

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: BRINDAR ASESORIA JURIDICA ESPECIALIZADA EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DIRECCION GENERAL DE REGULACION ECONOMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL, Y EN TODOS AQUELLOS ASUNTOS EN QUE SEA REQUERIDO EL APOYO DE ESTA DEPENDENCIA EN EL MARCO DE LA ADMINISTRACION DEL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (FONPET), Y EJECUCION DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS CALCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL).

No.Compromiso
153123

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 119,000,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 34,000,000.00 % EJECUCION: 78

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	SBR-1213	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE JUNIO DEL 2024	12,605,042.02	19 %	2,394,957.98		15,000,000.00
					%			
			TOTALES	12,605,042.02		2,394,957.98		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="1"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion Juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="7"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: 
 NOMBRE: FLOR ESHER SALAZAR GUATIBONZA
 CARGO: DIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO
 CEDULA: 52838837

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 6

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.411-2023
Nombre del Contratista: RICARDO SILVA BURGOS
Periodo informe: del 01 al 30 de junio de 2024
Supervisor: Flor Esther Salazar Guatibonza
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Brindar asesoría jurídica especializada en los temas de competencia de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, y en todos aquellos asuntos en que sea requerido el apoyo de esta dependencia en el marco de la administración del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), y ejecución del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. prestar soporte jurídico en los temas de competencia de la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, y en todos aquellos asuntos en que sea requerido, especialmente en lo relacionado con el FONPET y el programa PASIVOCOL

Avance:

- Acompañamiento y asesoría jurídica a jornadas de trabajo, reunión para revisión y construcción documental y preparación para audiencias en las cuales se ha solicitado acompañamiento, a saber:
 - Seguimiento licitación FONPET – 2024
 - Plan de mejoramiento FONPET
 - Acompañamiento en el proceso de incumplimiento del consorcio SOP
 - Auditoría Observaciones contables Liquidación contrato 4001-2021

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 6

- Comité DGRESS
Evidencia de ello en los anexos de soportes.

2. Realizar la interpretación y análisis sobre el sentido o el alcance de las normas que regulan la administración de recursos del FONPET para la correcta aplicación de las mismas

Avance:

- Con la participación en mesas de trabajo, reuniones, Audiencias (diligencias de pruebas proceso de incumplimiento), revisión documental se ha venido orientando sobre la interpretación normativa, así como el alcance del ordenamiento jurídico.

Evidencia de ello en los anexos de soportes.

3. Brindar acompañamiento y asistencia jurídica a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en los procesos que atañen a los cambios de administradoras de recursos del FONPET, y en especial la relacionada con el proceso de empalme.

Avance:

- El acompañamiento y asistencia durante este periodo se ha ejercido de manera presencial con la asistencia a reuniones presenciales, en el mismo sentido con el constante seguimiento y participación a través de correo electrónico en la construcción, revisión y complementación documental, también con la participación en reuniones virtuales.

Evidencia de ello en los anexos de soportes.

4. Realizar el análisis, preparación y proyección de respuestas a los requerimientos sobre temas relacionados con el FONPET y PASIVOCOL, respecto de las solicitudes que realicen a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social los Entes de Control y Vigilancia ya sea de carácter interno y/o externo, personas naturales o jurídicas, e instituciones públicas o privadas, que le sean asignadas por el supervisor

Avance:

- Con relación a esta obligación mediante la participación, intervención y acompañamiento presencial y virtual se ha generado el análisis y elaboración a las manifestaciones que durante el periodo se han requerido, abordando entre otros los siguientes temas:

- Acompañamiento y apoyo jurídico en las respuestas emitidas a la Contraloría General
- Acompañamiento y apoyo jurídico en las respuestas emitidas a la Oficina de Control Interno
- Seguimiento licitación FONPET – 2024
- Plan de mejoramiento FONPET



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 6

-Acompañamiento en el proceso de incumplimiento del consorcio SOP
-Auditoria Observaciones contables Liquidación contrato 4001-2021

Evidencia de ello en los anexos de soportes.

5. Desarrollar las actividades que se requieran adelantar, desde el punto de vista jurídico, en la atención a la auditoría financiera y de cumplimiento que realiza anualmente la Contraloría General de la Republica al FONPET y PASIVOCOL, así como de aquellas que realicen los demás entes de control interno y externo, y emitir los conceptos relacionados con dichas auditorias, que le sean solicitados por el supervisor.

Avance:

Durante el periodo correspondiente a este informe se atendió, acompañó, apoyo y proyecto lo correspondiente a las respuestas a cuestionamientos sobre licitación Pública FONPET.

