# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

| Codigo: | Apo.4.1.Fr002 | Fecha | 31/01/2023 | Versiòn | 6 |
|---|---|---|---|---|---|

CONS **9**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **414** - **2023**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1069748832

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL¿.

**No.Compromiso** 153923

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 02/10/2023

NOMBRE CONTRATISTA KELLY YOJANNA GOMEZ GAONA SALDO 4,305,000.00

VALOR DEL CONTRATO 32,480,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 04/10/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2024

**VALOR PAGADO:** 28,175,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 4,305,000.00 **% EJECUCIÒN:** 87

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del | Valor.Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INFORME NO. | 9 | PERIODO | HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2024 | 3,605,000.00 | 0 % | .00 | | 3,605,000.00 |
| | | | TOTALES | 3,605,000.00 | | .00 | | |

TOTAL A PAGAR 3,605,000.00

**Anexos y No. de Folios**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | | Cuenta de Cobro | | Declaracion juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 3 | Entrada a Almacen | | Constancias de pago de la seguridad social | 1 |
| | | | | Total de Folios Anexos | 5 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.07.10 16:53:28 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

**Número de Contrato:** 3.414-2023.
**Nombre del Contratista:** Kelly Yojanna Gómez Gaona.
**Periodo informe:** del 01 al 30 de junio del 2024.
**Supervisor:** Diana Paola Vargas Mojocó.
**Área perteneciente:** Dirección General de Política Macroeconómica.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional"

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

| |
|---|
| **1.** Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM.<br><br>**Avance:**<br>**a)** Se realizaron modificaciones al Plan Anual Adquisiciones-2024.<br>**ACTIVIDAD NRO 001** |
| **2.** Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM.<br><br>**Avance:**<br>**a)** Se proyectaron los informes financieros y de gestión del proyecto, correspondientes al mes de mayo, para su envío a la OAP.<br>**ACTIVIDAD NRO 002** |

**3.** Acompañar en el monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco del proyecto de inversión MIGFPN.

**Avance:**

**a)** Se actualizó la información del cuadro de seguimiento de los honorarios pagados a los contratistas del proyecto de inversión por el mes de junio de 2024.

**b)** Se diligenció cuadro de contrataciones que efectivamente se van a realizar en la vigencia 2024-componente DGPM-Proyecto Mejoramiento e Integración de la Información en la Gestión Financiera Pública Nacional.

**c)** Se diligenció cuadro de Solicitud de información - Recursos 2025 proyectos de inversión.

**ACTIVIDAD NRO 003**

**4.** Realizar el seguimiento a la ejecución de los trámites administrativos y contractuales a cargo de la DGPM que deben efectuarse a través de sistemas de información dispuestos para su respectiva gestión.

**Avance:**

**a)** Se radicaron solicitudes de asesoría de Estudios Previos para las contrataciones de Henry Nicolás Prado Buitrago, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Manuel Armando Alvarado Pinzón, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Laura Juliana Malagón Carvajal, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Natalia Andrea Cristancho Herrera, Paulina Alejandra Baquero Rincón, Luis Alejandro Quimbayo Suárez.

**b)** Se radicaron y enviaron los cumplidos correspondientes al periodo de mayo 2024.

**c)** Se registró la fecha de pago y pago de los honorarios en la plataforma SECOP II de los contratos de la Dirección General de Política Macroeconómica.

**d)** Se realizó solicitud del Certificado de Austeridad de Daniel Garzón Hernandez, Luisa Fernanda Ovalle Arias y Gabriela Navarro Moscarella.

**e)** Se realizó solicitud del CDP de Daniel Garzón Hernandez, Luisa Fernanda Ovalle Arias y Gabriela Navarro Moscarella.

**f)** Se unificaron las Solicitudes de Autorización de Contrataciones de la DGPM.

**g)** Se generaron formatos de Paz y Salvo-FR59 Devolución de Bienes y elementos de:

| NOMBRE CONTRATISTA | No. Cedula | No. Contrato |
|---|---|---|
| Ana Maria Ruiz Vega. | 1.018.503.930 | 3.375.2023 |
| Paulina Alejandra Baquero Rincon. | 1.022.378.254 | 3.380-2023 |
| Nicolas Eduardo Romero Alejo. | 1.016.061.189 | 3.435-2023 |
| Sonia Esperanza Sanabria Aguirre. | 1.032.372.333 | 3.428-2023 |
| Henry Nicolas Prado Buitrago. | 1.020.791.851 | 3.385-2023 |
| Duvan Felipe Guerrero Sanchez. | 1.070.980.857 | 3.413-2023 |
| Kelly Yojanna Gómez Gaona. | 1.069.748.832 | 3.414-2023 |
| Laura Juliana Malagon Carvajal. | 1.075.671.008 | 3.423-2023 |
| Deybi Stip Pinilla Beltran. | 1.007.404.216 | 3.415-2023 |
| Manuel Armando Alvarado Pinzón. | 1.015.476.053 | 3.431-2023 |
| Gabriela Navarro Moscarela. | 1000373073 | 3.429- |

