Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS **6**

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** . **395** - **2024**

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 7318398

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS, TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿.

No.Compromiso 166124

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 22/11/2024

NOMBRE CONTRATISTA OSCAR FERNEY PAEZ BURGOS SALDO 27,930,000.00

VALOR DEL CONTRATO 58,800,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 04/12/2024

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2025

VALOR PAGADO: 30,870,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 27,930,000.00 **% EJECUCIÒN:** 53

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	HONORARIOS MES MAYO 2025	6,300,000.00	0 %	.00		6,300,000.00
			TOTALES	6,300,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,300,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

CARDOZO URREGO FERNANDO

Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA:
NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79467982

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.395-2024
Nombre del Contratista:	**Oscar Ferney Paez Burgos**
Periodo informe:	del 1º al 31 de mayo de 2025
Supervisor:	**Fernando Cardozo Urrego**
Área perteneciente:	Subdirección de Pensiones

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a las entidades que indique la DGRESS, tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.
Promover en las entidades que le sean asignadas el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionados y definidos por el Programa PASIVOCOL, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico y permanente tanto del marco normativo, como los sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Programa.
Avance: se realizó convocatoria a mesas de trabajo, para brindar apoyo y acompañamiento a las entidades, que aún no habían realizado envió de base de datos, de igual forma se envió correo electrónico donde se realizó la persuasión a las entidades hospitalarias y entidades descentralizadas para que realizaran el envió de base de datos correspondiente al primer semestre de 2025 **Evidencias:** evidencia 1 Correo_ convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió base de datos semestre I 2025 evidencia 2 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos – persuasión

evidencia 3 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - SOLICITUD BD HOSPITALES evidencia 4 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos SOLICITUD BD DESENTALIZADOS pdf evidencia 5 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - SOLICITUD BASE DE DATOS 1 evidencia 5 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos SOLICITUD BD HOSPITALES 2 evidencia 7 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - solicitud base de datos 2 evidencia 8 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - segunda convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió bd
Actividad 2.
Realizar seguimiento para que las entidades asignadas cumplan con el envío de la información semestral, conforme a los parámetros establecidos por el MHCP por medio del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, en términos de oportunidad y de acuerdo con los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la DGRESS a través de dicho Programa, procurando porque estas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial de PASIVOCOL.
Avance: se realizaron diferentes mesas de trabajo con entidades centrales y hospitalarias, donde se les dio acompañamiento para que lograran hacer el primer envió de base de datos, correspondiente al primer semestre del año, en las cuales se les indico la importancia de la actualización de hoja de vida de la entidad el cargue de la autorización de usuarios, en el portal web Pasivocol, así como la instrucción para la actualización de la información en los registros de los formularios en Pasivocol 6, y el respectivo proceso para la aceptación de nómina en el portal cruces de información. Para el 31 de mayo se logró que 126 entidades cuenten con carta de autorización de usuarios aprobada Para el 31 de mayo se logró que 144 entidades lograran hacer un envío valido para el primer semestre de 2025 **Evidencia:** evidencia 10 entidades con carta de autorización de usuarios aprobada mayo 30 2025 evidencia 11 entidades con envío de base de datos mayo 31 2025
Actividad 3.
Verificar y analizar los informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como la información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por éstas, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo, a través de la plataforma tecnológica que para tal fin defina la DGRESS, dentro de los plazos establecidos.
Avance: Se revisaron todos los soportes de hoja de vida, cambios de documento y homologaciones FONPET, realizados por las entidades de las regiones asignadas durante el mes de mayo de 2025. Como se puede evidenciar en el soporte relacionado al final de la vigencia no se encontraban entidades pendientes de revisión de soportes

Evidencia: evidencia 12 pantallazo cambios de documentos registrados a 31 de mayo de 2025
Actividad 4.
Brindar acompañamiento a las entidades para que puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP a través del programa PASIVOCOL.
Avance: Durante el mes de mayo de 2025 se realizaron mesas de trabajo con entidades centrales y hospitalarias, de igual forma mediante contestación de solicitudes por correo electrónico, y el portal Aranda donde se le dio acompañamiento y asesoría para realizar actualizaciones en los registros de aplicativo Pasivocol 6.0 y el portal web Pasivocol, para la actualización de hoja de vida, información de contacto, y cargue de la carta de autorización de usuarios, de igual forma, para el portal cruces de información, en lo concerniente a los pasos para la aceptación de nómina de pensionados y el respectivo cargue de la carta de aceptación **Evidencias** (evidencia -13 Mesas de trabajo con entidades mayo de 2025) (evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025. (evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025)
Actividad 5.
Elaborar y hacer seguimiento a los planes de trabajo que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la plataforma tecnológica que la DGRESS determine, respecto del avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que éstas conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa.