6. Realizar el análisis, elaboración y revisión de normas incluyendo decretos, circulares, guías, reglamentación interna y conceptos jurídicos, respecto a asuntos relacionados con el Fondo Nacional de Pensiones de las entidades Territoriales – FONPET y PASIVOCOL y proponer los ajustes o sugerencias a que haya lugar.

Avance:

- Durante este periodo dentro de la preparación a la participación presencial y virtual en cada reunión, mesa de trabajo y demás espacios de revisión temática, se ha realizado la valoración normativa y doctrinal requerida.

Evidencia de ello en los anexos de soportes.

7. Analizar, revisar y proyectar los requerimientos sobre los proyectos de ley tramitados ante el Congreso de la Republica relacionados con el Fondo Nacional de Pensiones de la entidades Territoriales – FONPET

Avance:

Durante el presente periodo no fue solicitado por parte del supervisor actividades relacionadas con esta obligación.

8. Conceptuar desde el punto de vista jurídico sobre asuntos administrativos, atendiendo el componente financiero, que guarden relación del FONPET y ejecución del proyecto PASIVOCOL

Avance:

Esta actividad se ha venido atendiendo durante todo el periodo a informar a través de la participación y acompañamiento en reuniones, mesas de trabajo, etc. Desarrolladas, entre

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 6

otros acompañó lo referente al Seguimiento licitación Pública FONPET y Acompañamiento en el proceso de incumplimiento del consorcio SOP

Evidencia de ello en el anexo de soportes.

9. Proponer desde el punto de vista jurídico, atendiendo el componente financiero, los lineamientos necesarios en procura de mejorar el proceso de ejecución y seguimiento del Programa de Calidad de la Información – PASIVOCOL.

Avance:

Durante el presente periodo se apoyó la revisión del esquema de ordenación del gasto, entre otros.

10. Realizar acompañamiento en asuntos jurídicos, teniendo en cuenta los aspectos financieros, relacionados con los procesos de contratación que requiera adelantar la DGRESS para el FONPET y PASIVOCOL.

Avance:

Durante este periodo se han atendido entre otros los siguientes temas / casos:

- Seguimiento licitación FONPET – 2024
- Acompañamiento en las reuniones realizadas en la dirección de la DGRESS sobre el proceso de Actas de Liquidación y apoyo jurídico en el concepto del Consejo de Estado sobre adiciones
- Plan de mejoramiento FONPET
- Acompañamiento en el proceso de incumplimiento del consorcio SOP
- Auditoria Observaciones contables Liquidación contrato 4001-2021

11. Asistir jurídicamente el proceso de liquidación de contratos de administración de los recursos del FONPET suscritos con las administradoras salientes, así como de aquellos contratos que así lo requieran.

Avance:

- Liquidación contrato 4001-2021
 - Posible incumplimiento contrato 6.005-2021
- Evidencia de ello en el anexo de soportes.

12. Participar en las reuniones de carácter interno y externo, a que haya lugar, donde sea necesaria la conceptualización en materia jurídica, sobre temas relacionados con el objeto y obligaciones del contrato.

Avance:

- Durante el presente periodo se asistió a las reuniones citadas de manera presencial, a continuación se relacionan algunas fechas:



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 6

- 11 /06 /2024 – Informes de Auditoria Observaciones contables Liquidación contrato 4001-2021
- 20 /06 /2024 – Comité Dgress
- 21 /06 /2024 – Licitación Fonpet
- 25 /06 /2024 – Posible incumplimiento contrato 6.005-2021
- 27 /06 /2024 – Actas de Liquidación

Evidencia de ello en los anexos de soportes.

13. Realizar seguimiento, determinar las alertas y/o proponer las acciones de mejora respecto al cumplimiento de los lineamientos, políticas, planes, directrices y procedimientos definidos por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en relación con el FONPET y el Programa PASIVOCOL.

Avance:

- Esta actividad se ha venido atendiendo durante todo el periodo a informar a través de la participación y acompañamiento en reuniones, mesas de trabajo, etc. Desarrolladas.

Evidencia de ello en los anexos de soportes.

14. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato

Avance:

- Al respecto la reserva se ha mantenido con el uso único de los canales dispuestos para ellos, conocidos por el supervisor, a saber correo electrónico y manejo físico y directo de la información.

15. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Avance:

Se verifica el cumplimiento de la obligación con la presentación y suscripción del informe de actividades por parte de la Contratista.

16. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Atendiendo que el contrato se encuentra en ejecución, en este periodo no es exigible el cumplimiento de esta obligación.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

17. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo de la DGRESS, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Para este periodo no fueron asignadas actividades adicionales a las señaladas expresamente en el contrato de prestación de servicios profesionales.

Productos del contrato

Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

Noveno (9no) informe correspondiente al periodo del 01 al 30 de junio del 2024, el cual fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



FIRMA SUPERVISOR