



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP - 1-2022-034379 CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **408** **2021**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **9312723**



Radicado: 2-2022-019033

Bogotá D.C., 6 de mayo de 2022 13:48

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE PRODUCTO, GESTIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA MIGRACIÓN DE LAS APLICACIONES A NUEVAS VERSIONES Y SU ASEGURAMIENTO DE CALIDAD, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE INTEROPERABILIDADES BAJO LA PLATAFORMA ORACLE DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

180521

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **24/12/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS**

VALOR DEL CONTRATO **53,540,000.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **53,540,000.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	28/12/2021	I.B.C.	3,090,000	SALUD	386,300
FECHA DE FINAL	22/07/2022	PENSION		A.R.L.	16,100

VALOR PAGADO: **23,700,000.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **29,840,000.00** % EJECUCIÓN: **44**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2.022	7,725,000.00	0 %	.00		7,725,000.00
TOTALES					7,725,000.00		.00		
TOTAL A PAGAR									7,725,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2022 PLANILLA No. **9434397402**

Anexos y No. de Folios

Factura	5	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE 37/2022/FACTELEC CTO. 3.408-2021 - LEONARDO SIMON PEREZ OLMOS				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Mayo del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Fecha creación Cumplido 05-05-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 1 de 5

INFORME No. 5 , CONTRATO 3.408-2021

CONTENIDO DEL INFORME

- 1. Condiciones del Contrato 1
- 2. Objeto del Contrato 1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número del Contrato: 3.408-2021
Nombre del Contratista: **Leonardo Simon Perez Olmos**
Periodo Informe: 01/04/2022 Hasta 30/04/2022
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza

Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en el desarrollo de las actividades del ciclo de vida de producto, gestión, ejecución y seguimiento de la migración de las aplicaciones a nuevas versiones y su aseguramiento de calidad, así como el desarrollo de interoperabilidades bajo la plataforma ORACLE del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el cumplimiento del objeto del contrato fueron desarrolladas las siguientes actividades acorde al contrato en mención.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCION DE LAS TAREAS	AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD	ESTADO
0-01. Apoyar a la Subdirección en el desarrollo de las actividades técnicas de migración, consistencia y calidad de datos para la aplicación de Cuentas Inactivas de la Entidad.	34802 - Task : CUENTAS INACTIVAS. SE REALIZAN ACTIVIDADES EN APLICATIVO DE ORACLE Y DE VALIDACION PARA RETOMA DE LA PRUEBAS DE CINAC NET. SE REALIZA REUNION CON EL AREA FUNCIONAL.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-02. Realizar actividades de gestión de requerimientos, análisis, construcción y pruebas para los aplicativos de Hoja de Ruta y Cumplidos de Pago en la plataforma Oracle.	34810 - Task : CUMPLIDOS DE PAGO. DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL AREA FUNCIONAL SE RETOMA LOS AJUSTES REALIZADOS AL APLICATIVO DE CUMPLIDOS SE ACTUALIZA EN PRUEBAS LOS FORMULARIOS. EL AREA FUNCIONAL SE ENCUENTRA TRABAJANDO LA INFORMACION PARA CARGAR.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-03. Realizar el análisis de Flujos de información de las aplicaciones de la plataforma Oracle de la Entidad que le sean asignadas.	34809 - Task : SE EMPIEZA A VALIDAR EL FLUJO DE INFORMACION DEL APLICATIVO DE CONTRATOS CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR EN TABLEROS DE CONTROL. SE REALIZAN ALGUNOS TABLEROS DE EJEMPLO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso 