**ACTIVIDAD NRO 004**

**5.** Proyectar las respuestas oportunas a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

**Avance:**

**a)** Se radicó informe final de supervisión de Santiago Rivera Vaca, para el cierre del proceso contractual.

**b)** Se radicó Paz y Salvo-FR59 Devolución de Bienes y elementos -Dino Francisco Córdoba Lache.

**ACTIVIDAD NRO 005**

**6.** Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.

**Avance:** Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

**7.** Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

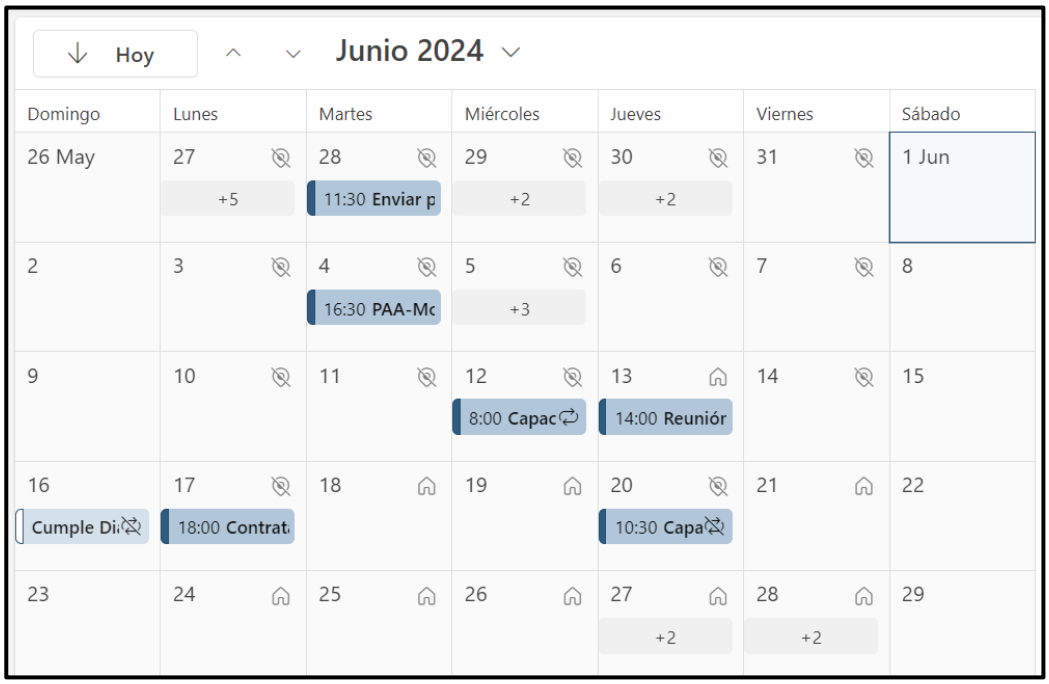
**Avance:** Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

**8.** Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.

**Avance:** Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

**9.** Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:** Se asistió a reuniones de seguimiento semanal proyectados.




**10.** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:**

**a)** Reporte del informe del mes de mayo en el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados (Sinergia).

**b)** Creación en el SMGI de la Mejora Ambiental Mis1.1.

**ACTIVIDAD NRO 010**

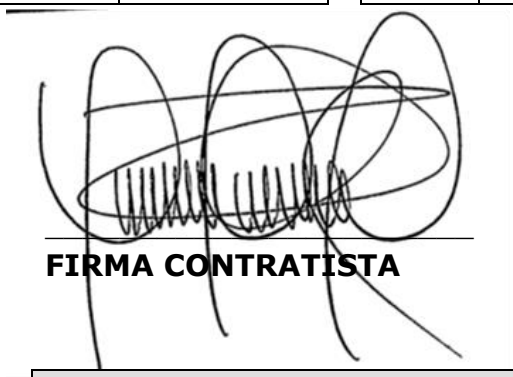
**Productos del Contrato**

**Avance:**

**a)** Cumplidos del mes de mayo.

**b)** Plan Anual Adquisiciones-2024.

**c)** Informe OAP-mayo.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.07.09 18:42:12 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

## 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

**Número de Contrato:** 3.414-2023.
**Nombre del Contratista:** Kelly Yojanna Gómez Gaona.
**Periodo informe:** del 04 de octubre del 2023 al 30 de junio del 2024.
**Supervisor:** Diana Paola Vargas Mojocó.
**Área perteneciente:** Dirección General de Política Macroeconómica.

## 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional"

## 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**1.** Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM.

**Avance:**

**a)** Se realizó la proyección del Plan Anual Adquisiciones-2024-2025.
**b)** Se proyectó cuadro de costos de los contratos con base en las nuevas disposiciones del área de contratos.
**c)** Se realizaron las modificaciones al Plan Anual Adquisiciones-2024 que se requirieron según las necesidades de contratación de la DGPM.
**d)** Se registraron las modificaciones al Plan Anual Adquisiciones-2024 en la plataforma establecida por el ministerio.

**ACTIVIDAD NRO 001**

**2.** Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM.

**Avance:**

**a)** Se realizó proyección del informe de sobrantes y ejecución del proyecto de inversión hasta diciembre-2023.

**b)** Se diligenció la matriz de perfil del contratista (profesional o de apoyo) de acuerdo con los requisitos de idoneidad de los estudios previos.

**c)** Se proyectaron los informes financieros y de gestión del proyecto, correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2024, y enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2025, para su envío a la OAP.

**d)** Se proyectó análisis de perfiles vs tabla de honorarios, de los contratos del proyecto de inversión.

**e)** Se proyectó relación de los honorarios pagados de los contratos del proyecto de inversión de junio a diciembre de 2023.

**f)** Se proyectó el Anteproyecto 2025_Horizonte 2026_2028

**ACTIVIDAD NRO 002**

**3.** Acompañar en el monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco del proyecto de inversión MIGFPN.

**Avance:**

**a)** Se actualizó la información del cuadro de seguimiento de los honorarios pagados a los contratistas del proyecto de inversión por los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, y enero, febrero, marzo, abril, mayo de 2024.

**b)** Se proyectó la Cadena de Valor del proyecto de inversión 2025 al 2028.

**c)** Se proyectó cuadro para verificación de las obligaciones y objetos de los contratos del proyecto de inversión.

**d)** Se proyectó solicitud de modificación de la cadena de valor.

**e)** Se diligenció el informe de Gastos en proyectos de inversión susceptibles de ser formalizados en funcionamiento.

**f)** Se diligenció cuadro de contrataciones que efectivamente se van a realizar en la vigencia 2024-componente DGPM-Proyecto Mejoramiento e Integración de la Información en la Gestión Financiera Pública Nacional.

**g)** Se diligenció cuadro de Solicitud de información - Recursos 2025 proyectos de inversión.

**h)** Se diligenció planear ejecución en la PIIP.

**ACTIVIDAD NRO 003**

**4.** Realizar el seguimiento a la ejecución de los trámites administrativos y contractuales a cargo de la DGPM que deben efectuarse a través de sistemas de información dispuestos para su respectiva gestión.

**Avance:**

**a)** Se realizó validación de los documentos soporte de la Hoja de Vida de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.

**b)** Se solicitó firma de estudios previos para la contratación de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.

**c)** Se tramitó Certificación de Subdirección de Gestión del Talento Humano para los contratos de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.

**d)** Se radicó el expediente contractual para los procesos de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.

**e)** Se tramitó la activación de usuarios ante el *911 para los contratistas que iniciaron contrato en octubre.

**f)** Se solicitó a los contratistas cargar los informes de actividades del periodo de septiembre en SECOP II.

**g)** Se enviaron a la oficina de contratos los informes de supervisión de los contratos finalizados de Diego Fernando Zamora Diaz y Kelly Yojanna Gómez Gaona.

**h)** Se inició proceso de recolección firmas del FR59 Devolución de Bienes y elementos de Kelly Yojanna Gomez Gaona.

**i)** Se realizó trámite de solicitud de carné para Manuel Armando Alvarado Pinzón.

**j)** Se solicitó el usuario SIIF Nación para Duván Felipe Guerrero.

**k)** Se elaboraron los informes de supervisión final de Deybi Stip Pinilla Beltrán, Dino Francisco Córdoba Lache, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Gabriela Navarro Moscarella, Laura Juliana Malagón Carvajal y Sonia Esperanza Sanabria Aguirre.

