



# Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Version** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LAS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS, TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿.

**No.Compromiso**  
166124

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 24,570,000.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 34,230,000.00      **% EJECUCIÓN:** 42

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE ABRIL DE 2025	6,300,000.00	0 %	.00		6,300,000.00
			TOTALES	6,300,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

### Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="10"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="13"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: **CARDOZO URREGO FERNANDO** Firmado digitalmente por CARDOZO URREGO FERNANDO  
NOMBRE: FERNANDO CARDOZO URREGO  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 79467982

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.395-2024  
Nombre del Contratista: **Oscar Ferney Paez Burgos**  
Periodo informe: del 1º al 30 de abril de 2025  
Supervisor: **Fernando Cardozo Urrego**  
Área perteneciente: Subdirección de Pensiones

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a las entidades que indique la DGRESS, tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales".

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

#### Actividad 1.

Promover en las entidades que le sean asignadas el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionados y definidos por el Programa PASIVOCOL, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico y permanente tanto del marco normativo, como los sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el Programa.

**Avance:** se realizó una búsqueda intensiva de correos electrónicos, y números de telefónicos de las entidades hospitalarias en proceso de depuración, en entidades como datos Colombia, departamento administrativo de la función pública, ministerio de salud, con la información obtenida, se pudo enviar comunicación de correo electrónico a esas entidades, donde se les informo del proceso que se debe adelantar para realizar la exclusión del proyecto Pasivocol, como resultado se logro obtener contacto directo con 16 de 24 entidades asignadas, de las cuales dos ya radicaron la solicitud de exclusión de programa Pasivocol.

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 2 de 9

**Evidencias:** Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de Pasivocol – Outlook

soporte -2 Cuadro de Seguimiento HOSPITALES - AR. opaez pdf

#### Actividad 2.

Realizar seguimiento para que las entidades asignadas cumplan con el envío de la información semestral, conforme a los parámetros establecidos por el MHCP por medio del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, en términos de oportunidad y de acuerdo con los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la DGRESS a través de dicho Programa, procurando porque estas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial de PASIVOCOL.

**Avance:** se realizaron diferentes mesas de trabajo con entidades centrales y hospitalarias, donde se les dio acompañamiento para que lograran hacer el primer envío de base de datos, correspondiente al primer semestre del año, en las cuales se les indico la importancia de la actualización de hoja de vida de la entidad el cargue de la autorización de usuarios, en el portal web Pasivocol, así como la instrucción para la actualización de la información en los registros de los formularios en Pasivocol 6, y el respectivo proceso para la aceptación de nómina en el portal cruces de información.

Para el 30 de abril se logro que 135 entidades cuenten con carta de autorización de usuarios aprobada

Para el 30 de abril se logro que 81 entidades lograran hacer un envío valido para el primer semestre de 2025

**Evidencia:** (soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025). (soporte 5 entidades con carta de autorización de usuarios aprobada a 30 de abril)

#### Actividad 3.

Verificar y analizar los informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las entidades territoriales y sus descentralizadas, así como la información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por éstas, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo, a través de la plataforma tecnológica que para tal fin defina la DGRESS, dentro de los plazos establecidos.

**Avance:** Se revisaron todos los soportes de hoja de vida, cambios de documento y homologaciones FONPET, realizados por las entidades de las regiones asignadas durante el mes de marzo de 2025. Como se puede evidenciar en el soporte relacionado al final de la vigencia no se encontraban entidades pendientes de revisión de soportes

Evidencia: (Soporte -6 imagen cambios de documentos registrados a 30 de abril de 2025).

#### Actividad 4.

Brindar acompañamiento a las entidades para que puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 3 de 9

documentales, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP a través del programa PASIVOCOL.

**Avance:** Durante el mes de abril de 2025 se realizaron mesas de trabajo con entidades centrales y hospitalarias, de igual forma mediante contestación de solicitudes por correo electrónico, y el portal Aranda donde se le dio acompañamiento y asesoría para realizar actualizaciones en los registros de aplicativo Pasivocol 6.0 y el portal web Pasivocol, para la actualización de hoja de vida, información de contacto, y cargue de la carta de autorización de usuarios, de igual forma, para el portal cruces de información, en lo concerniente a los pasos para la aceptación de nómina de pensionados y el respectivo cargue de la carta de aceptación

**Evidencias** (soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025)

(soporte -7 Respuesta y acompañamientos mediante correo electrónico mes abril 2025)

(soporte -8 casos Aranda resueltos en abril 2025)

Actividad 5.

Elaborar y hacer seguimiento a los planes de trabajo que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la plataforma tecnológica que la DGRESS determine, respecto del avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que éstas conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa.

