



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

384

2020

TITULO DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1032372333



Radicado: 2-2021-041130

Bogotá D.C., 9 de agosto de 2021 18:53

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL

No. Compromisos

182620

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

17/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SONIA ESPERANZA SANABRIA AGUIRRE

VALOR DEL CONTRATO

94,584,803.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

94,584,803.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

18/12/2020

I.B.C.

SALUD

413,600

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSIÓN

529,400

A.R.L.

17,300

VALOR PAGADO: 52,151,485.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 42,433,318.00

% EJECUCIÓN:

55

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condición del Pago	Aclaración del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortización Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	8	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2021	8,272,489.00	0 %	.00		8,272,489.00
TOTALES					8,272,489.00		.00		
TOTAL A PAGAR									8,272,489.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JULIO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

1038907245

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacén		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 días del mes de Agosto del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO

CARGO: ASESOR

CEDULA: 1014201474

Fecha creación Cumplido 05-08-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO.....	1
2. OBJETO DEL CONTRATO.....	1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.384-2020
 Nombre del Contratista: **Sonia Esperanza Sanabria Aguirre**
 Periodo informe: Del 01 al 31 de julio de 2021
 Supervisor: Diana Paola Vargas
 Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica en el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo a estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto “Mejoramiento e Integración de la Gestión Fiscal Pública Nacional”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Actualizar periódicamente la tabla de homologación conforme a los lineamientos establecidos por el Catálogo General de Cuentas en los nuevos marcos normativos de la Contaduría General de la Nación y el Manual de Estadísticas de Finanzas Públicas 2014.</p> <p>Avance: se revisaron las respuestas de DANE, CGN y Banrep sobre la propuesta enviada por MHCP en relación con las subcuentas a revisar en el primer protocolo de actualización. Junto a Diana y Mayerly se revisó, basadas en dichas respuestas, qué subcuentas llevar a las reuniones presenciales debido a diferencias de homologación entre las entidades. De mi parte revisé 16 subcuentas de actualización.</p> <p>Revisión subcuentas – protocolo de actualización 1 Soportes\Actividad 1\20210716 ProtocoloMH Junio2021_SS.xlsx</p>
<p>2. Elaborar conceptos técnicos sobre los efectos de la adaptación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) o de las modificaciones en la normatividad contable vigente, en la producción del Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <p>Avance: este mes no se reportan avances en esta actividad</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

3. Elaborar documentos técnicos que permitan soportar las posiciones sostenidas por la Dirección General de Política Macroeconómica en las discusiones que se desarrollen en la **Mesa de Deuda** de la Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas.

Avance: actualicé el cronograma de actividades de la mesa de deuda en 2021, incluyendo el trabajo realizado en el primer semestre, evidenciando un cambio de enfoque hacia el sector presupuestario central con el fin de determinar los flujos de manera directa, por lo que el sector extra-presupuestal se trabajará en una vigencia posterior.

Cronograma deuda

[Soportes\Actividad 3\Comité Técnico CIIGFP - 16 07 2021.pptx](#)

Inicié la comparación de las cifras de deuda para el año 2020, entre las calculadas en cuentas financieras por el Banrep (sin síntesis) con las calculadas por MHCP MEFP 2014 (con síntesis). Empecé con la comparación de sectorización, encontrando tres entidades en diferencia, continúe con una comparación a nivel de instrumento evidenciando que aún somos bastante diferentes en todos los instrumentos tanto por el activo como por el pasivo, diferencias que en parte pueden obedecer a que unas cifras contienen síntesis y las otras no.

Posteriormente comparé a detalle el instrumento dinero legal y depósitos, tanto por el activo como por el pasivo, identificando las causas de las diferencias. En algunos casos se requirió hacer comparaciones detalladas al interior de subcuentas contables para identificar específicamente la causa. De este ejercicio se derivó un ajuste en presupuestario consistente en añadir información se sanatorios de 2020 hacia atrás.