**l)** Se tramitó Usuario SIIF Nación de Duván Felipe Guerrero.

**m)** Se tramitó la activación de usuarios ante el *911 y de la VPN de Manuel Armando Alvarado Pinzón.

**n)** Se realizó base de datos de los inscritos en la pasantía 2024.
**o)** Se solicitó el cargue de documentos a la contratista Carol Casas para el contrato de enero 2024.
**p)** Se proyectaron los Estudios Previos de la contratista Carol Casas-contrato enero 2024.
**q)** Se proyectaron los Estudios Previos para el contrato de FEDESARROLLO enero de 2024.
**r)** Se realizaron actualizaciones a los Estudios Previos para el contrato de FEDESARROLLO enero de 2024.
**s)** Se organizaron los documentos de la contratista Carol Casas para el contrato de enero 2024.
**t)** Se proyectaron los Estudios Previos de la contratista Carol Casas-contrato enero 2024.
**u)** Se elaboró informe de supervisión final de Carol Casas.
**v)** Se elaboró FR59 Devolución de Bienes y elementos para los contratistas:

| | |
|---|---|
| DUVAN FELIPE GUERRERO SANCHEZ | 3.316.2022 |
| DINO FRANCISCO CORDOBA LACHE | 3.303.2022 |
| DEYBI STIP PINILLA BELTRAN | 3.305.2022 |
| GABRIELA NAVARRO MOSCARELLA | 3.151.2023 |
| LAURA JULIANA MALAGON CARVAJAL | 3.314.2022 |
| SONIA ESPERANZA SANABRIA AGUIRRE | 3.312.2022 |
| HENRY NICOLAS PRADO BUITRAGO | 3.315.2022 |
| PAULINA ALEJANDRA BAQUERO RINCON | 3.313.2022 |
| RAFAEL ALCIDES VILLARREAL CIFUENTES | 3-043-2022 |

**w)** Se realizaron actualizaciones a los Estudios Previos para el contrato de FEDESARROLLO y Carol Casas.
**x)** Se solicitó CDP para el contrato de Carol Casas y FEDESARROLLO.
**y)** Se tramitó certificado de austeridad de Carol Casas.
**z)** Se elaboró informe de supervisión final de Carol Casas.
**aa)** Se realizó registro en la plataforma SECOP II de los supervisores Fabian Osorio y Sammy Libos.
**bb)** Se radicó el memorando de solicitud con los documentos anexos para el contrato de FEDESARROLLO y Carol Casas.
**cc)** Se tramitaron las certificaciones contractuales de: Henry Nicolás Prado Buitrago y Deybi Stip Pinilla Beltrán
**dd)** Se solicitó activación de la VPN de Carol Casas.

| | |
|---|---|
| **ee)** | Se registró la fecha de pago y pago de los honorarios en la plataforma SECOP II de los contratos de la Subdirección de Programación Macroeconómica. |
| **ff)** | Se proyectaron los Estudios Previos para el contrato de Santiago Rivera Vaca y Gabriela Navarro Moscarella. |
| **gg)** | Se proyectó formato de Cesión de Contrato de Ana María Ruiz Vega a Dino Francisco Córdoba Lache, de Santiago Rivera Vaca a Manuel Armando Alvarado Pinzón, de Manuel Armando Alvarado a Daniel Garzon Hernandez y de Gabriela Navarro Moscarella a Diana Lucia Sanchez Ruiz. |
| **hh)** | Se solicitó certificación de Santiago Rivera Vaca, Dino Francisco Córdoba Lache y Paulina Alejandra Baquero Rincón |
| **ii)** | Se solicitaron los documentos que integran la Hoja de Vida de los siguientes contratistas: Deybi Stip Pinilla Beltrán, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Nicolás Eduardo Romero Alejo, Henry Nicolás Prado Buitrago, Laura Juliana Malagón Carvajal, Paulina Alejandra Baquero Rincon, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Santiago Rivera Vaca, Gabriela Navarro Moscarella, Manuel Armando Alvarado Pinzón, Daniel Garzon Hernandez y Diana Lucia Sanchez Ruiz. |
| **jj)** | Se brindó apoyo a Nicolas Romero en asistencia del 911 frente a dificultades de conexión. |
| **kk)** | Se registró la fecha de pago y pago de los honorarios en la plataforma SECOP II de los contratos de la Subdirección de Programación Macroeconómica y del CARF. |
| **ll)** | Se tramitó expedición de Certificado de Ingresos y Retenciones de la Vigencia 2023. (Contratistas) |
| **mm)** | Se proyectaron los Estudios Previos para el contrato de Santiago Rivera Vaca. |
| **nn)** | Se adelantó revisión de los documentos que integran la Hoja de Vida de Santiago Rivera Vaca, Gabriela Navarro Moscarella, Daniel Garzón Hernández, Diana Lucia Sanchez Ruiz y Juana Maria Piñeros Ruiz. |
| **oo)** | Se realizó justificación de formato de nuevo contratista y/o incremento superior al 5.1% |
| **pp)** | Se gestionó citación a las entrevistas para la escogencia del contratista del contrato de EFP. |
| **qq)** | Se tramitaron certificaciones contractuales de los contratos que están en desarrollo para su registro en el SIGEP II, y el envío de las mismas a los contratistas para el respectivo trámite. |
| **rr)** | Se registró la fecha de pago y pago de los honorarios en la plataforma SECOP II de los contratos de la Subdirección de Programación Macroeconómica. |

| | |
|---|---|
| **ss)** | Se realizó la proyección de los documentos requeridos y el proceso de Terminación Anticipada de Dino Francisco Cordoba Lache. |
| **tt)** | Se realizó solicitud del Certificado de Austeridad de Santiago Rivera Vaca. |
| **uu)** | Se radicó solicitud de Asesoría-Estudios Previos Daniel Garzón Hernandez. |
| **vv)** | Se radicó solicitud de Contrato de Santiago Rivera Vaca. |
| **ww)** | Se realizó la proyección de los documentos requeridos y el proceso de Terminación Anticipada de Santiago Rivera Vaca. |
| **xx)** | Solicitud de Modificación de Supervisión de Sammy Libos Zúñiga a Cristian Alejandro Cruz Moreno. |
| **yy)** | Solicitud de Certificaciones Contractuales con obligaciones de los contratos terminados anticipadamente. |
| **zz)** | Se radicó solicitud de Liquidación del Contrato de Santiago Rivera Vaca. |
| **aaa)** | Se radicó solicitud de Asesoría-Estudios Previos Luisa Fernanda Ovalle Arias |
| **bbb)** | Se aplicaron observaciones frente a la Asesoría-Estudios Previos Gabriela Navarro Moscarella. |
| **ccc)** | Se tramitó firma de la Dirección de la DGPM frente a la práctica laboral de Juan Manuel Agudelo Castro. |
| **ddd)** | Se tramitó asignación de la supervisión del Contrato de Santiago Rivera Vaca en el SECOP II. |
| **eee)** | Se radicaron solicitudes de asesoría de Estudios Previos para las contrataciones de Henry Nicolás Prado Buitrago, Duván Felipe Guerrero Sánchez, Manuel Armando Alvarado Pinzón, Kelly Yojanna Gómez Gaona, Laura Juliana Malagón Carvajal, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Natalia Andrea Cristancho Herrera, Paulina Alejandra Baquero Rincón, Luis Alejandro Quimbayo Suárez. |
| **fff)** | Se radicaron y enviaron los cumplidos correspondientes al periodo de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, y enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024. |
| **ggg)** | Se registró la fecha de pago y pago de los honorarios en la plataforma SECOP II de los contratos de la Dirección General de Política Macroeconómica. |
| **hhh)** | Se realizó solicitud del Certificado de Austeridad de Daniel Garzón Hernandez, Luisa Fernanda Ovalle Arias y Gabriela Navarro Moscarella. |
| **iii)** | Se realizó solicitud del CDP de Daniel Garzón Hernandez, Luisa Fernanda Ovalle Arias y Gabriela Navarro Moscarella. |
| **jjj)** | Se unificaron las Solicitudes de Autorización de Contrataciones de la DGPM. |
| **kkk)** | Se generó Paz y Salvo-FR59 Devolución de Bienes y elementos de: |

| NOMBRE CONTRATISTA | No. Cedula | No. Contrato |
|---|---|---|
| Ana Maria Ruiz Vega. | 1.018.503.930 | 3.375.2023 |
| Paulina Alejandra Baquero Rincon. | 1.022.378.254 | 3.380-2023 |
| Nicolas Eduardo Romero Alejo. | 1.016.061.189 | 3.435-2023 |
| Sonia Esperanza Sanabria Aguirre. | 1.032.372.333 | 3.428-2023 |
| Henry Nicolas Prado Buitrago. | 1.020.791.851 | 3.385-2023 |
| Duvan Felipe Guerrero Sanchez. | 1.070.980.857 | 3.413-2023 |
| Kelly Yojanna Gómez Gaona. | 1.069.748.832 | 3.414-2023 |
| Laura Juliana Malagon Carvajal. | 1.075.671.008 | 3.423-2023 |
| Deybi Stip Pinilla Beltran. | 1.007.404.216 | 3.415-2023 |
| Manuel Armando Alvarado Pinzón. | 1.015.476.053 | 3.431-2023 |
| Gabriela Navarro Moscarela. | 1000373073 | 3.429-2023 |

**ACTIVIDAD NRO 004**

**5.** Proyectar las respuestas oportunas a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

**Avance:**

**a)** Se radicaron en la oficina de contratos 10 formatos FR59 Devolución de Bienes y elementos de contratistas

**b)** Se radicaron en al área de contratos los informes finales de supervisión de Carol Maureni Casas Becerra, Ana María Ruiz Vega, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Dino Francisco Córdoba Lache, Juan Felipe Herrera Sarmiento, Tatiana García Hernandez y Santiago Rivera Vaca.

**c)** Se radicó el informe de supervisión final-FEDESARROLLO.

**d)** Se envió al área de contratos la Liquidación-FEDESARROLLO, para revisión y aval antes de la firma por parte del supervisor.

**e)** Se radicó al área de contratos la Liquidación-FEDESARROLLO, para su registro en el SECOP II.

**f)** Se radicó para revisión del área de contratos el informe final de supervisión de Santiago Rivera Vaca y Dino Francisco Cordoba Lache.

**g)** Se radicó informe final de supervisión de Santiago Rivera Vaca, para el cierre del proceso contractual.

**h)** Se radicó Paz y Salvo-FR59 Devolución de Bienes y elementos -Dino Francisco Córdoba Lache.

**ACTIVIDAD NRO 005**

**6.** Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.

**Avance:**

**a)** Se actualizó el cuadro de seguimiento del cumplimiento de obligaciones de los contratos suscritos con las actividades desarrolladas en el periodo de octubre.

**b)** Se proyectó cronograma de trabajo de los próximos procesos contractuales, a fin de organizar con suficiente tiempo de anticipación el trabajo de contratación que se llevará a cabo durante la actual vigencia.

**c)** Se realizaron modificaciones al cronograma de entrega de informes mensuales de 2024 a fin de garantizar que el proceso de pago mensual sea eficiente.

**ACTIVIDAD NRO 006**

**7.** Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

**Avance:**

a) Se realizó la publicación de los documentos: i) Gobierno General 2T2023_(publicación) y ii) Estadísticas GG 2023-2 Publicación.

b) Se realizó la publicación de los documentos: i) Gobierno General 3T2023_(publicación) y ii) Estadísticas GG 2023-3 Publicación.

**ACTIVIDAD NRO 007**

**8.** Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.

**Avance:**

a) Se completó información de contacto de los convocados a la Misión de Deuda Pública a desarrollar en el mes de febrero.

b) Se proyectaron los memorandos y oficios de los invitados a la Misión de Deuda.

c) Se realizó actualización del cuadro de seguimiento de las actividades ejecutadas con recursos de cooperación del gobierno suizo (SECO), con las

cuales se espera avanzar en el desarrollo de los objetivos propuestos en el Plan Integral de Acción.

**ACTIVIDAD NRO 008**

**9.** Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:** Se asistió a las reuniones programadas.

**ACTIVIDAD NRO 009**

**10.** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:**

**a)** Reporte del informe del mes de febrero, marzo, abril, mayo en el Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados (Sinergia).
**b)** Diligenciamiento del Plan de Acción de SMGI.
**c)** Apoyo Diligenciamiento del FURAG.
**d)** Reunión Reporte de SICODE.
**e)** Comité Institucional de Gestión y Desempeño I Trimestre de 2024 -20, mayo de 2024-Modulo de eventos SMGI
**f)** Creación en el SMGI de la Mejora Ambiental Mis1.1.

**ACTIVIDAD NRO 010**

**Productos del Contrato.**

**Avance:**

**a)** Cumplidos del mes de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de 2023, y enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2024.
**b)** Plan Anual Adquisiciones-2024.
**c)** Informe OAP- junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, enero, febrero, marzo, abril, mayo

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.07.10 18:01:07 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**