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 4 de 9

**Avance:** para el 30 de abril, se registro que 82 entidades tienen cumplimiento de ley por envíos validos de bases de datos, divididos en 71 entidades centrales, 1 entidad descentralizada y 9 entidades hospitalarias.

Se envió correo prioritario a las 24 entidades hospitalarias asignadas para el proceso de exclusión del proyecto Pasivocol, de las cuales ya se estableció contacto y actualización de información con 16 entidades de las cuales ya se inicio el proceso para la exclusión,

A corte de 30 de abril de 2025 se han aprobado 136 cartas de autorización de usuarios divididas entre 107 corresponden a entidades centrales, 2 a entidades descentralizadas y 27 a entidades hospitalarias.

se proporcionó asesoría mediante el desarrollo de mesas de trabajo con entidades hospitalarias y centrales, respecto a la actualización de la hoja de vida de las entidades, activación de usuarios, manejo de Pasivocol 6.0, proceso para la aceptación de nomina de pensionados en el portal cruces de información,

se proporcionó respuesta por medio de correo electrónico a las inquietudes de las entidades, de igual forma se proporciono respuesta mediante el aplicativo Aranda y se ha mantenido contacto telefónico con las diferentes entidades, para realizar seguimiento al buen desarrollo del proceso, tanto como estar presto a la recepción de inquietudes, y el redireccionamiento por los canales oficiales.

Para el 30 de abril se dio verificación a todos los cambios de documentos registrados

**Evidencias:** Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de pasivocol – Outlook

soporte -2 Cuadro de Seguimiento HOSPITALES - AR. opaez pdf

soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

soporte -4 envíos validos a 30 de abril 2025

soporte -5 entidades con carta de autorización de usuarios aprobada a 30 de abril

Soporte -6 imagen cambios de documentos registrados a 30 de abril de 2025

soporte -7 Respuesta y acompañamientos mediante correo electrónico mes abril 2025

soporte -8 casos Aranda resueltos en abril 2025

#### Actividad 6.

Realizar el seguimiento de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia, definidas por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

**Avance** para el mes de abril se enviaron correos a las entidades hospitalarias, que No se encontraban al día con el respectivo cargue de información en el portal Pasivocol 6.0 Pasivocol web y portales subsidiarios.

**Evidencias** Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de pasivocol - Outlook

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 5 de 9

soporte -2 Cuadro de Seguimiento HOSPITALES - AR. opaez pdf

Actividad 7.

Acompañar en las actividades del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, asociadas a la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias del proceso de evaluación de calidad de la información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

**Avance:** En la realización de las mesas de trabajo con las entidades, y en el acompañamiento y respuesta por medio de los correos electrónicos, y comunicaciones del portal Aranda se socializo se solicitó, el descargue y consulta por medio del portal webpasivocol de los manuales: Depuración de Información de Historias Laborales Pasivocol 2025, Manual de Uso Sistema Pasivocol V6.0, Instructivo solicitud de nómina de pensionados sector central, instrucciones proyecto PASIVOCOL para la vigencia 2025, Depuración de Información de Historias Laborales Pasivocol 2025

**Evidencias:** soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de pasivocol - Outlook

Actividad 8.

Participar en el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de fortalecimiento técnico, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por PASIVOCOL.

**Avance:** En las mesas de trabajo realizadas en el mes abril de 2025, y en respuestas emitidas por correo electrónico se mostró paso a paso en el portal de Usuarios de Pasivocol, la forma de solicitar la creación de nuevos usuarios y la inactivación de los ya existentes, pero que por desuso se encuentran desactivados, se informó de la metodología a seguir para la solicitud de un nuevo usuario También se indicó la forma de descargar el manual correspondiente, por medio del portal usuarios Pasivocol, también se recaló la importancia de tener apropiados protocolos de ciber seguridad en el espacio laboral.

**Evidencia:** soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de Pasivocol - Outlook

soporte -8 casos Aranda resueltos en abril 2025

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 9

Actividad 9.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas, sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL, aclarando las dudas presentadas por las mismas, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP.

**Avance:** para el mes de abril se atendieron 6 casos por el portal Aranda y 20 correos electrónicos de las entidades donde solicitaron soporte técnico en el manejo del programa Pasivocol 6.0 y en los portales Webpasivocol, liquidador de cuotas partes y cruces de información, también se prestó apoyo telefónico a las entidades, para dar una atención inmediata a sus inquietudes.

Evidencia: soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de Pasivocol - Outlook

soporte -8 casos Aranda resueltos en abril 2025

Actividad 10.

Realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y fortalecimiento técnico a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo, y que deban realizar el registro y cargue de información dentro de la plataforma tecnológica que para tal fin defina el MHCP, así como ejecutar las estrategias definidas por el mismo, para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

**Avance:** se envió correo electrónico a las entidades hospitalarias en proceso de exclusión del programa Pasivocol, para informar del proceso y prestar acompañamiento

Se desarrollaron mesas de trabajo con entidades hospitalarias, donde se les informo del proceso de exclusión del programa Pasivocol, a otras se les oriento sobre el proceso de envío de base de datos, actualización de hoja de vida de la entidad

Se dio respuesta por el aplicativo Aranda a las solicitudes de mesas de trabajo

**Evidencias:** (Soporte -1 correo a entidades hospitalarias en proceso de exclusión de pasivocol - Outlook)

soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

soporte -2 Cuadro de Seguimiento HOSPITALES - AR. opaez pdf

soporte -7 Respuesta y acompañamientos mediante correo electrónico mes abril 2025

soporte -8 casos aranda resueltos en abril 2025

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 7 de 9

Actividad 11.

Recibir las inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el MHCP, canalizándolas a quien corresponda en el Ministerio o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando, además, un control y seguimiento de éstas hasta su cierre.

**Avance:** Durante el mes de abril de 2025 se recibieron y atendieron todas las solicitudes presentadas mediante la plataforma Aranda por las entidades territoriales asignadas. De las cuales se recibieron en total 8 solicitudes, dos de entidades hospitalarias, y 6 de alcaldías, las cuales fueron atendidas dentro de los términos establecidos

Evidencia: (soporte -8 casos Aranda resueltos en abril 2025).

Actividad 12.

Brindar asistencia a las entidades territoriales asignadas sobre la normatividad definida por el Programa PASIVOCOL, con el fin de que las mismas manejen los conceptos mínimos, circulares, instructivos, manuales y requisitos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa.

**Avance:** Con el fin de dar a conocer a las entidades territoriales asignadas la normatividad vigente aplicable a Pasivocol, en mesas de trabajo y en correos electrónicos se solicitó a las entidades la consulta de los manuales y la normatividad existente en el portal webpasivocol descargas.

**Evidencias:** soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

soporte -7 Respuesta y acompañamientos mediante correo electrónico mes abril 2025

soporte -3 Mesas de trabajo con entidades abril de 2025

Actividad 13.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos relacionados con FONPET y la DGRESS, cuando la Dirección lo solicite de manera específica.

**Avance:** Durante el mes de abril la DGRESS no solicitó hacer seguimiento a los acuerdos y planes de acción establecidos entre el MHCP y las entidades territoriales de las regiones asignadas.

**Evidencia N/A**

Actividad 14

Acompañar el proceso de levantamiento de requerimientos y pruebas funcionales para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) o en el Sistema de Información que defina el MHCP - DGRESS.

**Avance:** para el mes de abril de 2025 no se recibieron instrucciones para la realización de esta actividad.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 8 de 9

Evidencia: N/A

#### Actividad 15

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por el Programa de Historias Laborales PASIVOCOL de la DGRESS, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

**Avance:** Los días 07, 11 de abril de 2025 se participó en las reuniones virtuales del grupo Pasivocol programadas por Sandra Catalina Jiménez Alfonso, líder del programa, en la cual se presentó el plan de trabajo de los agentes regionales con hospitales para la vigencia 2025,

Se participo en la reunión del equipo Pasivocol del 21 de abril, donde trataron temas tecnológicos de las plataformas y el nivel de avance en la gestión con los hospitales.

Se participo en la reunión del equipo Pasivocol del 30 de abril de 2025, donde se abordaron los resultados de la gestión con hospitales

La estadística de bases de datos y generación de informes

El envío de la malla validadora y su revisión

**Evidencias:** (soporte -9 Reuniones equipo Pasivocol abril 2025)

#### Actividad 16.

Documentar en el repositorio de datos establecido por la DGRESS la gestión operativa realizada, incluyendo documentos, archivos o bases de datos que sirvan para evidenciar el desarrollo de las obligaciones objeto del presente contrato, de tal manera que se garantice la trazabilidad de los mismos.

**Avance:** En la carpeta compartida mediante la red privada virtual del Ministerio de Hacienda, se colocaron todos los soportes documentales del trabajo adelantada en el mes de ABRIL de 2025 por parte del agente regional, dentro de la ejecución del contrato.

Evidencia: (Soporte 10 - Imagen de archivos de la carpeta compartida en la VPN).

Productos del contrato

Avance: No aplica



**FIRMA CONTRATISTA**  
**Oscar Ferney Paez Burgos**  
**Agente Regional**

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 9 de 9

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

CARDOZO URREGO Firmado digitalmente  
FERNANDO por CARDOZO  
URREGO FERNANDO

**FIRMA SUPERVISOR**

**Fernando Cardozo Urrego**

**Subdirección de Pensiones**

**Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social**