



El emprendimiento  
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

## Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 4

### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

385

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1019114109



Radicado: 2-2021-017168

Bogotá D.C., 9 de abril de 2021 18:21

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL

No. Compromisos

183820

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

21/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

PAULA ANDREA INAGAN RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO

50,168,952.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

50,168,952.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

24/12/2020

FECHA DE FINAL

30/11/2021

### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

SALUD

219,400

PENSION

280,800

A.R.L.

9,200

### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No.           | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago            | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago   |
|---------------|--------------|-----|--------------------|--------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------|--------------|
| 1             | INFORME NO.  | 4   | PERIODO            | DEL 01 AL 31 DE MARZO DEL 2021 | 4,387,955.00  | 0 %          | .00       |                               | 4,387,955.00 |
|               |              |     |                    | TOTALES                        | 4,387,955.00  |              | .00       |                               |              |
| TOTAL A PAGAR |              |     |                    |                                |               |              |           |                               | 4,387,955.00 |

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9416524486

### Anexos y No. de Folios

|                        |   |                   |  |                                            |   |
|------------------------|---|-------------------|--|--------------------------------------------|---|
| Factura                |   | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 1 |
| Otros anexos o Folios  | 3 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 1 |
| Total de Folios Anexos |   |                   |  |                                            | 5 |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 días del mes de Abril del año 2021

### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014201474

Fecha creación Cumplido 08-04-2021

|                                                                                                                                           |                                                       |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                           |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                           |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                           |                                                       | Página:  | 1 de 5        |

## CONTENIDO DEL INFORME

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. CONDICIONES DEL CONTRATO.....                                                 | 1 |
| 2. OBJETO DEL CONTRATO.....                                                      | 1 |
| 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS..... | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.385 -2020  
 Nombre del Contratista: **Paula Andrea Inagan Rodriguez**  
 Periodo informe: 01 al 31 de marzo del 2021  
 Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó  
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y administrativas inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como en la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto "Mejoramiento e Integración de la

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Realizar la documentación, elaboración y validación de conceptos técnicos que permitan respaldar las posiciones de la Dirección General de Política Macroeconómica (DGPM) en las discusiones de las Mesas Territorial, COFOG y de Entidades de la Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas (CIEFP).</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el trabajo que se viene realizando con la mesa de entidades, en relación con la actualización del CUIN, realicé:               <ol style="list-style-type: none"> <li>Documento Excel de consolidación sobre las novedades de actualización del CUIN en la vigencia 2020.<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 1\20210311 Documento de novedades consolidado.xlsx</a></li> <li>Documento Excel de revisión sobre las novedades de clasificación del mes de febrero del 2021.<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 1\Clasificación CUIN febrero 2021.xlsx</a></li> </ol> </li> </ul> |
| <p>2. Realizar las modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado al proyecto Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional (MIGFPN).</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó documento en Excel de la programación del PAC para el mes de abril, en donde se incluyeron y se ajustaron pagos de los siguientes contratistas: Alicia Escovar Gomez, David Alberto Forero Viera, Juan Camilo Forero Buitrago y Rafael Alcides Villarreal Cifuentes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                   |                                                       |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Página:  | 2 de 5        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Soporte: <a href="#">Actividad 2\Copia de FORMATO NECESIDADES PAC MES ABRIL 2021.xlsm</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El día 02 de marzo se realizó y se envió memorando de solicitud de vigencia futuras ante la dirección administrativa.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 2\Memorando. Solicitud Vigencias Futuras.pdf</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó formato Apo.3.Pro.1.Inst.1.Fr.1 Anteproyecto Presupuesto V5, con las proyecciones de presupuesto para los años 2022, 2023 y 2024.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 2\20210311 Anteproyecto Presupuesto Proyecto DGPM V5.xlsm</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>3. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM, en el marco del proyecto MIGFPN.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron los informes del mes de febrero de ejecución física y financiera del proyecto para enviar el respectivo seguimiento a la OAP con sus anexos</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 3\20210305 Informe Febrero2021.xlsx</a><br/> <a href="#">Actividad 3\Informe Gestión Febrero 2021 VF.docx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>4. Atender oportunamente la respuesta a solicitudes o requerimientos en temas relacionados con la gestión administrativa y contractual de la DGPM, en el marco del proyecto Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional (MIGFPN).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la primera versión de estudios precios para la contratación de Mayerly Torres.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Mayerly Torres DGPM V1_rev.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la primera versión de estudios previos para la contratación de Javier Chávez.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Javier Chavez DGPM v1_rev.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la primera versión de estudios previos para la contratación de Nicolás Prado.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\EP Henry Nicolas 2021 V1_rev.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron cuatro versiones de estudios previos y cuadro de cálculos de valores para la contratación de Hammer Mahecha</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\DGPM - EP Hammer Mahecha 2021 V4 aprobado.docx</a><br/> <a href="#">Actividad 4\Copia de Calculo de valores HAMMER.xlsx</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la tercera versión de formato de solicitud de cesión, para la cesión del contrato de Sara Baena</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Cesión Sara Bahena 3.381-2020 VF.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó formato Apo.4.1. Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento (austeridad), para la contratación de Camilo Forero y Hammer Mahecha.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Camilo Forero.docx</a><br/> <a href="#">Actividad 4\Apo.4.1.Fr.14 Certificación de Subdirección de Talento Humano Hammer Mahecha.docx</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó revisión del acta de liquidación del contrato 2.003 del 2019 de Fedesarrollo.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Acta de Liquidación Contrato 2.003-2019.doc</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con la solicitud requerida por parte de contratos, se realizó documento Excel del cronograma de contratación para la vigencia 2022.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Contratos 2022 - LEY GARANTIAS.xlsx</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con la información dada por la abogada de contratos, se ajustó cronograma de contratación del área para la vigencia 2022.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 4\Cronograma de Contratación.xlsx</a></p> |
| <p>5. Apoyar a la DGPM en todas las tareas y funciones de orden administrativo que se deriven de su rol como Secretaría Técnica de la CIEFP.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la primera versión del acta No. 30 del comité técnico de la CIEFP.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 5\20210331 Acta No 30 Comite Técnico de la CIEFP.docx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                       |          |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                   |                                                       | Página:  | 3 de 5        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Asistir a la DGPM en la actualización de los contenidos de la página web de la CIEFP.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acuerdo con las indicaciones dadas por la asesora Diana Vargas, en relación con la publicación del decreto, se envió correo a las personas responsables en la dirección de tecnología con la solicitud de apoyo para la actualización de la página web.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 6\RV Actualización página web.msg</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>7. Gestionar todo trámite que se requiera para la implementación de la política nacional de información para la Gestión Financiera Pública.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>8. Apoyar a la Subdirección de Política Fiscal en la generación de las estadísticas fiscales en base devengo del sector Gobierno Central Presupuestario, con periodicidad trimestral.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el análisis del documento de cifras trimestrales, realicé tablas dinámicas de gastos y así mismo busqué información de las notas de justificación de algunas cuentas relevantes del análisis de las cuentas de gastos, Activos financieros, activos no financieros y pasivos.</li> </ul> <p>Soporte: <a href="#">Actividad 8\20210316 Analisis ANF 2020-T3 Paula Inagan.xlsx</a><br/> <a href="#">Actividad 8\20210331 Analisis ANF 2020-T3.xlsx</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>9. Apoyar a la Subdirección de Política Fiscal en el análisis de los resultados de las estadísticas fiscales en base devengo del sector Gobierno Central Presupuestario, con periodicidad trimestral.</p> <p>Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>10. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión de seguimiento 01/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Seguimiento proyecto 01-03-2021.ics</a></li> <li>Reunión de Socialización de las actividades del anteproyecto y POAI 2022 y horizonte 2023 a 2025. 02/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Socializar las actividades del anteproyecto y POAI 2022 y horizonte 2023 a 2025. 02-03-2021.ics</a></li> <li>Reunión con Diana Vargas para la revisión de propuesta para el proyecto de planta. 03/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Proyecto Planta - revisión 03-03-2021.ics</a></li> <li>Sesión Comité Técnico del FUT. 04/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Sesión Comité Técnico del FUT 04-03-2021.ics</a></li> <li>Reunión con Diana Vargas para la revisión del Anteproyecto de presupuesto del proyecto. 05/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Anteproyecto de presupuesto 05-03-2021.ics</a></li> <li>Se realizó reunión con el contratista Jhon Rosero y Diana Vargas para la revisión del proyecto planta. 08/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\proyecto Planta - revisión 08-03-2021.ics</a></li> <li>Reunión de capacitación con Adriana Sánchez, secretaria de la dirección, para el pago de Fedesarrollo. 08/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Pago fedesarrollo 08-03-2021.ics</a></li> <li>Reunión de coordinación de la Subdirección fiscal. 08/03/2021.<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\coordinación Subfiscal 08-03-2021.ics</a></li> <li>Revisión de consolidación de cifras trimestrales 2020-III con la contratista Paulina Baquero. 10/03/2021.<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Revision de consolidacion de cifras trimestrales 2020-III 10-03-2021.ics</a></li> <li>Revisión CUIN con el contratista Nicolás Prado. 10/03/2021<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\Revisión CUIN 10-03-2021.ics</a></li> <li>Reunión de revisión de la cadena de valor con la asesora Diana Vargas. 11/03/2021.<br/>Soporte: <a href="#">Actividad 10\cadena de valor 11-03-2021.ics</a></li> </ul> |

|                                                                                                                                           |                                                       |          |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                           |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                           |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                           |                                                       | Página:  | 4 de 5        |

- Reunión de Preparación mesa de entidades, con Diana Vargas y Nicolás Prado. 11/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Preparación mesa de entidades 11-03-2021.ics](#)
- Reunión de Mesa de Entidades. 12/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Mesa de Entidades 12-03-2021.ics](#)
- Reunión de Análisis de cifras 2020-T3 con Paulina Baquero. 12/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Análisis de cifras 2020-T3 12-03-2021.ics](#)
- Reunión de Planeación contractual en el marco de la Ley 996 de 2005. 15/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Planeación contractual en el marco de la Ley 996 de 2005 15-03-2021.ics](#)
- Reunión revisión COFOG con Nicolás Prado. 15/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Reunión revisión COFOG 15-03-2021.ics](#)
- Reunión para Completar análisis de cifras trimestrales. 16/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Completar análisis cifras trimestrales 16-03-2021.ics](#)
- Reunión con Sebastián Demoya de la contaduría para tratar diferentes puntos sobre la clasificación del CUIN. 23/03/2021  
Soporte: [Actividad 10\CUIN reunión Sebastián 23-03-2021.ics](#)
- Reunión para verificación del documento trimestrales con Paulina Baquero. 23/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Reunión documento trimestrales 23-03-2021.ics](#)
- Reunión de Preparación Comité CIEFP. 24/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Preparación Comité CIEFP 24-03-2021.ics](#)
- Capitación SIIF factura electrónica. 25/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Control de Asistencia - capacitación factura electronica 25-03-2021.msg](#)  
[Actividad 10\Control de Asistencia - Capcitación factura electronica segunda sesión 25-03-2021.msg](#)
- Reunión de ajustes del acta de liquidación de Fedesarrollo con la abogada Liceth Rojas de contratos. 25/03/2021  
Soporte: [Actividad 10\Acta de liquidación Fedesarrollo 25-03-2021.ics](#)
- Reunión con Alex Buitrago sobre el trabajo de la Mesa Territorial. 25/03/2021.  
Soporte : [Actividad 10\Mesa territorial 25-03-2021.ics](#)
- Comité Técnico CIEFP marzo 2021. 26/03/2021.  
Soporte: [Actividad 10\Convocatoria Comité Técnico CIEFP Marzo 2021 26-03-2021.ics](#)

11. Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de su ejecución y en el último mes, un informe final en el que se sintetizen las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta obligación.

12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto del contrato.

- Se realizó consolidación de documentos de contratación de Hammer Mahecha.  
Soporte: [Actividad 12\Documentos Hammer Mahecha.pdf](#)
- Se realizaron formatos FR 59 de los contratistas Hammer Mahecha, Maria Villanueva y Sara Baena.  
Soporte: [Actividad 12\3.071-2020-FR59-MARIA CAMILA VILLANUEVA AREVALO.pdf](#)  
[Actividad 12\9 Devolución de bienes y elementos entregados Sara Baena.pdf](#)  
[Actividad 12\Apo.4.1.Fr.59 Devolución de bienes y elementos entregados.pdf](#)

**Paula Andrea Inagan Rodriguez**  
Contratista DGPM-MHCP

|                                                                                                                                                   |                                                       |          |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|
|  <div>El emprendimiento es de todos</div> <div>Minhacienda</div> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Fecha:   | 22-03-2019    |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Versión: | 3             |
|                                                                                                                                                   |                                                       | Página:  | 5 de 5        |

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_

**Diana Paola Vargas Mojocó**  
Supervisor Contrato No. 3.385-2020