 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 2 de 5

0-04. Apoyar a la Subdirección en la atención de incidentes y/o solución de hallazgos de los aplicativos de la plataforma Oracle que le sean asignados por parte de la Subdirección.	34788 - Task : Atención de los Requerimientos solicitados por los Usuario funcionales del Aplicativo de los aplicativos de CONTRATOS, DEUDA, INACTIVAS, TESORERÍA, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA, en 12C.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-05. Realizar las actividades propias del ciclo de vida de los componentes relacionados en la modernización de las aplicaciones sobre la plataforma Oracle mediante el uso de las herramientas Forms y Report 12c, para los aplicativos que le sean asignad	34800 - Task : CONTRATOS. TABLEROS BI. SE TRABAJA EN LA ELABORACION DE VISTAS DE INFORMACION RELEVANTE DE CONTRATOS PARA LA ELABORACION DE TABLEROS DE CONTROL PARA LA PARTE GERENCIAL DEL AREA FUNCIONAL.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-06. Realizar la actualización de los artefactos técnicos relacionados con mejoras, ajustes funcionales, instalaciones o configuraciones de la plataforma Oracle que sean requeridos.	34789 - Task : Se realizan las validaciones y ajustes Requeridos en los los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, INACTIVAS, CUMPLIDOS DE PAGO Y PAGADURIA. Los Objetos modificados se solicita sean actualizados en PRODUCCION.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-07. Desarrollar las correspondientes pruebas unitarias y funcionales, previo al despliegue de las aplicaciones de la plataforma Oracle.	34790 - Task : Se realizan las validaciones en Desarrollo y pruebas de las aplicaciones a las cuales se les realizan Mantenimientos. Especialmente INACTIVAS, DEUDA, CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, TESORERIA. CINAC, HOJA DE RUTA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-08. Apoyar a la Subdirección para realizar pruebas de calidad de software para las nuevas versiones de los aplicativos asignados, relacionadas con el mantenimiento evolutivo de las aplicaciones de la Entidad.	34791 - Task : Los Ajustes a los aplicativos de CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS, CUENTAS INACTIVAS Y FINANCIERA, se les realiza las pruebas de Calidad en los ambientes de Pruebas y Desarrollo antes de ser enviados a PRODUCCION, por parte área Técnica y Funcional.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-09. Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la gestión de los proyectos de mantenimiento evolutivo, a través de la herramienta Azure Devops de la Dirección de Tecnología, en cuanto a las mejoras,	34792 - Task : Se Actualizan las actividades de los Proyectos de CONTRATOS, CUMPLIDOS DE PAGO, INACTIVAS, FINANCIERA y HOJA DE RUTA. En los cuales se Incluyen los cronogramas de Mejoras para cada Aplicativo. Se registran las actividades de avances de los proyectos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 3 de 5

hallazgos y tareas de los proyectos.			
0-10. Apoyar en los procesos de Migración e interoperabilidad de los aplicativos de Oracle Forms y reports a otras tecnologías, de acuerdo con las políticas establecidas por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	34801 - Task : Se apoya en los procesos de Migración de los aplicativos de Oracle CONTRATOS, CUENTAS INACTIVAS, CUMPLIDOS DE PAGO, HOJA DE RUTA a plataformas .NET.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-11. Aplicar la arquitectura de software, lineamientos, metodologías, estándares, políticas y seguridad establecidos por la Dirección de Tecnología.	34793 - Task : EN LA ATENCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS, SE APLICAN LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA. ESPECIALMENTE LOS APLICATIVOS DE CONTRATOS, HOJA DE RUTA, PAGADURIA, INACTIVAS Y DEUDA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
	34803 - Task : REQ-045494. CUMPLIDOS DE PAGO. BUENOS DIAS, DE MANERA ATENTA SOLICITO SU COLABORACIÓN POR CUANTO LA DRA. CLAUDIA PAZ YA NO APARECE COMO SUPERVISORA DEL CONTRATO 3.095-22 EN ORACLE, PERO COMO FUE SUPERVISORA PARA EL MES DE MARZO	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	34804 - Task : REQ-045656. CONTRATOS. DE ACURDO AL CORREO ENVIADO POR LA FUNCIONARIA DIANA BERNAL, SOLICITA REALIZAR UNAS MODIFICACIONES EN EL INFORME CON_R2181B, CERTIFICACIÓN DEL CONTRATO ASÍ: 1. EL CAMPO CON UN SEMI OVALO CAMBIARLO A DONDE DICE GRAN TOTAL 2.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	34805 - Task : REQ-045890. FINANCIERA. MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LA FUNCIONARIA MARIA YANET MURCIA, SOLICITA ABRIR LA VIGENCIA 2021 EN EL FINANCIERO PARA REALIZAR LOS COMPROBANTES DE EGRESO PENDIENTES DE MARZO DEL 2021 A PARTIR DEL ÚLTIMO CONSECUTIVO DE DICHA VIGENCIA.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	34806 - Task : REQ-045893. FINANCIERA. MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LA FUNCIONARIA MARIA YANET MURCIA SOLICITA, REVISAR EL REPORTE DE LOS COMPROBANTES DE EGRESO CON NUMERACIÓN 50.000 DEL SGR, YA QUE	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado 

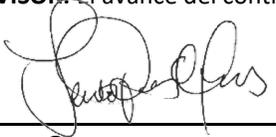
 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.FR.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	Página 4 de 5

	NO INDICA EN EL REPORTE QUE SON DE SGR. ADICIONALMENTE REVISAR LA TABLA.		
	34807 - Task : REQ-045895. FINANCIERA. MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LA FUNCIONARIA DE PAGADURÍA MARIA YANET MURCIA SOLICITA, REMPLAZAR EL ESPACIO DE NRO OP POR NRO OBL TANTO EN LOS COMPROBANTES DE EGRESO DE HACIENDA COMO LOS DE SGR.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
	34808 - Task : REQ-045896. FINANCIERA. MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO LA FUNCIONAL MARIA YANET MURCIA SOLICITA, REINTEGROS AÑO 2021 : FALTA REALIZAR EL AJUSTE AL SISTEMA PARA CAMBIAR EL VALOR NETO A APLICAR EN LOS REINTEGROS.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Realizado
0-12. Asistir a las reuniones de programadas relacionadas con la ejecución del contrato.	34794 - Task : Se asiste a las Reuniones programadas por la Subdirección y coordinadores(as) del grupo cuando se requiere, para desarrollar actividades objetos del Contrato. Se asiste a reuniones de los aplicativos CONTRATOS, HOJA DE RUTA, CUMPLIDOS DE PAGO.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	En Progreso
0-13. Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el supervisor, debidamente documentada.	34795 - Task : Se dará cumplimiento a este Requerimiento cuando el señor supervisor lo estime Conveniente ó al finalizar el Contrato.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MISAG/Documentos	Para Hacer
0-14. Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual a partir del inicio del contrato.	34796 - Task : Mensualmente se entrega un informe de las Actividades Desarrolladas; el cual se entrega al Supervisor del Contrato, posteriormente se entrega en la Oficina de Contratos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-15. Entregar un informe final del resultado de las actividades al finalizar el contrato.	34797 - Task : Al finalizar el Contrato se elaborará un informe Final resumido de las actividades desarrolladas durante la ejecución del Contrato.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	Para Hacer
0-16. Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	34798 - Task : Se Entregarán los Informes solicitados por parte del Señor Supervisor del Contrato acerca de las actividades propias de Mantenimiento evolutivo, creación de Nuevas funcionalidades de los aplicativos y tareas asignadas.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN-ST-MF-MIS-AG/Documentos	En Progreso
0-17. Las demás que sean propias de la ejecución del	34799 - Task : Se Asistió a Reuniones virtuales convocadas por el señor Ing. Julio	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/IN	En Progreso

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.FR.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	Página 5 de 5

objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo.	Supervisor del Contrato, al igual que con el grupo de Trabajo para coordinar las actividades de los aplicativos.	ST-MF-MIS-AG/Documentos	
---	--	-------------------------	--

PORCENTAJE AVANCE TOTAL DEL CONTRATO: 70%
CONCEPTO DEL SUPERVISOR: El avance del contrato no presentó novedad.
 Cordial Saludo,



Leonardo Simon Perez Olmos
 C.C.:9.312.723

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Fecha Entrega: 2 de mayo de 2022



Vo.Bo.: Luz Marina Garcia Sanchez



Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza
SUPERVISOR