

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 390 - 2023



Radicado: 2-2023-052157

Bogotá D.C., 3 de octubre de 2023 09:25

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1013618549

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES, ESTRATEGIAS, PLANES Y PROYECTOS DE COMUNICACIONES REQUERIDOS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso
144623

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 12/09/2023

NOMBRE CONTRATISTA MIRYAM LILIANA ALAYON TORRES

SALDO 21,527,000.00

VALOR DEL CONTRATO 21,527,000.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 14/09/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 21,527,000.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del | Valor.Pago | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|------------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO. | 1 | PERIODO | DEL 14 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023 | 3,210,167.00 | 0 % | .00 | | 3,210,167.00 |
| | | TOTALES | | 3,210,167.00 | | .00 | | |

TOTAL A PAGAR 3,210,167.00

Anexos y No. de Folios

| | | | | | |
|-----------------------|---|-------------------|--|--|---|
| Factura | | Cuenta de Cobro | | Declaracion juramentada Seguridad Social | 1 |
| Otros Anexos o Folios | 4 | Entrada a Almacen | | Constancias de pago de la seguridad social | 1 |
| | | | | Total de Folios Anexos | 6 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: EDGAR REINEL LAITON LOPEZ
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79907865

Firmado digitalmente por:EDGAR REINEL
LAITON LOPEZ
ASESOR CODIGO 1020 GRADO 16

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.390-2023
Nombre del Contratista: **Miryam Liliana Alayón Torres**
Periodo informe: Del 14 de septiembre al 30 de septiembre de 2023
Supervisor: Edgar Laiton López
Área perteneciente: Despacho del Ministro

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y ejecución de las acciones, estrategias, planes y proyectos de Comunicaciones requeridos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Redactar contenidos, artículos periodísticos, notas de prensa, entrevistas y demás escritos solicitados para divulgar la gestión del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y sus entidades adscritas y vinculadas

Avance: Comunicado de prensa sobre la participación del ministro en el foro "Diálogos con el sector bancario" que se realizó en España

2. Identificar el público objetivo, para la comunicación y divulgación de las acciones de gestión del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y sus entidades adscritas y vinculadas.

Avance: Redacción de guiones semanales del 18 al 22 y del 25 al 29 de septiembre para las redes del ministerio con las diferentes actividades del Ministro.

Redacción de cyps para banner y piezas comunicativas para enviar a periodistas y utilizar en redes sociales en temas como: PGN 2024, reuniones del ministro con otras carteras y diferentes actividades nacional e internacionales que hicieron parte de la agenda del ministro.

- 3** Realizar reportería interna de las distintas áreas del Ministerio para visibilización de la gestión

Avance: Apoyo en la grabación del video para la red LinkedIn del Ministerio con el funcionario Julian Niño

- 4** Recomendar el manejo de agenda de medios, asignación de entrevistas y la preparación de información de respuesta a las inquietudes presentadas por los diferentes medios de comunicación

Avance: Gestión de repuestas por parte de los asesores macroeconómicos en temas de PGN reforma tributaria

| |
|---|
| <p>5. Apoyar la preparación y desarrollo de presentaciones y discursos, bullets points, de demanda de comunicaciones interna y externa</p> <p>Avance:</p> <p>Redacción de copys para piezas comunicativas y redes sociales de eventos como el Foro Diálogo Vivienda Social en el que participó la viceministra técnica María Fernanda Valdés</p> <p>Radicación de ponencia para primer debate de Presupuesto 2024 Votación Primer debate proyecto Presupuesto 2024</p> |
| <p>6 Realizar análisis al monitoreo de medios de difusión locales y nacionales, así como apoyar y consolidar el análisis de la información suministrada por la empresa de monitoreo de medios de comunicación.</p> <p>Avance:</p> <p>Monitoreo diario a Caracol Radio</p> |
| <p>7. Apoyar al asesor de Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las actividades de comunicación que surjan del que hacer del Ministro y demás áreas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <p>Redacción de textos para banners de noticias página web, copys para piezas comunicativas, así como textos para twitter, Facebook e Instagram.</p> <p>Los temas de estas piezas fueron:</p> <p>Junta del Banco de la República Entrevista Valora Analitik Agenda de la CAF Reunión ponentes PGN 2024 Votación Primer debate proyecto Presupuesto 2024 Ponencia Presupuesto 2024 Reunión Embajada de Reino Unido en Colombia Reunión Unión Europea Reunión Embajada de EE.UU. en Colombia Reunión Ministerial de la Plataforma Regional de Cambio Climático de Ministerios de Hacienda. Participación Viceministra Técnica: "Hacia una convención Fiscal de la ONU".</p> <p>Redacción del guion para realizar video semanal y mensual (mes de septiembre) de las actividades más importantes del ministro</p> |

