



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Versión 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL y DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE HISTORIAS LABORALES EN LAS TAREAS DE ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE COMPONEN EL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso
168724

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 8,868,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 59,116,310.00 % EJECUCIÓN: 13

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE ENERO DEL 2025	11,184,742.00	0 %	.00		11,184,742.00
			TOTALES	11,184,742.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="10"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="12"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA: NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO CARGO: ASESOR CEDULA: 79467982

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 9
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

- 1. Condiciones del Contrato1
- 2. Objeto del Contrato.....1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.402-2024**
Nombre del Contratista: **LUIS ALBERTO BELTRÁN PEÑUELA**
Periodo informe: **01-01-2025 A 31-01-2025**
Supervisor: **FERNANDO CARDOZO**
Área perteneciente: **Dirección General de Regulación Económica
De la Seguridad Social**

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo y acompañamiento a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y la coordinación central del proyecto de Historias Laborales en las tareas de administración, mantenimiento y operación de las herramientas tecnológicas que componen el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- | |
|---|
| <p>1 Acompañar técnicamente y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias a los programas de validación de bases de datos y a las herramientas de control y seguimiento utilizados por los Agentes Regionales dentro del proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), así como apoyar en la administración básica de los servidores asignados al Programa Pasivocol, en torno a la configuración, monitoreo y backup de acuerdo a los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la Coordinación Nacional del Proyecto y las recomendaciones de la Dirección de Tecnología del MHCP..</p> |
|---|

Avance:

✓ **Mantenimiento / Seguimiento procesos CONSEGUI**

- Se verifica la ejecución de cada una de las tareas programadas del sistema garantizando la ejecución correcta del mismo.
- Se coordinan los procesos para que su ejecución sea lo más efectivo para el correcto desarrollo de procesamiento mensual.
- Se compactan y reparan las bases de datos periódicamente para agilizar los procesos y dar respuesta a la mayor brevedad posible.
- Se ajustan los programas y procesos según se requiera para la mejor oportunidad en la generación de informes.
- Se procesan las bases de datos con problemas de estructura, no reconocidas por el motor de base de datos, bases de datos muy grandes que requieren supervisión del proceso o bases que generan inconvenientes no controlados por el sistema, permitiendo generar el informe a la mayor brevedad posible y según orden de llegada.
- Se verifica la ejecución de los procesos de generación de cálculos y archivos de bonos pensionales asegurando su correcta ejecución.
- Se sincronizan los servidores Windows / Linux para brindar información oportuna y veraz según los procesos realizados (Cierre del mes)
- Se hace backup en la NASS (sistema entregado para backups por dirección de tecnología) del mes de enero de 2025

SOPORTES

- Ver documentos adjuntos (Soporte 1 - BACKUP EN DISCO DE ENERO DE 2025.docx y Soporte 2 - BACKUP EN NASS DE ENERO DE 2025.docx)
- Ruta: <\\mh-dfsusa01\BK-PASIVOCOL>

2. Apoyar en la administración, mantenimiento, operación y soporte en los niveles II y III de los portales de internet y programas pasivocol.gov.co y webpasivocol.gov.co, para garantizar que los agentes regionales y los usuarios contratistas del programa pasivocol, conozcan permanentemente el estado de la información por vía remota.

Avance:

- **Soporte básico al proyecto pasivocol**

- Dar soporte nivel II a los actores del proyecto resolviendo las inquietudes presentadas y/o dando solución a las mismas.
 - Se atienden todos los casos CIAS creados y adjudicados al contratista.
 - Se atienden todos los correos enviados por los distintos actores del proyecto para solucionar inconvenientes técnicos.

SOPORTES

- Soporte 3 - SOPORTE WHATSAPP DE ENERO DE 2025.docx
- Soporte 4 - SOPORTE TEAMS DE ENERO DE 2025.docx
- Soporte 5 - SOPORTE EMAIL DE ENERO DE 2024.docx
- Soporte 6 - SOPORTE ARANDA DE ENERO DE 2025.pdf

3 Apoyar y dar soporte en el mantenimiento y mejoras necesarias del programa de captura de historias laborales – Pasivocol, entregado a las entidades territoriales, de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS y/o la coordinación central del Proyecto Pasivocol.

