

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 415 - 2023



Radicado: 2-2023-061360

Bogotá D.C., 15 de noviembre de 2023 15:40

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1032506913

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL.

No.Compromiso  
154023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 02/10/2023

NOMBRE CONTRATISTA DEYBI STIP PINILLA BELTRAN

SALDO 28,675,200.00

VALOR DEL CONTRATO 28,675,200.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 06/10/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2024

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 28,675,200.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 06 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	2,575,000.00	0 %	.00		2,575,000.00
		TOTALES		2,575,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 2,575,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO ASESOR COD 1020 GR 8

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.415-2023  
Nombre del Contratista: **Deybi Stip Pinilla Beltran**  
Periodo informe: del 6 al 31 de octubre de 2023  
Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó  
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección General de Política Macroeconómica para el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional".

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con periodicidad trimestral y anual.
- Avance:**
- **Serie contable Trimestral:** Durante el mes me enfoque principalmente en la aplicación de los ajustes realizados para las cifras de Gobierno Central Extrapresupuestario - GCE correspondientes al segundo trimestre del año 2023. Estos ajustes se han dividido en las siguientes categorías: 1 ajuste de Homologación, 2 ajustes Recurrentes (costos y prestaciones sociales), 2 ajustes de Sectorización y 3 ajustes No Recurrentes.
- También se realizó un archivo en Excel y Word que registra el seguimiento de la discrepancia que se presentó inicialmente, la cual tenía un valor de 150.129.044.823. A través de los ajustes realizados, logramos reducir esta discrepancia a -3.983.731.465.

<p><b>Soportes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serie Trimestral</b> <a href="#">2. PWBI GCE 2023 Trim II.xlsx</a></li> <li>• <b>Seguimiento a Discrepancia (Excel)</b> <a href="#">4. Documentación de ajustes a las cifras 2T 2023.xlsx</a></li> <li>• <b>Seguimiento a Discrepancia (Word)</b> <a href="#">5. Documentación de ajustes a las cifras 2T 2023.docx</a></li> </ul>
<p>2. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con periodicidad trimestral y anual.</p> <p><b>Avance:</b> No se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>3. Procesar la información necesaria para generar estados de fuentes y usos del efectivo del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con base en el MEFP 2014.</p> <p><b>Avance:</b> No se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>4. Elaborar las proyecciones de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General, en particular, del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario.</p> <p><b>Avance:</b> No se realizaron avances en esta actividad.</p>
<p>5. Participar en las actividades que propenden al diseño e implementación de la estrategia de difusión de las Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014 que señale la Dirección General de Política Macroeconómica.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre, trabajé en la construcción y actualización de los boletines informativos que se deberán publicar, en formato Excel y PDF, correspondientes a las cifras del periodo 2023-1. Avancé en la actualización y construcción del PDF del periodo 2023-1 y realicé la validación del archivo Excel que Diana ya había actualizado previamente.</li> </ul> <p><b>Soportes:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Publicación PDF 2023-1</b> <a href="#">Gobierno General 1T2023_(publicación).pdf</a></li> <li>• <b>Publicación Excel 2023-1</b> <a href="#">Estadísticas GG 2023-1 Publicación.xlsx</a></li> </ul>

6. Participar en las actividades relacionadas con la documentación y validación de conceptos técnicos como soporte para las discusiones de las mesas de entidades y COFOG del subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas, así como de las realizadas en torno a las estadísticas fiscales del nivel subnacional.

**Avance:**

- Durante el mes de octubre, fui incorporado a la mesa de entidades y COFOG, donde para la primera, no se ha realizado ninguna actividad en específico, pero Nicolas me socializó el procedimiento de análisis de entidades nuevas que deberá realizarse en la mesa mensualmente.

Por otra parte, para la mesa COFOG he participado en las reuniones de revisión de homologación junto con Nicolas y Diana, adicionalmente me he ido contextualizando con las actividades que se están llevando a cabo en esta reunión.

7. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:** Se asistió a las siguientes reuniones

- **6 de octubre**
  - Revisión mesa – Nicolas Prado
  - Mesa COFOG
- **9 de octubre**
  - PWBI – Diana Vargas
- **11 de octubre**
  - Seguimiento virtual con todo el equipo.
- **12 de octubre**
  - Archivos de Difusión – Diana Vargas
  - Proyecciones Modelo – Nicolas, Diana
  - Preparación mesa de COFOG – Nicolas, Diana
- **13 de octubre**
  - Mesa COFOG
- **20 de octubre**
  - Mesa COFOG
  - Seguimiento virtual con todo el equipo.
- **27 de octubre**
  - Mesa COFOG
- **31 de octubre**
  - Revisión tablas GG
  - Seguimiento virtual con todo el equipo.

[Reuniones - Octubre.pdf](#)

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:**

- En el contexto de la publicación trimestral de boletines informativos, se identificó una discrepancia en la base de datos utilizada para los boletines en comparación con la base de datos estándar utilizada en los cierres fiscales. Esta discrepancia complicaba la actualización de los boletines, ya que contenían información que no estaba presente en el documento de gráficos correspondiente. Por lo tanto, se llevó a cabo una actividad de armonización entre el documento de metadatos y el documento de gráficos de los cierres fiscales, con el fin de facilitar la actualización de los boletines sin dificultades adicionales.

**Soportes:**

- **Archivo de gráficos 2023-2**  
[20231012 Tablas\\_GG 2T2023.xlsx](#)



**Deybi Stip Pinilla Beltran**  
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**Diana Paola Vargas Mojocó**  
Supervisor Contrato No. 3.305-2022