Comparación cifras de deuda 2020 – General

[Soportes\Actividad 3\20210729_Banrep2020-Comparac MHCP Gral - copia.xlsx](#)

Comparación cifras de deuda 2020 – Dinero legal y depósitos

[Soportes\Actividad 3\20210729_DineroLegalDepósitos.xlsx](#)

4. Elaborar documentos técnicos que definan el impacto de la dinámica contable en la estimación de los **instrumentos de Deuda** o que presenten los resultados de la validación de los acuerdos alcanzados en la Mesa de Deuda.

Avance: durante este mes construí un archivo que asocia los saldos y flujos (transacciones y OFE) por títulos de deuda y préstamos para la entidad deuda pública en el mes de enero de 2021. Lo anterior con base en un ejercicio suministrado por Rosa Elena Rinckoar para títulos, así como tomando insumos descargados de la base de deuda pública, a la cual tenemos acceso. Posteriormente este ejercicio fue comparado con el realizado por Javier y Paulina, ajustado y discutido nuevamente con Rosa Elena para aclarar dudas específicas. Los hallazgos de este ejercicio consistieron en:

Títulos de deuda:

- Se obtuvieron unas diferencias, no explicadas a través de los flujos registrados contablemente; las cuales se justificaron en la reunión con Rosa Elena en Operaciones de Manejo de Deuda (OMD) principalmente. Lo anterior considerando que, estas operaciones generan que un mismo título adquiera dos fechas de vencimiento distintas y, por tanto, dos

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

valoraciones distintas. Pero más allá de eso, lo que genera las diferencias en estas operaciones es que, así la OMD se realice a mitad de mes, la valoración a fin de mes incluye el título ya cancelado / redimido en dicha operación.

- De igual manera otro error asociado a las OMD, es que una vez ingresadas las condiciones de la OMD (cambio en la fecha de vencimiento), el sistema cambia el cálculo de la valoración, aun cuando no deba hacerlo. Ambos son errores ya identificados por deuda pública en la base y que requieren ajuste del sistema.

Préstamos: en préstamos el ejercicio para mí fue más sencillo ya que los saldos y los flujos cruzaron correctamente, considerando que, los préstamos no están sujetos a valoración. No obstante, para Paulina y Javier hubo una complicación y es que ellos no se percataron de que los insumos contenían la contabilidad completa de deuda pública y que para hacer préstamos se debían filtrar las subcuentas contables asociadas con préstamos; por lo que tuvieron que ajustar para revisar de nuevo. Finalmente, crucé la información de la base con la contabilidad para evidenciar que también era consistente.

Otros rubros: haciendo el ejercicio de préstamos identifiqué qué al descargar los saldos y movimientos contables totales de la base de deuda pública, obtengo la contabilidad de toda deuda pública, esto es cuentas por pagar, gastos e ingresos.

Saldos y Flujos Títulos

[Soportes\Actividad 4\20210707_SaldosFlujosEnero2021-Oficial.xls](#)

Saldos y Flujos Préstamos

[Soportes\Actividad 4\2021_MovimientosEnero.xlsx](#)

Otros

[Soportes\Actividad 4\Otros.xlsx](#)

5. Elaborar documentos técnicos que incluyan el **análisis de la calidad y consistencia** de los registros contables y de la información que se considere útil para completar la construcción de las estadísticas de finanzas públicas.

Avance: hice comentarios a la propuesta de encuesta a realizar a las entidades contables públicas, con el fin de levantar datos sobre los sistemas de información. Estos comentarios se hicieron sobre una versión ajustada por Diana Vargas.

Encuesta sistemas de información_ comentarios

[Soportes\Actividad 5\ENCUESTA SISTEMAS DE INFORMACIÓN Ss Jch revDV.docx](#)

En el marco de la mesa contable, y considerando que la CGN realizaría presentaciones sobre la forma de registrar contablemente determinados eventos económicos relacionados con ANF y relacionados con los flujos determinados previamente por el MHCP, con Mayerly nos dividimos clases de flujos con el ánimo de llevar ejemplos concretos sobre el registro que pudiésemos discutir con la CGN en el marco de su presentación. En este orden, yo me encargué de los siguientes auxiliares:

- Depreciación acumulada

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

- Intercambios
- Ganancias por enajenaciones
- Activos biológicos
- Incautaciones

De otro lado realicé la identificación de ajustes aplicados sobre las cifras 2018-2020, derivadas del patrimonio para presupuestario y Municipios.

Casos flujos ANF

[Soportes\Actividad 5\20210701 División Auxiliares para trabajo.xlsx](#)

[Soportes\Actividad 5\Análisis Auxiliares ANF.xlsx](#)

6. Generar el **Estado de Fuentes y Usos del Efectivo** con base en los lineamientos del MEFP 2014

Avance: se participó en reuniones como se menciona en la actividad 11.

7. Generar y analizar **las cifras agregadas** a partir de los registros contables y de la información que se considere útil para completar la construcción de las estadísticas fiscales.

Avance: con el fin de generar las cifras trimestrales del año 2021 y de crear archivos históricos sobre las cifras trimestrales y anuales que ya se han venido construyendo, revisé las plantillas ajustadas por la pasante Karol y expliqué el formato que deberían tener los históricos.

Plantillas trimestrales en revisión

[Soportes\Actividad 7\PLANTILLA TRIMESTRAL \(version 1\) - Hammer.xlsm](#)

Históricos

[Soportes\Actividad 7\Cronograma y estructura trimestrales.xlsx](#)

8. **Realizar los ajustes** que se identifiquen y que requiera la información contable para mejorar la consistencia de las estadísticas fiscales.

Avance: durante este mes el trabajo estuvo enfocado en la reducción de la discrepancia de los sectores municipios (año 2018) y Extrapresupuestario (todos los años); para ello hice las siguientes actividades:

- a) Revisión ajustes:
 - Municipio Cartagena, el cual fue devuelto para ajuste
- b) Trabajo conjunto con Hammer a través de reuniones en Teams durante varios días, en el que íbamos revisando conjuntamente posibles indicios de ajuste, considerando que Hammer expresó que a él nunca se le había explicado cómo hacer ajustes, no se le había entregado un manual o guía sobre cómo funcionan las subcuentas contables. De esta revisión paralela, Hammer construyó un pequeño documento con tips contables.

En este trabajo determiné: i) ajustes de pensiones 2) cuenta contable 5508 homologada anteriormente a ANF y que se trasladó al gasto, ajustando toda la discrepancia existente en 2019

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

y 2020, y que posteriormente se informó debería ser cambiada en todos los sectores, 3) discrepancias FNC y PAR ISS en liquidación.

- c) Revisión de la discrepancia de municipios, ya que Javier expresó no saber por dónde estudiarla y aún se tenían más de 3 billones en el año 2018. En este sentido determiné ajustes en Manizales rubro de pensiones, Puerto Boyacá OFE de cuentas por cobrar, se replicó valores en Bogotá en las subcuentas 3117, entre otros, que tenían impactos medios en la discrepancia. Con estos ajustes se logró reducir la discrepancia, pero quedó aun superior a 1 billón. Paralelamente le indiqué a Javier por dónde podría ir revisando, ejercicios que en su mayoría fueron inproductivos, pero si derivó un ajuste en Medellín de consistencia que no impactó discrepancia.

En relación con el sector departamentos, considerando que, Diana me pidió si podía ayudar a revisar lo que faltaba, tuve una reunión con Mayerly en dónde ella me explicó la reversión de los ajustes agregados que se había hecho para el año 2018 y cómo había planteado el análisis; al respecto, yo le expliqué las implicaciones e inconsistencias que eso generaba en las cifras y le compartí mis ideas sobre cómo ella podría solucionarlo con base en cómo yo lo hice en los demás sectores. Finalmente, me mostró las dos entidades que estaba analizando, respecto de las que le dije por dónde yo veía la discrepancia. Con base en mis recomendaciones ella dijo que lo trabajaría.

