

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 401 - 2023



Radicado: 2-2023-052884

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2023 14:56

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1020819476

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LA INCLUSIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS DIVERSAS ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL CICLO DE LA DEFENSA EN LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES EN LOS CUALES ESTA CARTERA MINISTERIAL ES PARTE, EN LAS HERRAMIENTAS INTERNAS Y EXTERNAS ESTABLECIDAS PARA TAL FIN, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS JUDICIALES, EXTRAJUDICIALES, CONSTITUCIONALES, COBRO DE CARTERA Y DERECHOS DE PETICIÓN.

No.Compromiso
150923

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 21/09/2023

SALDO 12,816,977.00

NOMBRE CONTRATISTA TALIA MARIANA MORENO MURILLO

VALOR DEL CONTRATO 12,816,977.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 25/09/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 12,816,977.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	1	PERIODO	DEL 25 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023	746,620.00	0 %	.00		746,620.00
		TOTALES		746,620.00		.00		

TOTAL A PAGAR 746,620.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	9

INFORME DE EJECUCION Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO- RUT- CERTIFICADO PREPAGADA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: SANDRA DIAZ CASTELLANOS
CARGO: ASESOR
CEDULA: 63448620

Firmado digitalmente por:SANDRA DIAZ
CASTELLANOS
Coordinadora del Grupo de Gestión
Jurídica y de la Información

		Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato					
Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato **¡Error! Marcador no definido.**
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.401-2023
Nombre del Contratista: **TALIA MARIANA MORENO MURILLO**
Periodos informes: del 25 al 30 de septiembre de 2023
Supervisor: **SANDRA DIAZ CASTELLANOS**
Área perteneciente: Subdirección Jurídica

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la Subdirección Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en la inclusión, seguimiento y control de las diversas actuaciones relacionadas con el ciclo de la defensa en los procesos judiciales y extrajudiciales en los cuales esta cartera Ministerial es parte, en las herramientas internas y externas establecidas para tal fin, así como brindar apoyo en la sustanciación de procesos judiciales, extrajudiciales, constitucionales y derechos de petición.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Recepcionar, validar, y registrar los procesos judiciales que se reciben a diario, en las bases de datos y herramientas de seguimiento dispuestas por la Subdirección para tal fin; se entiende por validación la revisión que se efectúa de las piezas procesales que allega el operador judicial, la cuales deben ser consistentes y acorde con el proceso y etapa procesal que se está notificando</p> <p>Avance: <i>Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.</i></p>
<p>2. Actualizar la información de los procesos judiciales en su ciclo de defensa incluida en los sistemas dispuestos por la Subdirección para tal fin.</p> <p>Avance: <i>Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.</i></p>
<p>3. Efectuar seguimiento mensual a los procesos judiciales que registra la base de datos de la empresa contratista que esté a cargo de la vigilancia judicial frente a los procesos que se encuentran registrados en las bases de datos dispuestas por la Subdirección. Para tal efecto, se deberá generar un informe en donde se evidencie</p>

		Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato					
Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3

los datos auditados, tales como: ubicación del proceso (ID de la Empresa y ID del MHCP), estado del proceso, entre otros.

Avance: *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.*

4. Realizar los requerimientos técnicos y de información a la empresa que preste el servicio de vigilancia judicial, ejerciendo un control y seguimiento a cada solicitud, el cual no podrá exceder de los tres (3) días hábiles.

Avance: *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.*

5. Elaborar los informes para remitir la información pertinente a la empresa que preste el servicio de vigilancia judicial, bajo los parámetros establecidos por la Subdirección Jurídica donde se relacionen los procesos recibidos en el Ministerio durante la semana.

Avance: *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023. .*

6. Construir el expediente digital en las condiciones que establece el Grupo de Gestión Documental del Ministerio y nombrar las piezas procesales, de acuerdo con la tabla de retención documental.

Avance: *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.*

7. Apoyar al subdirector y a los grupos internos de trabajo, tanto en la sustanciación de procesos judiciales, constitucionales, actuaciones extrajudiciales y administrativas, así como en la atención de Derechos de Petición y Cobro de Cartera, que le sean asignados, conforme a las directrices que para el efecto brinde el supervisor del contrato.

Avance: *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.*

8. Dar traslado de las comunicaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales, a las diferentes dependencias del Ministerio y entidades externas.

Avance: *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.*

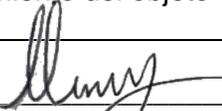
9. Presentar los informes que a continuación se indican, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

		Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato					
Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 3

- 9.1 Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato según instrucciones impartidas por el supervisor del mismo , el cual debe ser presentado el último día hábil del mismo.
- 9.2 Informe mensual de seguimiento a los requerimientos solicitados a la empresa de vigilancia judicial.
- 9.3 Informe mensual de la auditoria efectuada entre la información litigiosa registrada en las bases de datos de la empresa de vigilancia judicial y el Ministerio de Hacienda en los términos de la obligación No. 3
- 9.4 Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato de acuerdo con la naturaleza de sus actividades en el tiempo que este lo solicite.
- 9.5 Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
10. Las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato que se relacionen con el objeto de este.
- Avance:** *Para el mes de septiembre recibí capacitación del buzón de notificaciones judiciales entre los días 25 al 29 de septiembre de 2023.*

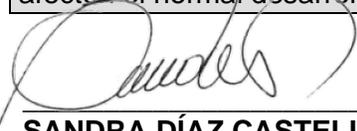
Productos del contrato

Avance: El contrato objeto de informe fue pactado bajo la modalidad de actividades para el cumplimiento del objeto del mismo.


TALIA MARIANA MORENO MURILLO
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.


SANDRA DÍAZ CASTELLANOS
FIRMA SUPERVISOR