



Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.430-2024
Nombre del Contratista: SANDRA MILENA CASTELLANOS GONZALEZ
Periodo informe: Del 30 al 31 de diciembre de 2024
Supervisor: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Área perteneciente: Subdirección de Pensiones
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento jurídico en el marco de la gestión del Fondo de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET-, en lo concerniente al Pasivo Pensional del Sector Salud, según los parámetros establecidos en la normatividad vigente y los procedimientos institucionales.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1: Brindar acompañamiento jurídico en los temas estratégicos de la DGRESS en los asuntos asociados al Pasivo Pensional del Sector Salud y/o contratos de concurrencia que le sean asignados.

Avance: En este periodo no se realizó acompañamiento jurídico en los temas estratégicos de la DGRESS en los asuntos asociados al Pasivo Pensional del Sector Salud.

Actividad 2: Realizar acompañamiento jurídico en las actividades de revisión normativa, así como en las relacionadas con las consultas y/o los debates de los proyectos legislativos que sean remitidos para consideración de la DGRESS, en lo relacionado con el Pasivo Pensional del Sector Salud.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: En este periodo no se realizó acompañamiento jurídico en las actividades de revisión normativa, así como en las relacionadas con las consultas.

Actividad 3: Asistir jurídicamente a la DGRESS en la proyección de documentos que sirvan como insumo para dar respuesta a PQRS, acciones de tutela y procesos judiciales que sean requeridos por parte de entidades de orden territorial, nacional o despachos judiciales y asignados por el supervisor del contrato, en lo relacionado con el Pasivo Pensional del Sector Salud.

Avance: En este periodo no se realizó apoyo jurídico a la DGRESS en la proyección de documentos que sirvan como insumo para dar respuesta a PQRS, acciones de tutela y procesos judiciales que sean requeridos por parte de entidades de orden territorial, nacional o despachos judiciales.

Actividad 4: Prestar soporte jurídico en los trámites relacionados con la suscripción, modificación y ejecución de convenios de concurrencia que deban ser financiados con recursos de la Nación, proyectando las minutas correspondientes.

Avance: En este periodo no se realizó soporte jurídico en los trámites relacionados con la suscripción, modificación y ejecución de convenios de concurrencia que deban ser financiados con recursos de la Nación.

Actividad 5: Brindar acompañamiento jurídico a la DGRESS, en el proceso de determinación de la responsabilidad financiera a cargo de las entidades territoriales, en la concurrencia del Pasivo Prestacional del Sector Salud que deba ser financiado con los recursos acumulados del FONPET.

Avance: En este periodo no se brindó acompañamiento jurídico a la DGRESS, en el proceso de determinación de la responsabilidad financiera a cargo de las entidades territoriales, en la concurrencia.

Actividad 6: Proyectar los actos administrativos para el reconocimiento de la calidad de beneficiario, reconocimiento y forma de asunción de la responsabilidad financiera de las entidades territoriales, en cuanto al Pasivo Prestacional del Sector Salud que deba ser financiado con recursos del FONPET.

Avance: En este periodo no se realizó la proyección de actos administrativos para el reconocimiento de la calidad de beneficiario, reconocimiento y forma de asunción de la responsabilidad financiera de las entidades territoriales.

Actividad 7: Elaborar y revisar las minutas de los convenios o contratos de concurrencia, así como sus modificaciones, relacionados con la financiación del Pasivo Prestacional del Sector Salud.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

Avance: En este periodo no se elaboraron ni revisaron las minutas de los convenios o contratos de concurrencia.

Actividad 8: Preparar y/o participar en las reuniones y/o comités a que haya lugar con las entidades externas y áreas internas del Ministerio, incluidas aquellas mesas de trabajo relacionadas con las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los convenios o contratos de concurrencia del pasivo prestacional, generando los correspondientes informes y/o ayudas de memoria.

Avance: Se realizó acompañamiento a la Dirección ante Comité interno MHCP-CICCI de diciembre de 2024, revisando presentaciones con asuntos concernientes a la planeación institucional por dependencias del MHCP, con propuesta de intervención.

Productos del contrato:



SANDRA MILENA CASTELLANOS GONZALEZ

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Fecha: 2025.01.09 15:24:20 -05'00'

Diana Vanessa Soto
Subdirección de Pensiones