8 Apoyar el planteamiento de estrategias para aparición del Ministro y demás voceros oficiales del Ministerio en espacios mediáticos.

Avance: Asistencia a las reuniones citadas por el coordinador de aérea

9. Asistir y participar en las reuniones que sea convocado por el supervisor del contrato, en particular, relacionadas con el proceso de Gestión de comunicaciones del Despacho.

Avance: presencia en reuniones citadas por el supervisor

10 Apoyar logísticamente la convocatoria a las ruedas de prensa de los periodistas de los medios de comunicación.

Avance: Presencia en varios eventos y ruedas de pensar con los periodistas de diferentes medios

11. Realizar la divulgación en medios de comunicación del material escrito que produzcan las diferentes áreas del Ministerio

Avance: Redacción de Banner, copys y textos complementarios para noticias y publicaciones de la página web que también son compartidos a los periodistas

Código: Apo.4.1.Fr.16 **Fecha:** 22-03-2019 **Versión:** 3 **Página:** 5 de 6

12. Elaborar campañas de divulgación, envío y seguimiento a los distintos medios de comunicación, con el fin de coordinar con el asesor de Comunicaciones del Despacho del Ministro notas y entrevistas sobre el Ministerio.

Avance:

Redacción de copys y textos complementarios para noticias la página web del Ministerio para compartir a grupo de periodistas

13. Generar contenidos escritos y audiovisuales para redes sociales y las páginas web e intranet del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como hacer seguimiento a los contenidos de dichas redes y la página web del Ministerio

Avance: Fotonoticias, banner y textos complementarios para noticias de la pagina web del Ministerio con temas como:

Visita Ministro a España

Pago anticipado de bono en dólares

Radicación de ponencia para primer debate de Presupuesto 2024

Reunión Embajada de China en Colombia

Reunión con el grupo bicentenario

Galardón de la Universidad Nacional al Ministro

Reunión Embajada de EE.UU. en Colombia

Apoyo en el texto de la pieza convocatoria PTLAC- Viceministerio Técnico

14 Efectuar entrevistas a autoridades económicas, validadores y demás personajes que apoyen la comunicación de la gestión y elaborar los documentos periodísticos correspondientes

Avance:

15 Participar en la elaboración de políticas de comunicación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en los temas que se requieran estrategias de comunicación para su adecuado desarrollo y promoción.

Avance:

Reuniones atención de requerimientos de Presupuesto

Reuniones área de Comunicaciones.

16 Ceder los derechos patrimoniales de autor de los instrumentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Avance:

17 Guardar la confidencialidad y reserva respecto de la información que conozca y obtenga con ocasión de la ejecución contractual

Avance: Se guarda confidencialidad de la información y no se usará para ningún fin diferente al contrato.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

18 Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones al supervisor del contrato.

Avance: Presentación del informe de actividades correspondiente al período 13 de septiembre de 2023 al 30 de septiembre de 2023.

19 Realizar las demás actividades que el Supervisor del Contrato del Ministerio de Hacienda y Crédito Público encomiende en lo relacionado con el objeto contractual.

Avance:

Coordinación videos de funcionarios para LinkedIn

Cubrimiento debate Comisiones Económicas monto del Presupuesto

Productos del contrato

Avance: No aplica.


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

EDGAR REINEL
LAITON LOPEZ

Firmado digitalmente
por EDGAR REINEL
LAITON LOPEZ
Fecha: 2023.10.02
14:50:39 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR