

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 413 - 2023



Radicado: 2-2023-061327

Bogotá D.C., 15 de noviembre de 2023 14:56

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1070980857

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL.

No.Compromiso  
153823

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 02/10/2023

NOMBRE CONTRATISTA DUVAN FELIPE GUERRERO SANCHEZ

SALDO 57,536,000.00

VALOR DEL CONTRATO 57,536,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 04/10/2023

FECHA DE TERMINACION: 30/06/2024

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 57,536,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del  | Valor.Pago   | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|---|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO.    | 1   | PERIODO           | HONORARIOS DEL PERIODO DEL 04 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023 | 5,580,000.00 | 0 %          | .00       |                         | 5,580,000.00  |
|              |     | TOTALES           |   | 5,580,000.00 |              | .00       |                         |               |

TOTAL A PAGAR 5,580,000.00

Anexos y No. de Folios

|                       |   |                   |  |  |   |
|-----------------------|---|-------------------|--|--|---|
| Factura               |   | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 2 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 1 |
|                       |   |                   |  | Total de Folios Anexos                     | 4 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO ASESOR COD 1020 GR 8

## CONTENIDO DEL INFORME

|  |   |
|--|---|
| 1. <a href="#">Condiciones del Contrato</a> .....  | 1 |
| 2. <a href="#">Objeto del Contrato</a> .....   | 1 |
| 3. <a href="#">Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados</a> .... | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Número de Contrato:     | 3.413-2023                                   |
| Nombre del Contratista: | <b>Duvan Felipe Guerrero Sánchez</b>         |
| Periodo informe:        | del 01 al 31 de octubre de 2023              |
| Supervisor:             | Diana Paola Vargas Mojocó                    |
| Área perteneciente:     | Dirección General de Política Macroeconómica |

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

|  |
|--|
| <p>1. Elaborar la documentación y validación de conceptos técnicos como soporte para las discusiones de las mesas de Consolidación, Seguridad Social y protocolo de Homologación del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <p><b>Avance:</b><br/>No hubo avance en esta obligación durante el periodo de este informe.</p>   |
| <p>2. Actualizar periódicamente la tabla de homologación entre el Catálogo General de Cuentas de la Contaduría General de la Nación y el MEFP 2014, asegurando su consistencia económica y su aplicación a cada subsector de Gobierno General.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realizó actualización periódica de la tabla de homologación entre el Catálogo General de Cuentas de la CGN y el MEFP 2014, incluyendo las subcuentas que no habían sido reportadas por cada subsector del Gobierno General.</li> </ul> <p><a href="#">20231026 Tabla de homologación - MEFP 2014.xlsx</a></p> |

|  |
|--|
| <p>3. Integrar parámetros cuantitativos y cualitativos que permitan a la DGPM generar la consolidación económica del Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Gobierno Central Presupuestario con base en el MEFP 2014.</p> <p><b>Avance:</b><br/>No hubo avance en esta obligación durante el periodo de este informe.</p>  |
| <p>4. Elaborar documentos técnicos con el análisis de fuentes de información alternativas para la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Fondos de Seguridad Social.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró análisis de fuentes de información alternativas para la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base caja y devengado del subsector Fondos de Seguridad Social. En particular, se realizó análisis e imputación de cifras para las entidades Casur, Cremil, Fomag, Colpensiones y Pensiones de Antioquia:<br/> <a href="#">Ajustes FOMAG 2021-2023.xlsx</a><br/> <a href="#">Imputación contable CASUR.xlsx</a><br/> <a href="#">Imputación CREMIL.xlsx</a><br/> <a href="#">Imputación final Colpensiones 2023.xlsx</a><br/> <a href="#">Imputación final PAntioquia.xlsx</a><br/> <a href="#">Imputación Fonprecon 21-22-23.xlsx</a><br/> <a href="#">Provisiones Adres.xlsx</a> </li> </ul> |
| <p>5. Procesar la información necesaria para generar el Estado de Fuentes y Usos de Efectivo del subsector Fondos de Seguridad Social con base en el MEFP 2014.</p> <p><b>Avance:</b><br/>No hubo avance en esta obligación durante el periodo de este informe.</p>  |
| <p>6. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social con periodicidad trimestral y anual.</p> <p><b>Avance:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se generaron estadísticas fiscales de base devengado del sector Fondos de Seguridad Social para el segundo trimestre del 2023, aplicando las imputaciones, ajustes y análisis requeridos sobre el particular:<br/> <a href="#">2. PWBI FSS 2023 Trim II.xlsx</a><br/> <a href="#">Ajustes FSS.docx</a> </li> </ul>  |
| <p>7. Elaborar informes con el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social con periodicidad trimestral y anual.</p> <p><b>Avance:</b><br/>No hubo avance en esta obligación durante el periodo de este informe.</p>   |

8. Realizar proyecciones de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General, en particular, del subsector Fondos de Seguridad Social.

**Avance:**

No hubo avance en esta obligación durante el periodo de este informe.

9. Proponer modelos para la automatización de la producción y difusión de Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.

**Avance:**

- Se planteó un modelo inicial de automatización de la producción de Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Fondos de Seguridad Social. Para ello, se realizó programación en Python del cálculo de columnas calculadas de la serie contable del subsector, y se aplicaron las transformaciones económicas necesarias.

[transeco.py](http://transeco.py)

10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

**Avance:**

- Se asistió a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato para el mes de octubre:

[Calendario\\_Duvan Felipe Guerrero Sanchez - Outlook.pdf](#)

11. Las demás que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

**Avance:**

- En el marco de la Mesa de Tablas Puente, se realizó análisis de contribuciones y prestaciones sociales, y se planteó comparación detallada con las estadísticas generadas por el DANE. En este proceso, se identificaron y justificaron las grandes diferencias en estos conceptos, realizando una revisión a nivel de entidad y a nivel de subcuenta contable. Estos resultados se presentaron en Mesa Interna a las contratistas Paulina Baquero y Juliana Malagón, y se enviaron los comentarios vía correo electrónico.

[20230730 Conclusiones contribuciones y prestaciones 2020-2022.xlsx](#)

**Productos del contrato**

Avance: N/A

*Dwan Felipe Guerrero Sánchez*

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**