

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 423 - 2023



Radicado: 2-2023-061341
Bogotá D.C., 15 de noviembre de 2023 15:21

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1075671008

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL.

No.Compromiso
156723

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 10/10/2023

NOMBRE CONTRATISTA LAURA JULIANA MALAGON CARVAJAL

SALDO 57,536,000.00

VALOR DEL CONTRATO 57,536,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 13/10/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2024

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 57,536,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 13 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	3,720,000.00	0 %	.00		3,720,000.00
		TOTALES		3,720,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 3,720,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO ASESOR COD 1020 GR 8

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.423-2023
Nombre del Contratista: Laura Juliana Malagón Carvajal
Periodo informe: del 13 al 31 de octubre de 2023
Supervisor: Diana Paola Vargas
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional".

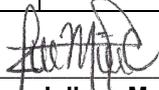
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar la documentación y validación de conceptos técnicos como soporte para las discusiones de las mesas de Deuda, Tablas puente y Calidad de la información contable del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas. <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 2. Documentar el análisis que se derive del acompañamiento técnico a las actividades necesarias para la implementación de la Política Nacional de Información para la Gestión Financiera Pública, en lo relacionado con la armonización de la metodología para el cálculo de la deuda pública, los procesos de armonización de las EFP con el sistema de estadísticas macroeconómicas, y la calidad de la información contable. <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el documento que compiló los requerimientos acordados en la Mesa de Calidad de la Información Contable en lo referente a la propuesta de modificación del reporte de variaciones significativas y de identificación de movimientos en las subcuentas contables del patrimonio.

<p>En: Soportes\Actividad 2\Requerimientos Calidad de Información.pdf Soportes\Actividad 2\Oficio radicado en CGN 2-2023-055730.pdf Soportes\Actividad 2\Anexo 1 VariacionesSig.xlsx Soportes\Actividad 2\Anexo 2 Patrimonio.xlsx</p>
<p>3. Elaborar tablas puente que faciliten la comparación de las estadísticas de finanzas públicas con otros sistemas de estadísticas macroeconómicas, a partir del análisis de información y la identificación de diferencias entre las metodologías y cifras generadas por distintas entidades del país.</p> <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>
<p>4. Participar en la compilación de documentos que contengan los lineamientos conceptuales y metodológicos adaptados en Colombia para la generación de Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones para definir el alcance y el plan de trabajo para la elaboración del Documento Metodológico de Estadísticas de Finanzas Públicas en base devengado. Además, en cumplimiento del cronograma acordado, se redactó una propuesta de las secciones de "Introducción" y "Antecedentes". <p>En: Soportes\Actividad 2\202230927 Plan de trabajo Doc MEFP 2014.xlsx Soportes\Actividad 2\Introducción y antecedentes Documento metodológico V1 LJM.docx</p>
<p>5. Elaborar documentos técnicos con el análisis de fuentes de información alternativas para la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Gobierno Municipal.</p> <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>
<p>6. Procesar la información necesaria para generar el Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Municipal con base en el MEFP 2014.</p> <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>
<p>7. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Municipal con periodicidad trimestral y anual.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para el segundo trimestre de 2023, se documentaron y aplicaron 12 ajustes al sector Gobierno Municipal, con el fin de garantizar la consistencia de las cifras y reducir la discrepancia estadística. Producto de ello, se pasó de una discrepancia

<p>inicial de \$203 mil millones de pesos a una discrepancia final de -\$83 mil millones de pesos.</p> <p>En: Soportes\Actividad 7\4. SeguimientoDiscrepancia GM.xlsx Soportes\Actividad 7\5. Ajustes GM 2023-2.docx Soportes\Actividad 7\Ajuste 315102 2023.xlsx Soportes\Actividad 7\Ajuste costos 2023.xlsx Soportes\Actividad 7\Ajuste depreciación PPE en concesión 2023.xlsx Soportes\Actividad 7\Ajuste FONPET 2023.xlsx Soportes\Actividad 7\2. PWBI GM 2023 Trim II.xlsx Soportes\Actividad 7\3. PWBI GM 2023 Trim II.pbix</p>
<p>8. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Municipal con periodicidad trimestral y anual.</p> <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>
<p>9. Realizar proyecciones de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General, en particular, del subsector Gobierno Municipal.</p> <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>
<p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>Se asistió a reuniones correspondientes a los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento semanal • Mesa de calidad de la información contable • Reporte de variaciones significativas • PowerBI GM • Documento Metodológico • Mesa de tablas puente • Formación bruta de capital – activos no financieros <p>En: Soportes\Actividad 10\Reuniones octubre 2023.pdf</p>
<p>11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.</p> <p>No hubo avances relativos a esta obligación.</p>



Laura Juliana Malagón Carvajal

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR