



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

408

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

9312723



Radicado: 2-2022-004634

Bogotá D.C., 4 de febrero de 2022 16:03

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS

APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE EN EL DESARROLLO DE
ESTIMACIÓN, EJECUCIÓN Y
SEGUIMIENTO DE LA MIGRACION DE LAS APLICACIONES A NUEVAS VERSIONES Y SU
ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INTEROPERABILIDADES
BAJO LA PLATAFORMA ORACLE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

180521

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

24/12/2021

NOMBRE CONTRATISTA

LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS

VALOR DEL CONTRATO

53,540,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

53,540,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

28/12/2021

I.B.C.

3,000,000

SALUD

375,000

FECHA DE FINAL

22/07/2022

PENSION

A.R.L.

15,700

VALOR PAGADO: 750,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

52,790,000.00

% EJECUCIÓN:

1

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2022	7,500,000.00	0 %	.00		7,500,000.00
TOTALES					7,500,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

7,500,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

9430404500

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE 37/2022/FACTELEC CTO. 3.408-2021 - LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS					Total de Folios Anexos
					4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Febrero del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO

CEDULA: 79749990

Fecha creación Cumplido 04-02-2022

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Subdirector de Ingenieria de Software

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 1 de 4

INFORME No. 2 , CONTRATO 3.408-2021

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.408-2021

Nombre del Contratista: Leonardo Simon Perez Olmos

Período Informe: 01/01/2022 Hasta 31/01/2022

Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en el desarrollo de las

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
0-01. Apoyar a la Subdirección en el desarrollo de las actividades técnicas de migración, consistencia y calidad de datos para la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad.	33816 - Task : CUENTAS INACTIVAS. SE REALIZAN ACTIVIDADES EN EL APLICATIVO DE ORACLE Y DE VALIDACION PARA RETOMA DE LA PRUEBAS DE CINAC NET.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-02. Realizar actividades de gestión de requerimientos, análisis, construcción y pruebas para los aplicativos de Hoja de Ruta y Cumplidos de Pago en la plataforma Oracle.	33831 - Task : REQ-040405. CUMPLIDOS DE PAGO. SE SOLICITA ASESORIA YA QUE AL REGISTRAR INFORMACION CORRESPONDIENTE AL INFORME DE PAGO DEL MES DE DICIEMBRE 2021 NO APARECE EL VALOR DE PENSION SUGERIDA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
0-03. Realizar el análisis de Flujos de información de las aplicaciones de la plataforma Oracle de la Entidad que le sean asignadas.	33832 - Task : SE EMPIEZA A VALIDAR EL FLUJO DE INFORMACION DEL APLICATIVO DE CONTRATOS CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR EN TABLEROS DE CONTROL.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-04. Apoyar a la Subdirección en la atención de incidentes y/o solución de hallazgos de los aplicativos de la plataforma Oracle que le sean asignados por parte de la Subdirección.	33830 - Task : Atención de los Requerimientos solicitados por los Usuario funcionales del Aplicativo de los aplicativos de CONTRATOS, DEUDA, INACTIVAS, TESORERÍA, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, en 12C.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-05. Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados	33818 - Task : REQ-040379. CUMPLIDOS DE PAGO. ASESORIA AL FUNCIONAL DIEGO GOMEZ USUARIO REQUIERE	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 2 de 4

en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c, para los aplicativos que le sean asignad	QUE SE VERIFIQUE LA FALLA EN LA ELABORACION DEL CUMPLIDO, YA QUE APARECE ERROR AL SALVAR REGISTRO.	ST-MF-MISAG/ Documentos	
0-06. Realizar la actualización de los artefactos técnicos relacionados con mejoras, ajustes funcionales, instalaciones o configuraciones de la plataforma Oracle que sean requeridos.	33829 - Task : Se realizan las validaciones y ajustes Requeridos en los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, INACTIVAS, CUMPLIDOS DE PAGO Y PAGADURIA. Los Objetos modificados se solicita sean actualizados en PRODUCCION.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-07. Desarrollar las correspondientes pruebas unitarias y funcionales, previo al despliegue de las aplicaciones de la plataforma Oracle.	33828 - Task : Se realizan las validaciones en Desarrollo y pruebas de las aplicaciones a las cuales se les realizan Mantenimientos. Especialmente INACTIVAS, DEUDA, CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, TESORERIA. CINAC, HOJA DE RUTA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-08. Apoyar a la Subdirección para realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones de la Entidad.	33827 - Task : Los Ajustes a los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS, CUENTAS INACTIVAS Y FINANCIERA, se les realiza las pruebas de Calidad en los ambientes de Pruebas y Desarrollo antes de ser enviados a PRODUCCION, por parte área Técnica y Funcional.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-09. Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la gestión de los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras, hallazgos y tareas de los proyectos.	33826 - Task : Se Actualizan las actividades de los Proyectos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, INACTIVAS, FINANCIERA y HOJA DE RUTA. En los cuales se Incluyen los cronogramas de Mejoras para cada Aplicativo. Se registran las actividades de avances de los proyectos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-10. Apoyar en los procesos de Migración e interoperabilidad de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	33817 - Task : Se apoya en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA a plataformas .NET.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-11. Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología.	33825 - Task : EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS, SE APLICAN LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA. ESPECIALMENTE LOS APLICATIVOS DE CONTRATOS, HOJA	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 3 de 4

	DE RUTA, PAGADURIA, INACTIVAS Y DEUDA.		
	33875 - Task : REQ-040390. CUMPLIDOS DE PAGO. USUARIO SOLICITA APOYO EN LA ELABORACION DEL CUMPLIDO DE PAGO, MANIFIESTA QUE NO LE APARECE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	33876 - Task : REQ-040417. CUMPLIDOS DE PAGO. SE SOLICITA LA ASESORIA Y VALIDACION YA QUE, AL REALIZAR EL CUMPLIDO DE PAGO, NO ESTA TRAYENDO LOS DATOS DEL PAGO DE SALUD.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	33877 - Task : REQ-040834. HOJA DE RUTA. POR PARTE DEL FUNCIONAL LUIS ALFONSO AMOROCHO SE SOLICITA REALIZAR UN PROCEDIMIENTO QUE PERMITA LA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DE LA TABLA_ICA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	33878 - Task : REQ-040835. FINANCIERA. POR PARTE DEL FUNCIONAL GERARDO VERA VELANDIA SE SOLICITA LA GENERACION DEL ARCHIVO PLANO DE EXOGENAS PARA ENVIAR INFORMACION A LA DIAN.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	33879 - Task : REQ-041430. FINANCIERA. EL FUNCIONAL GERARDO VERA VELANDIA, SOLICITA EL AJUSTE DE LA FORMA TESCOMEG4 PARA ADAPTARLA A LA GENERACION DE LOS COMPROBANTES DE EGRESEO PARA REGALIAS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	33880 - Task : REQ-041432. FINANCIERA. DE PARTE DEL FUNCIONAL GERARDO VERA VELANDIA SE SOLICITA EL AJUSTE DE LA OPCION DE LA FORMA TESPLANO EN LO QUE RESPECTA AL PLANO DE EXOGENAS PARA LA DIAN. SE SOLICITA EL AJUSTE DE LA ESTRUCTURA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	33881 - Task : REQ-041433. FINANCIERA. EL FUNCIONAL GERARDO VERA VELANDIA SOLICITA EL AJUSTE DE LA FORMA TESCOMEG4 CON LOS CAMPOS QUE TIENE EL FORMULARIO TESCOMEG(GENERACION DE COMPROBANTES DE EGRESO).	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
0-12. Asistir a las reuniones de programadas relacionadas con la ejecución del contrato.	33824 - Task : Se asiste a las Reuniones programadas por la Subdirección y coordinadores(as) del grupo cuando se requiere, para desarrollar actividades objetos del Contrato. Se asiste a reuniones de los aplicativos CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos 	En Progreso

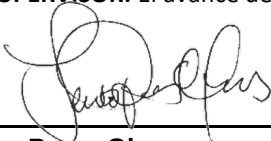
 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 4 de 4

0-13. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	33823 - Task : Se dará cumplimiento a este Requerimiento cuando el señor supervisor lo estime Conveniente ó al finalizar el Contrato.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-14. Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual a partir del inicio del contrato.	33822 - Task : Mensualmente se entrega un informe de las Actividades Desarrolladas; el cual se entrega al Supervisor del Contrato, posteriormente se entrega en la Oficina de Contratos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-15. Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	33821 - Task : Al finalizar el Contrato se elaborará un informe Final resumido de las actividades desarrolladas durante la ejecución del Contrato.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-16. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	33820 - Task : Se Entregarán los Informes solicitados por parte del Señor Supervisor del Contrato acerca de las actividades propias de Mantenimiento evolutivo, creación de Nuevas funcionalidades de los aplicativos y tareas asignadas.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-17. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.	33819 - Task : Se Asistió a Reuniones virtuales convocadas por el señor Ing. Julio Supervisor del Contrato, al igual que con el grupo de Trabajo para coordinar las actividades de los aplicativos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso

PORCENTAJE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO: 10%

CONCEPTO DEL SUPERVISOR: El avance del contrato no presentó novedad.

Cordial Saludo,

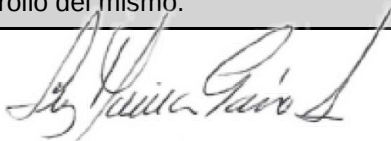


Leonardo Simon Perez Olmos

C.C.:9.312.723

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Fecha Entrega:1 de febrero de 2022

Vo.Bo. : Luz Marina Garcia Sanchez



Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza

SUPERVISOR