



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

392

2025

CONTRATISTA

1026553133

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE ENMARQUEN LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL, TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA DE LA DEPENDENCIA, ORIENTADOS A FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, EJECUCIÓN CONTROL Y SEGUIMIENTO QUE DESARROLLA EN EL MARCO DE SUS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES.

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/09/2025

137525

NOMBRE CONTRATISTA

JULIO CESAR NIÑO BARRETO

VALOR DEL CONTRATO

43,400,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

43,400,000.00

FECHA DE INICIO:

30/09/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO:

0.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

43,400,000.00

EJECUCIÓN(%): 0

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	1	PERIODO	HONORARIOS MES DE OCTUBRE DE 2025	14,000,000.00	0 %	0.00		14,000,000.00
TOTALES				14,000,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								14,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	
Otros Anexos o Folios	11	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	2
Total de Folios Anexos					13

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ARTUNDUAGA

ROJAS LUIS CARLOS

Firmado digitalmente por ARTUNDUAGA ROJAS LUIS CARLOS
Fecha: 2025.11.11 11:30:13 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: LUIS CARLOS ARTUNDUAGA ROJAS

CARGO: ASESOR

CEDULA: 83211998

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 11
------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.392-2025

Nombre del Contratista: JULIO CÉSAR NIÑO BARRETO

Periodo reportado en el informe: Del 01 al 31 de octubre de 2025

Supervisor: Luis Carlos Artunduaga Rojas

Área perteneciente: Dirección Administrativa

Dirección: Dirección Administrativa

2. OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios profesionales Especializados a la Dirección Administrativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para desarrollar actividades que enmarquen la gestión financiera, presupuestal, técnica, y administrativa de la dependencia, orientados a fortalecer los procesos de planeación, ejecución, control y seguimiento que desarrolla en e marco de sus competencias institucionales.

PRODUCTOS ENTREGADOS

A continuación se describen las obligaciones y acciones desarrolladas en el marco del presente contrato:

1. Participar en la elaboración y análisis de informes financieros relacionados con la ejecución presupuestal, proyecciones de gasto y cumplimiento de metas financieras de la Dirección.

Avance:

- No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado.

2. Adelantar los procedimientos y trámites que se requieran en las etapas precontractual, contractual y post contractual, para la contratación de obras, bienes y/o servicios.

Avance:

Durante el mes de octubre se realizaron mesas de trabajo con funcionarios de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el propósito de adelantar la etapa precontractual de varios procesos estratégicos. El acompañamiento técnico se centró en la elaboración y análisis del estudio económico y del sector, aplicando la metodología de Colombia Compra Eficiente, para la estimación de valores. Los procesos abordados fueron los siguientes:

- a) Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un sistema de potencia ininterrumpida (UPS) para la sede del edificio San Agustín del MHCP. Valor estimado: \$1.297.040.679
- b) Licenciamiento del software de infraestructura de seguridad de redes del MHCP, incluyendo mantenimiento y soporte técnico. Código DGT-291. Valor estimado: \$6.741.882.210
- c) Suscripción del licenciamiento de la solución de red inalámbrica del MHCP. Código DGT-386. Valor estimado: \$741.227.899
- d) Suscripción al software de filtrado de contenido, con soporte y mantenimiento técnico. Código DGT-274. Valor estimado: \$654.345.624
- e) Renovación de la suscripción y garantía del licenciamiento para las soluciones de comunicaciones y seguridad VPNSSL Ivanti del MHCP. Código DGT-390. Valor estimado: \$2.565.582.927
- f) Renovación de la suscripción de licencias ADOBE para el MHCP. Código DGT-284. Valor estimado: \$112.151.475

Este ejercicio permitió avanzar en la estructuración técnica y presupuestal de los procesos, garantizando coherencia metodológica, trazabilidad financiera y alineación con los lineamientos institucionales de contratación.

3. Consolidar la información financiera proveniente de las diferentes unidades ejecutoras, para facilitar la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

Avance:

- No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado.

4. Participar en el seguimiento de la ejecución de las metas, compromisos, Plan Anual de Adquisiciones 2025 de la dependencia.