Avance: para el 31 de mayo, se registró que 144 entidades tienen cumplimiento de ley por envíos validos de bases de datos, divididos en 123 entidades centrales, 2 entidad descentralizada y 19 entidades hospitalarias.

Se envió correo prioritario a todas las entidades centrales, descentralizadas y hospitalarias asignadas

A corte de 30 de mayo de 2025 se han aprobado 160 cartas de autorización de usuarios divididas entre entidades centrales 126, a entidades descentralizadas y 2 a entidades hospitalarias 32

se proporcionó asesoría mediante el desarrollo de mesas de trabajo con entidades hospitalarias y centrales, respecto a la actualización de la hoja de vida de las entidades, activación de usuarios, manejo de Pasivocol 6.0, proceso para la aceptación de nómina de pensionados en el portal cruces de información,

se proporcionó respuesta por medio de correo electrónico a las inquietudes de las entidades, de igual forma se proporcionó respuesta mediante el aplicativo Aranda y se ha mantenido contacto telefónico con las diferentes entidades, para realizar seguimiento al buen desarrollo del proceso, tanto como estar presto a la recepción de inquietudes, y el redireccionamiento por los canales oficiales.

Para el 31 de mayo se dio verificación a todos los cambios de documentos registrados

Evidencias: evidencia 1 Correo_ convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió base de datos semestre I 2025
evidencia 2 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos – persuasión
evidencia 3 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - SOLICITUD BD HOSPITALES
evidencia 4 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos SOLICITUD BD DESENTALIZADOS
evidencia 5 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - SOLICITUD BASE DE DATOS 1
evidencia 6 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos SOLICITUD BD HOSPITALES 2
evidencia 7 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - solicitud base de todos 2
evidencia 8 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - segunda convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió bd
evidencia 10 entidades con carta de autorización de usuarios aprobada mayo 30 2025
evidencia 11 entidades con envío de base de datos mayo 31 2025
evidencia 13 Mesas de trabajo con las entidades mayo 2025
evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025
evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025

Actividad 6.

Realizar el seguimiento de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia, definidas por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

Avance para el mes de mayo de 2025 se enviaron invitaciones a las entidades, que No se encontraban al día con el respectivo cargue de información en el portal Pasivocol 6.0 Pasivocol web y portales subsidiarios. **Evidencias** evidencia 1 Correo_ convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió base de datos semestre I 2025 evidencia 8 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - segunda convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió bd evidencia 2 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - persuasión
Actividad 7.
Acompañar en las actividades del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, asociadas a la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias del proceso de evaluación de calidad de la información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.
Avance: En la realización de las mesas de trabajo con las entidades, y en el acompañamiento y respuesta por medio de los correos electrónicos, y comunicaciones del portal Aranda se socializo se solicitó, el descargue y consulta por medio del portal webpasivocol de los manuales: Depuración de Información de Historias Laborales Pasivocol 2025, Manual de Uso Sistema Pasivocol V6.0, Instructivo solicitud de nómina de pensionados sector central, instrucciones proyecto PASIVOCOL para la vigencia 2025, Depuración de Información de Historias Laborales Pasivocol 2025 **Evidencias:** evidencia 9 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos mesa prioritaria municipio de cerrito – Outlook evidencia 13 Mesas de trabajo con las entidades mayo 2025 evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025 evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025
Actividad 8.
Participar en el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de fortalecimiento técnico, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por PASIVOCOL.
Avance: En las mesas de trabajo realizadas en el mes mayo de 2025, y en respuestas emitidas por correo electrónico se mostró paso a paso en el portal de Usuarios de Pasivocol, la forma de solicitar la creación de nuevos usuarios y la inactivación de los ya existentes, pero que por desuso se encuentran desactivados, se informó de la metodología a seguir para la solicitud de un nuevo usuario También se indicó la forma

de descargar el manual correspondiente, por medio del portal usuarios Pasivocol, también se recalcó la importancia de tener apropiados protocolos de ciber seguridad en el espacio laboral. **Evidencia**: evidencia 13 Mesas de trabajo con las entidades mayo 2025 evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025 evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025
Actividad 9.
Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas, sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL, aclarando las dudas presentadas por las mismas, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP.
Avance: para el mes de mayo se atendieron 15 casos por el portal Aranda y 22 correos electrónicos de las entidades donde solicitaron soporte técnico en el manejo del programa Pasivocol 6.0 y en los portales Webpasivocol, liquidador de cuotas partes y cruces de información, también se prestó apoyo telefónico a las entidades, para dar una atención inmediata a sus inquietudes. Evidencia: evidencia 13 Mesas de trabajo con las entidades mayo 2025 evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025 evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025
Actividad 10.
Realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y fortalecimiento técnico a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo, y que deban realizar el registro y cargue de información dentro de la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP, así como ejecutar las estrategias definidas por el mismo, para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.
Avance: se para el mes de mayo envió correos electrónico a las entidades hospitalarias en el cual se solicito realizar la autorización de usuarios y de la importancia de realizar el envío de base de datos para tener el cumplimiento de ley por parte de la entidad Se desarrollaron mesas de trabajo con entidades hospitalarias, donde se les informo del proceso de exclusión del programa Pasivocol, a otras se les oriento sobre el proceso de envío de base de datos, actualización de hoja de vida de la entidad Se dio respuesta por el aplicativo Aranda a las solicitudes de mesas de trabajo **Evidencias:** evidencia 1 Correo_ convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió base de datos semestre I 2025 evidencia 3 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - SOLICITUD BD HOSPITALES evidencia 6 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos SOLICITUD BD HOSPITALES 2 evidencia 8 Correo_ Oscar Ferney Paez Burgos - segunda convocatoria mesas de trabajo entidades sin envió bd

evidencia 13 Mesas de trabajo con las entidades mayo 2025 evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025 evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025
Actividad 11.
Recibir las inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el MHCP, canalizándolas a quien corresponda en el Ministerio o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando, además, un control y seguimiento de éstas hasta su cierre.
Avance: Durante el mes de mayo de 2025 se recibieron y atendieron todas las solicitudes presentadas mediante la plataforma Aranda por las entidades territoriales asignadas. De las cuales se recibieron en total 15 las cuales fueron atendidas dentro de los términos establecidos. Evidencia evidencia 15 casos Aranda resueltos en mayo 2025
Actividad 12.
Brindar asistencia a las entidades territoriales asignadas sobre la normatividad definida por el Programa PASIVOCOL, con el fin de que las mismas manejen los conceptos mínimos, circulares, instructivos, manuales y requisitos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa.
Avance: Con el fin de dar a conocer a las entidades territoriales asignadas la normatividad vigente aplicable a Pasivocol, en mesas de trabajo y en correos electrónicos se solicitó a las entidades la consulta de los manuales y la normatividad existente en el portal webpasivocol descargas, normatividad. **Evidencias:** evidencia 13 Mesas de trabajo con las entidades mayo 2025 evidencia 14 Respuestas y acompañamiento por correo electrónico mayo 2025
Actividad 13.
Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos relacionados con FONPET y la DGRESS, cuando la Dirección lo solicite de manera específica.
Avance: Durante el mes de mayo se participo en la en la reunión semanal de asertoria a las entidades territoriales que realiza el Fonpet, el día 20 de mayo de 2025 **Evidencia** 16 Relatoría Fonpet 20 mayo 2025

Actividad 14
Acompañar el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) o en el Sistema de Información que defina el MHCP - DGRESS.
Avance: para el mes de abril de 2025 no se recibieron instrucciones para la realización de esta actividad. Evidencia: N/A
Actividad 15
Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.
Avance: Los días 07, de mayo de 2025 se participó en las reuniones virtuales del grupo Pasivocol programadas por Sandra Catalina Jiménez Alfonso, líder del programa, en la cual se presentó el plan de trabajo para el cumplimiento de metas del equipo de agentes regionales Se participo en la reunión del equipo Pasivocol del 15 de mayo donde realizo capacitación a los agentes regionales, sobre temas del portal liquidador de cuotas parte Se participo en la reunión del equipo Pasivocol del 19 de mayo de 2025, donde se trataron temas sobre las metodologías para capacitar agentes que recién ingresan Se participo en la reunión del 28 de mayo con el equipo general, se abordaron diversos aspectos relacionados, con el cumplimiento en las metas de los agentes, y el maco normativo para algunos procesos del programa Pasivocol **Evidencias:** evidencia 17 Reuniones equipo Pasivocol
Actividad 16.
Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.
Avance: En la carpeta compartida mediante la red privada virtual del Ministerio de Hacienda, se colocaron todos los soportes documentales del trabajo adelantada en el mes de ABRIL de 2025 por parte del agente regional, dentro de la ejecución del contrato. Evidencia: (evidencia 18 - Imagen de archivos de la carpeta compartida en la VPN).
Productos del contrato Avance: No aplica

FIRMA CONTRATISTA
Oscar Ferney Paez Burgos
Agente Regional

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO FERNANDO

Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO

FIRMA SUPERVISOR
Fernando Cardozo Urrego
Subdirección de Pensiones
Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social