- **PasivoCOL 6.0**

Se publica en el servidor del Ministerio de hacienda y Crédito Público el aplicativo PasivoCol 6.0, realizando toda la configuración y adaptación de usuarios para realizar pruebas del aplicativo por parte de los agentes regionales y algunos de los actores del proyecto.

También se realiza la conversión de el ultimo envío realizado por las entidades, adaptando la información de pasivocol 5.3 a 6.0; para realizar este proceso se desarrolla una solución que permite realizar dicha conversión.

Durante el mes de enero se realizan dos tandas de pruebas, la primera entre los días 22,23 y 24 y la segunda fue del 30 al 31.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

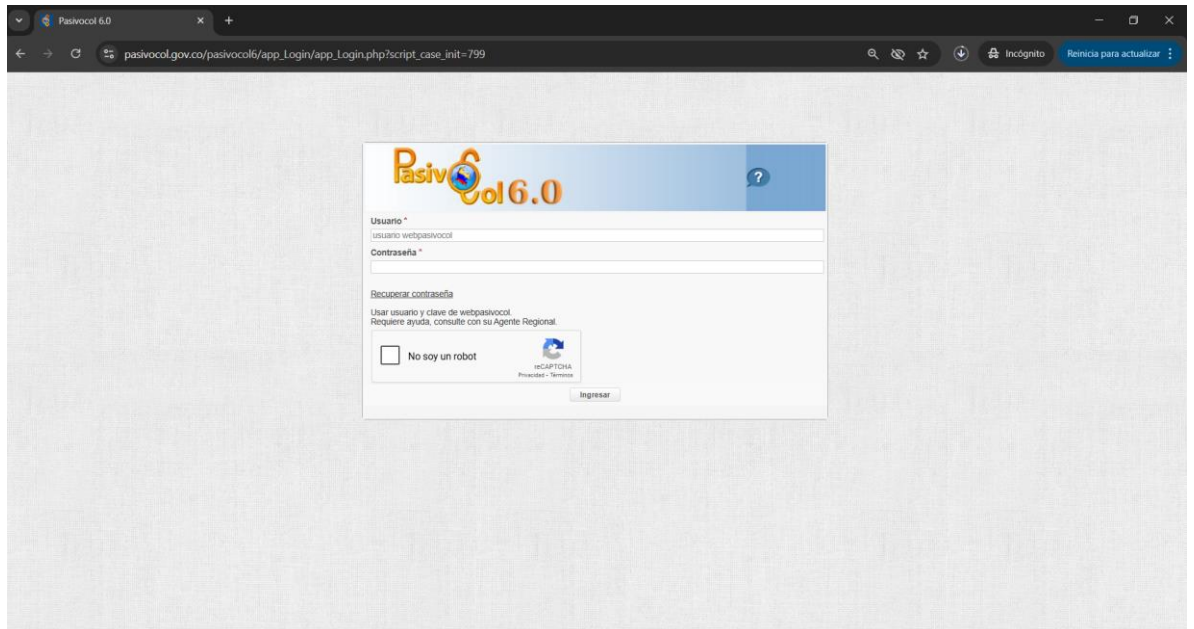
Página: 4 de 9

Como resultado de dichas pruebas, cada persona reporto los inconvenientes presentados y se ajusta el sistema con los requerimientos realizados por cada uno de los que testearon el sistema.

ver soporte:

Soporte 7. Presentación PASIVOCOL 6.0.pptx

Soporte 8. AJUSTES SOLICITADOS PASIVOCOL 6.0.xlsx



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 9



4 Acompañar técnicamente a la coordinación Nacional del proyecto Pasivocol en la generación y creación de todas las consultas respecto del programa, para realizar seguimiento y evaluación del mismo por parte de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Se generaron las estadísticas solicitadas por la dirección, entre las cuales se pueden listar:

- Soporte 9 - rezago 2025.xlsx
- Soporte 10 - enviosvalidos2025-01-28 08_42_20 PM.xlsx
- Soporte 11 - DETALLE ACTIVIDADES PASIVOCOL 6.0 AR.xlsx

:

5 Revisar la operatividad, administrar y apoyar las soluciones que se realicen a las nuevas funcionalidades tecnológicas del programa “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES” (PASIVOCOL) de acuerdo con los lineamientos indicados por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y/o la coordinación central del proyecto.

- **Revisión Pasivocol 6.0 09-01-2025**

El 09 de Enero se realiza reunión donde se revisa el nuevo programa pasivocol 6.0.

- **Reunión Casos de uso SUPPT 13-01-2025**

El 13 de Enero se realiza reunión donde se continua con la revisión de los casos de uso, en especial el de pensionados.

- **Reunión Seguimiento Interoperabilidad fonpet - pasivocol 22-01-2025**

El 22 de Enero se realiza reunión donde se continua con el análisis de a interoperabilidad fonpet-pasivocol, en especial con cumplimiento, rezago, calculo y cuotas partes.

- **Pasivocol 6.0 24-01-2025.**

El 24 de Enero se realiza reunión presencial donde se presenta a la dirección de tecnología del ministerio las novedades de pasivocol 6.0 y se establecen temas como backups de antes de pasivocol 6.0, formas de verificar la información y rutas de almacenamiento del código.

- **Acta de pasivocol 6.0 29-01-2025.**

El 29 de Enero se realiza reunión donde se proyecta el acta de inicio de pasivocol 6.0 estableciendo el modelo, ver soporte Soporte 14 - Ayuda de Memoria Produccion Pasivocol 6.0.docx.

6 Apoyar y dar soporte a la coordinación Nacional de PASIVOCOL con el fin de dar cumplimiento del plan de transferencia tecnológica que defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto a las herramientas y programas desarrollados dentro del programa PASIVOCOL. Conforme a los procedimientos que establezca la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 7 de 9
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- **Documentación Pasivocol**

Se realizan apoyo en la actualización de la información de la infraestructura del proyecto pasivocol, consolidándolo en los dos archivos adjuntos.

Se anexa soportes:

- ✓ Soporte 12 - infraestructura pasivocol 2025.pdf
- ✓ Soporte 13 - infraestructua pasivocol.xlsx

7 Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las políticas que sobre el tema tenga la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- **Documentación Pasivocol**

Se realizan apoyo en la actualización de la información de la infraestructura del proyecto pasivocol, consolidándolo en los dos archivos adjuntos.

Se anexa soportes:

- ✓ Soporte 12 - infraestructura pasivocol 2025.pdf
- ✓ Soporte 13 - infraestructua pasivocol.xlsx

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 8 de 9
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

8 Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de cualquier medio que sea implementado para ello.

- Se realiza prueba de seguridad en el servidor Linux para eliminar las vulnerabilidades con los portales; dicha verificación se hace con la herramienta vega.

Resultado en el archivo

Soporte 12 - REVISION SERVIDORES EN ENERO DE 2025.docx

9 Acatar que en virtud de lo previsto por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas cuando las hubiere en cumplimiento del presente contrato son de la Nación – Ministerio de hacienda y crédito público y que la entrega de las mismas se realizara de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la coordinación del programa pasivocol, siguiendo la recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.

Avance: Todos los derechos patrimoniales de los desarrollos elaborados para la DGRESS son del MHCP.

10 Presentar informe mensual de actividades y ejecución del contrato al supervisor del mismo, en el cual se establezca describa la relación de horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato. Con el respaldo documental necesario que acompañe el informe de actividades.

Avance: Informe de actividades mensual.

11 Presentar Informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: Se Adjunta al presente informe.

Código: Apo.4.1.Fr.16

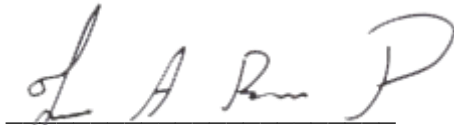
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 9 de 9

12 Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y actualización de los cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: No se realizó ninguna gestión relacionada con esta actividad en el transcurso del mes.



Luis Alberto Beltrán Peñuela
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO Firmado digitalmente
FERNANDO por CARDOZO
URREGO FERNANDO

FERNANDO CARDOZO
FIRMA SUPERVISOR