Avance:

- Se realizó el apoyo la primera semana de octubre en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de acuerdo con los nuevos procesos contractuales solicitados.
- Durante el mes de octubre, se entregaron los análisis económicos y del sector al Grupo de Licitaciones de la Dirección Administrativa seis (6) procesos de contratación pública mediante la modalidad de selección abreviada por subasta inversa. Estos procesos son de vital importancia dado que permiten cumplir las metas y compromisos asociados al Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025.

5. Brindar soporte en la formulación y evaluación de presupuestos, incluyendo el análisis de fuentes de financiamiento, asignaciones presupuestales y compromisos fiscales.

Avance:

Durante la última semana de octubre, se brindó apoyo técnico mediante el análisis de contrataciones adelantadas por otras entidades públicas, con el propósito de comparar los valores asociados a la modalidad de contratación directa (contratos interadministrativo) a suscribir con la Universidad de Pamplona. Este ejercicio se orientó a evaluar la provisión de servicios técnicos, académicos y profesionales especializados requeridos para el diseño, desarrollo e implementación de estrategias

de gestión del conocimiento en el marco de la Escuela de Hacienda Abierta (EHA) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).

Las actividades previstas en el convenio incluyen:

- ✓ Diseño e implementación de programas de formación virtual y territorial.
- ✓ Elaboración de materiales pedagógicos y objetos virtuales de aprendizaje.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades institucionales y digitales.
- ✓ Transferencia de conocimiento mediante ecosistemas educativos y tecnológicos interoperables.

Este análisis permitió generar insumos estratégicos para la estructuración técnica y presupuestal de procesos de contratación similares, en concordancia con los lineamientos de eficiencia, pertinencia y trazabilidad definidos por la Dirección Administrativa del MHCP.

6.Revisar y validar la documentación financiera que sustente solicitudes de pagos, contrataciones u otros compromisos de la dependencia.

Avance:

- No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado.

7. Brindar el soporte financiero y/o económico en materia de contratación pública, que requieran las áreas del MHCP, para la estructuración de los diferentes procesos de selección.

Avance:

Durante el mes de octubre se efectuó la elaboración y análisis del estudio económico y del sector, de los proceso de contratación asignados aplicando la metodología de Colombia Compra Eficiente, para la estimación de valores. Los procesos abordados fueron los siguientes:

- a) Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un sistema de potencia ininterrumpida (UPS) para la sede del edificio San Agustín del MHCP. Valor estimado: \$1.297.040.679
- b) Licenciamiento del software de infraestructura de seguridad de redes del MHCP, incluyendo mantenimiento y soporte técnico. Código DGT-

291. Valor estimado: \$6.741.882.210

- c) Suscripción del licenciamiento de la solución de red inalámbrica del MHCP. Código DGT-386. Valor estimado: \$741.227.899
- d) Suscripción al software de filtrado de contenido, con soporte y mantenimiento técnico. Código DGT-274. Valor estimado: \$654.345.624
- e) Renovación de la suscripción y garantía del licenciamiento para las soluciones de comunicaciones y seguridad VPNSSL Ivanti del MHCP. Código DGT-390. Valor estimado: \$2.565.582.927
- f) Renovación de la suscripción de licencias ADOBE para el MHCP. Código DGT-284. Valor estimado: \$112.151.475

Este ejercicio permitió establecer el presupuesto oficial para cada uno de ellos, así como algunas de las condiciones técnicas y financieras cuando aplica dentro de la estructuración dando cumplimiento al principio de planeación contractual.

- 8. Proyectar los insumos asociados a los presupuestos de los procesos de contratación a cargo de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos internos y la normatividad legal vigente.

Avance:

Durante el mes de octubre se efectuó la elaboración y análisis del estudio económico y del sector, de los procesos de contratación asignados aplicando la metodología de Colombia Compra Eficiente, para la estimación de valores. Los procesos abordados fueron los siguientes:

- a) Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un sistema de potencia ininterrumpida (UPS) para la sede del edificio San Agustín del MHCP. Valor estimado: \$1.297.040.679
- b) Licenciamiento del software de infraestructura de seguridad de redes del MHCP, incluyendo mantenimiento y soporte técnico. Código DGT-

291. Valor estimado: \$6.741.882.210

- c) Suscripción del licenciamiento de la solución de red inalámbrica del MHCP. Código DGT-386. Valor estimado: \$741.227.899
- d) Suscripción al software de filtrado de contenido, con soporte y mantenimiento técnico. Código DGT-274. Valor estimado: \$654.345.624
- e) Renovación de la suscripción y garantía del licenciamiento para las soluciones de comunicaciones y seguridad VPNSSL Ivanti del MHCP. Código DGT-390. Valor estimado: \$2.565.582.927
- f) Renovación de la suscripción de licencias ADOBE para el MHCP. Código DGT-284. Valor estimado: \$112.151.475

Este ejercicio permitió establecer el presupuesto oficial para cada uno de ellos, así como algunas de las condiciones técnicas y financieras cuando aplica dentro de la estructuración dando cumplimiento al principio de planeación contractual.

Adicionalmente,, se brindó apoyo técnico mediante el análisis de contrataciones adelantadas por otras entidades públicas, con el propósito de comparar los valores asociados a la modalidad de contratación directa (convenio) suscrita con la Universidad de Pamplona. Este ejercicio se orientó a evaluar la provisión de servicios técnicos, académicos y profesionales especializados requeridos para el diseño, desarrollo e implementación de estrategias de gestión del conocimiento en el marco de la Escuela de Hacienda Abierta (EHA) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).

Las actividades previstas en el convenio incluyen:

- ✓ Diseño e implementación de programas de formación virtual y territorial.
- ✓ Elaboración de materiales pedagógicos y objetos virtuales de aprendizaje.
- ✓ Fortalecimiento de capacidades institucionales y digitales.
- ✓ Transferencia de conocimiento mediante ecosistemas educativos y tecnológicos interoperables.
- Este análisis permitió generar insumos estratégicos para la estructuración técnica y presupuestal de procesos de contratación similares, en concordancia con los lineamientos de eficiencia, pertinencia y trazabilidad definidos por la Dirección Administrativa del MHCP.

9. Participar y orientar la elaboración de análisis económicos y estudios del sector de los procesos de contratación que sean requeridos.

Avance:

Durante el mes de octubre se participó y orientó seis (6) estudios del sector y análisis económico-requeridos por la Dirección de Tecnología. Estos procesos de contratación son fundamentales para garantizar el cumplimiento de metas institucionales y hacer procesos de contratación más eficientes, transparentes y alineados con las necesidades reales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

En este sentido el proceso de orientación se centró en la elaboración y análisis del estudio económico y estudio del sector, aplicando la metodología de Colombia Compra Eficiente para la estimación de valores. Los procesos abordados fueron los siguientes:

- a) Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de un sistema de potencia ininterrumpida (UPS) para la sede del edificio San Agustín del MHCP. Valor estimado: \$1.297.040.679
- b) Licenciamiento del software de infraestructura de seguridad de redes del MHCP, incluyendo mantenimiento y soporte técnico. Código DGT-291. Valor estimado: \$6.741.882.210
- c) Suscripción del licenciamiento de la solución de red inalámbrica del MHCP. Código DGT-386. Valor estimado: \$741.227.899
- d) Suscripción al software de filtrado de contenido, con soporte y mantenimiento técnico. Código DGT-274. Valor estimado: \$654.345.624
- e) Renovación de la suscripción y garantía del licenciamiento para las soluciones de comunicaciones y seguridad VPNSSL Ivanti del MHCP. Código DGT-390. Valor estimado: \$2.565.582.927
- f) Renovación de la suscripción de licencias ADOBE para el MHCP. Código

DGT-284.Valor estimado: \$112.151.475

Este ejercicio permitió avanzar en la estructuración técnica y presupuestal de los procesos, garantizando coherencia metodológica, trazabilidad financiera y alineación con los lineamientos institucionales de contratación.

10.Brindar acompañamiento en las etapas de estructuración de indicadores financieros y de capacidad organizacional de los diferentes procesos de selección que se requieran.

