

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

No.Compromiso
185824

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 26,933,333.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 26,133,334.00 **% EJECUCIÓN:** 51

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE ABRIL DEL 2025	8,000,000.00	0 %	.00		8,000,000.00
			TOTALES	8,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="6"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DELGADO DUQUE LUIS MAURICIO
FIRMA: 
NOMBRE: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79485574

Firmado digitalmente por DELGADO DUQUE LUIS MAURICIO

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

- 1. Condiciones del Contrato 1
- 2. Objeto del Contrato..... 1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.419-2024
Nombre del Contratista: **Edison Esteven Riaño Umaña**
Periodo informe: del 01 al 30 de Abril de 2025
Supervisor: **LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE**
Área perteneciente: Dirección General De Regulación Económica De La Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la DGRESS, para acompañar la identificación, revisión y definición de los procesos misionales de la dirección.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.
Prestar asistencia y soporte técnico en los temas de competencia de la DGRESS, identificando y documentando lo relacionado con los procesos y subprocesos asociados al cumplimiento de las funciones de la Dirección.
Avance: A continuación, describo la gestión realizada entre el 01 y 31 de Abril del 2025. <ul style="list-style-type: none">• Se creó el plan de trabajo para las Entidades Hospitalarias• Se definió el plan de trabajo así como el seguimiento a las entidades de Reciente Creación• Se realiza la verificación de los cálculos actuarial entre el sistema SUPPT y Pasivonal• Se comparte la documentación oficial de Pasivocol 6.0 para su debida formalización frente a DT.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Soportes: https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/eriano_minhacienda_gov_co/EQ9uRpc44kxPrr1OhODXqqIBLwSRPZEMydY90nOtV0PxFO?e=CEJjNy

Actividad 2.

Actualizar y documentar periódicamente el avance de los procesos y subprocesos que requiera la DGRESS, asociados al cumplimiento y la planeación de los compromisos de Ley relacionados y definidos para la elaboración de los cálculos actuariales del pasivo pensional de las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como de la administración de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1 del presente informe, adicionalmente las siguientes actividades puntuales:

- Se genera el Informe de Gestión, etapa de Diagnóstico para la dirección General de la DGRESS en donde se dan detalles sobre la gestión realizada en los primeros cuatro meses de la presente vigencia así como el resultado del Diagnóstico Organizacional desarrollado, barreras encontradas, junto con sus estrategias de mitigación.

Soportes: https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/eriano_minhacienda_gov_co/EWAF4xsHRkVOlb8f_u e79UUB3A_6IY1qkPAavVqp0F9bzw?e=vjafd0

Actividad 3.

Brindar acompañamiento a los planes de implementación y seguimiento de los procesos y subprocesos de DGRESS que le sean asignados, de acuerdo con los documentos de planeación estratégica de la Dirección, en el marco del objeto contractual

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

Avance: Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1 y 2 del presente informe, adicionalmente las siguientes actividades puntuales:

- Se brinda soporte transversal a la formalización del Informe trimestral de Gestión Dirigido al Viceministerio Técnico con base al análisis y presentación de resultados por parte de la Subdirección de Pensiones, de Salud y el grupo FONPET
- Así mismo se crea el formato de presentación de informes de gestión creado para la DGRESS

Soportes: https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/eriano_minhacienda_gov_co/EWt5wSarRBNGvtm0gItxKu0BroRb2RiiNPqQYQXZkPg16Q?e=yJSg5n

https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/eriano_minhacienda_gov_co/EehkWUFCyaxFrz2aI63brzsBlhzHZsd2kZzMsbdI42GOiQ?e=1bBgOy

Actividad 4.

Realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de los procesos y subprocesos de los mecanismos y estrategias relacionados con la administración del FONPET y el Programa PASIVOCOL, reportando lo correspondiente a la Dirección.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 5.

Acompañar desde el punto de vista técnico, el seguimiento de los lineamientos implementados para mejorar los procesos operativos y administrativos de la DGRESS, en el marco del objeto contractual.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 6.

Efectuar la depuración, actualización y mejora de la calidad de las bases de datos de la DGRESS, que contienen la información de los procesos y subprocesos que le sean asignados.

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.

Actividad 7.

Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

Avance:

Corresponde a la misma gestión registrada como avance de la actividad No. 1, 2 y 3 del presente informe.



FIRMA CONTRATISTA

Edison Esteven Riaño Umaña

Profesional de la DGRESS, para brindar acompañamiento la identificación, revisión y definición de los procesos misionales de la dirección.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DELGADO
DUQUE LUIS
MAURICIO

Firmado digitalmente
por DELGADO DUQUE
LUIS MAURICIO

FIRMA SUPERVISOR

LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE