

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 414 - 2023



Radicado: 2-2023-061390
Bogotá D.C., 15 de noviembre de 2023 15:56

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1069748832

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL.

No.Compromiso
153923

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 02/10/2023

NOMBRE CONTRATISTA KELLY YOJANNA GOMEZ GAONA

SALDO 32,480,000.00

VALOR DEL CONTRATO 32,480,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 04/10/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2024

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 32,480,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del | Valor.Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO. | 1 | PERIODO | HONORARIOS DEL PERIODO DEL 04 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 | 3,150,000.00 | 0 % | .00 | | 3,150,000.00 |
| | | TOTALES | | 3,150,000.00 | | .00 | | |

TOTAL A PAGAR 3,150,000.00

Anexos y No. de Folios

| | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|---|
| Factura | | Cuenta de Cobro | | Declaracion juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 2 | Entrada a Almacen | | Constancias de pago de la seguridad social | 1 |
| | | | | Total de Folios Anexos | 4 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO ASESOR COD 1020 GR 8

CONTENIDO DEL INFORME.

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Condiciones del contrato | 1 |
| 2. Objeto del contrato | 1 |
| 3. Obligaciones del contrato, actividades ejecutadas y productos entregados | 1 |

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.414-2023.

Nombre del Contratista: Kelly Yojanna Gómez Gaona

Periodo informe: del 04 al 31 de octubre del 2023

Supervisor: Diana Paola Vargas Mojoco

Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM.

Avance:

- (i) Se modificó del PAA en lo correspondiente a la suscripción del contrato de Santiago Rivera y Manuel Armando Alvarado.

[ACTIVIDAD No 001](#)

2. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

3. Acompañar en el monitoreo y control al cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco del proyecto de inversión MIGFPN.

Avance:

(i) Se actualizó la información del cuadro de seguimiento a la gestión de radicación de cuentas de cobro, con base en los pagos del mes de septiembre.

ACTIVIDAD No 003

4. Realizar el seguimiento y la ejecución de los trámites administrativos y contractuales a cargo de la DGPM que deben efectuarse a través de sistemas de información dispuestos para su respectiva gestión.

Avance:

- a) Se realizó validación de los documentos soporte de la Hoja de Vida de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.
- b) Se solicitó firma de estudios previos para la contratación de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.
- c) Se radicaron los cumplidos correspondientes al periodo de septiembre.
- d) Se enviaron los cumplidos tramitados durante el mes de septiembre de 2023.
- e) Se tramitó Certificación de Subdirección de Gestión del Talento Humano para el contrato de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.
- f) Se radico el expediente contractual para el proceso de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro Moscarella, Santiago Rivera Vaca, Manuel Armando Alvarado Pinzón y Nicolas Eduardo Romero Alejo.
- g) Tramite de activación de usuarios ante el 911* contratistas que iniciaron contrato octubre.
- h) Se realizó solicitud a los contratistas del cargue de los informe de actividades del periodo de septiembre - SECOP II
- i) Se envió a la oficina de contratos los informes de supervisión de los contratos finalizados de Diego Fernando Zamora Diaz, Kelly Yojanna Gómez Gaona.
- j) Se inicio proceso de recolección firmas del FR59 Devolución de Bienes y elementos-Kelly Yojanna Gomez Gaona.
- k) Se realizó Tramite de Carnet de Manuel Armando Alvarado Pinzón
- l) Se realizo solicitud del Usuario SIIF Nación - Duván Felipe Guerrero

[ACTIVIDAD No 004](#)

5. Proyectar las respuestas oportunas a las solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

6. Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.

Avance: Se elaboró una propuesta de cuadro de seguimiento del cumplimiento de obligaciones de los contratos suscritos

[ACTIVIDAD No 008](#)

7. Gestionar la actualización de contenidos de la página de internet en la que se publica información sobre las estadísticas de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

8. Gestionar todo trámite que se requiera para el desarrollo de las actividades a cargo de la DGPM, en el marco del Plan Integral de Acción de la Comisión Intersectorial de Información para la Gestión Financiera Pública.

Avance:

- a) Se realizó actualización del cuadro de seguimiento de las actividades ejecutadas con recursos de cooperación del gobierno suizo (SECO), con las cuales se espera avanzar en el desarrollo de los objetivos propuestos en el Plan Integral de Acción.

[ACTIVIDAD No 009](#)

9. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: Se asistió a reuniones de seguimiento semanal proyectados.

10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.

Productos del Contrato

Avance:

- a) Radicación de documentos para la contratación de Dino Francisco Cordoba Lache, Sonia Esperanza Sanabria Aguirre y Gabriela Navarro