Avance:

- No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado

11.Responder las observaciones presentadas por los interesados en el marco de los procesos de selección, relacionadas con los presupuestos oficiales determinados dentro de la estructuración de los mismos.

Avance:

- No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado

12.Realizar la evaluación económica y financiera de los procesos contractuales que le sean asignados.

Avance:

- No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado

13.Asistir a las reuniones, mesas de trabajos y comités internos que requiera el cumplimiento de su objeto contractual, brindando acompañamiento a los grupos estructuradores y a los Grupos de Contratación de la Dirección Administrativa.

Avance:

- Durante el mes de octubre se asistió a los comités y reuniones semanales convocadas por la Dra. Deicy Hernández, Directora Administrativa del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. En estos espacios se presentaron y

sustentaron los análisis económicos realizados para los distintos procesos contractuales requeridos por la Dirección de Tecnología, en el marco de la etapa precontractual.

La participación permitió validar y sustentar la metodología de estimación presupuestal, resolver observaciones técnicas y fortalecer la articulación interdependencias para la estructuración de procesos de contratación de estratégicos de tecnología, garantizando trazabilidad, rigor técnico y alineación con los lineamientos institucionales.

14. Presentar ante el comité de contratación el análisis y metodologías utilizadas para determinar el presupuesto de los procesos de contratación que sean sometidos a su aprobación.

- En cumplimiento de los lineamientos establecidos para la planeación contractual, se presentó y sustentó ante la Secretaria General, el Director de Tecnología, y los demás miembros directivos del Comité de Contratación el proceso identificado con el código DGT-291, correspondiente al licenciamiento del software de infraestructura de seguridad de redes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP), incluyendo los servicios asociados de mantenimiento y soporte técnico.

Dado que el valor estimado del proceso (\$6.741.882.210) supera el umbral definido para aprobación por parte de esta instancia decisoria, se expusieron los antecedentes técnicos, el análisis de económico y los beneficios esperados en términos de seguridad informática, continuidad operativa y cumplimiento normativo. La presentación incluyó el soporte documental requerido y se atendieron las observaciones formuladas por los miembros del Comité.

15. Coadyuvar la elaboración de respuestas a las solicitudes realizadas por los entes de control que tengan relación con los temas administrativos, presupuestales, económicos y de costos que le sean solicitados.

Avances

No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado

16. Orientar en la aplicación de normativas contables, fiscales y presupuestales, de acuerdo con la normatividad legal vigente y los lineamientos internos de la entidad.

Avances

- Para la elaboración de cada uno de los estudios económicos y del sector, se adoptó como marco de referencia la normatividad vigente en materia de contratación pública, incluyendo la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015, así como las disposiciones que las modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen. Asimismo, se consideraron las normas civiles y comerciales aplicables al objeto contractual.
- En concordancia con dicho marco normativo, se estructuraron y contrataron los diferentes procesos tecnológicos conforme al alcance, monto y modalidad de contratación requeridos, garantizando el cumplimiento integral del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y asegurando la legalidad, pertinencia y eficiencia de cada actuación contractual

17. Proponer medidas de mejora en los procesos administrativos, financieros y de control interno, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión de la dependencia.

Avances

No se requirió el cumplimiento de esta obligación durante el periodo certificado.

18. Cumplir con los plazos y requisitos establecidos por el Ministerio para la entrega de reportes, matrices u otros insumos que le sean asignados.

Avances

- En atención a las solicitudes formuladas por la Supervisión durante el mes de octubre del presente informe, se elaboraron y entregaron oportunamente todos los estudios del sector y análisis económicos requeridos, cumpliendo con los lineamientos establecidos. Cada uno de los procesos precontractuales previstos por la Dirección de Tecnología fue sustentado presupuestalmente, garantizando la trazabilidad, pertinencia y solidez técnica de los valores


Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 11 de 11

estimados, en concordancia con la normativa vigente y los criterios institucionales de eficiencia y transparencia.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ARTUNDUAGA ROJAS LUIS CARLOS
Firmado digitalmente por
ARTUNDUAGA ROJAS LUIS CARLOS
Fecha: 2025.11.07 17:03:13 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR