 14/01/2025: Reunión presencial con el grupo de tratando temas del Equipo, referente al cronograma, temas de plan de ejecución respecto a Retirados, Activos, jubilados (1er semestre) - Retanqueos (2do semestre); liquidación de contratos,

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Actualizaciones (lo que cuenta con aval); respecto a títulos se definirá dentro del equipo en mesas de trabajo.

**ii) Participación en Comité:**

- **Comité de conciliación MHCP:** en correo electrónico - Outlook -del lunes 27/01/2025 5:25 p.m. se remitió a la Subdirectora de Pensiones el análisis y/u observaciones a las fichas presentadas por los abogados ante el comité de conciliación N° 2 con sentido de decisión respecto de las fichas (9 fichas).
- **Comité de conciliación MHCP:** en correo electrónico - Outlook -del miércoles 29/01/2025 4:12 p.m. se remitió a la Subdirectora de Pensiones el análisis y/u observaciones a las fichas presentadas por los abogados ante el comité de conciliación con sentido de decisión N° 1 respecto de las fichas (11 fichas).
- **Comité Institucional de Gestión y Desempeño IV Trimestre 2024 - 29 al 31 de enero 2025** - Acompañamiento a la Directora a la sesión de votación dentro del Modulo de eventos SMGI, revisando las presentaciones de las acciones de gestión.
- **Comité Fiduciario FONECA:** Agenda Outlook 30 de enero de 2025 3:30 p. m.-5:30 p. m. acompañamiento a la Subdirectora de Pensiones al Comité No. 50 P.A. Foneca corte con corte de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024-FIDUPREVISORA/FONECA.

**EVIDENCIA: Anexo. 8** - Agenda en Outlook, correo electrónico, Teams. Listado de Asistencia.

**Productos del contrato:**

Memorandos: 3-2025-000274, 3-2025-000273 y 3-2025-000272 del 9 de enero de 2025, Tramites de Universidad de Nariño.  
Intervenciones de contenido jurídico (marco de tutelas) que son remitidas a través de correos electrónicos.



**SANDRA MILENA CASTELLANOS GONZALEZ**

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	6 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**  
Firmado digitalmente por  
DIANA VANESSA SOTO  
VALENCIA  
Fecha: 2025.02.02 13:04:48  
-05'00'

---

**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**  
Subdirección de Pensiones