Cifras agregadas ajustadas

Extra-presupuestario

[Soportes\Actividad 8\20210314_ Extrapresupuestal 2015-2020 V8 - CAEFP5.xlsm](#)

Municipios

[Soportes\Actividad 8\20210422_ Municipios V7- CAEFP.xlsm](#)

Soportes municipios

Pensiones 2018

[Soportes\Actividad 8\Pesniones2018.xlsx](#)

Cuentas por cobrar 2018

[Soportes\Actividad 8\CuentasporCobrar2018.xlsx](#)

Participaciones 2018

[Soportes\Actividad 8\Participaciones 2018.xlsx](#)

ANF 2018

[Soportes\Actividad 8\ANF2018.xlsx](#)

9. Elaborar documentos técnicos que describan el proceso de **generación de estadísticas** de finanzas públicas con base en el MEFP 2014.

Avance: este mes no se reportan avances en esta actividad

10. Analizar **fuentes alternativas a la contabilidad** para construir el estado de operaciones del gobierno general.

Avance: inicié la construcción de un archivo de saldos y flujos para los activos que se reportan en el portafolio del Tesoro, utilizando como llave la sigla que identifica el portafolio más la especie del activo. No obstante, tuve la limitación de que, si bien del grupo de registro contable enviaron saldos iniciales a mayo de 2021, no enviaron a junio 30 que son los finales del ejercicio. Con los datos recibidos y los cruces realizados aún no entiendo la información y no cruza con la contabilidad, por lo

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

que al terminar el ejercicio seguramente se va a requerir una reunión para solicitar aclaraciones.

Saldos y flujo – activos Tesoro Nacional

[Soportes\Actividad 10\20210729_FlujosySaldos...xlsx](#)

11. Asistir a las **reuniones programadas** relacionadas con el objeto del Contrato.

Avance: durante este mes fui programada a reuniones virtuales, en torno a temas como:

- Mesa contable
- Flujos y saldos de deuda
- Flujos y saldos de tesoro
- PIA
- Determinación de ajustes en Extra-presupuestario
- Mesa de deuda con Banrep
- Página web
- Comité técnico de finanzas públicas
- Protocolo de actualización mesa de homologación
- Con Karol explicación de archivos históricos
- Consulta de Carolina Soto sobre el tratamiento de las vigencias futuras de APP con Diana
- Comparación con Presupuesto
- Proyecto power BI

Entre otros.

Calendario Julio

[Soportes\Actividad 11\Calendario Julio.pdf](#)

12. Presentar al Supervisor del Contrato **informes mensuales** sobre la ejecución del mismo, con los documentos de avance de cada una de las actividades.

Avance: el informe correspondiente a este mes puede ser consultado en:

[Informe Julio.doc](#)

13. Presentar un **Informe final** en el que se detalle las conclusiones sobre las actividades realizadas.

Avance: el informe final se presentará al final del contrato.

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor relacionado con el objeto del contrato.

Avance: propuse actividades, resultados y productos para el PIA de Tesoro Nacional, considerando las acciones ya identificadas en el CONPES y por el BM. Este ejercicio luego fue revisado por Javier quien estuvo de acuerdo con lo propuesto.

PIA Tesoro

[Soportes\Actividad 14\20201014_PlanTrabajoconCGN2021_RetosInternos.xlsx](#)

Se revisó conjuntamente con Diana una presentación en donde se contestó una pregunta formulada por Carolina Soto, en relación con los pasivos por APP y las vigencias futuras.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

Vigencias futuras APP

[Soportes\Actividad 14\20210728 Vigencias futuras.pdf](#)

Diseñé 4 preguntas relacionadas con el tema de deuda para ser incluidas en las pruebas a contestar por los postulantes al puesto de Javier Chávez.

Prueba economista deuda

[Soportes\Actividad 14\Preguntas EconomistaDeuda.pdf](#)

Sonia Esperanza Sanabria

Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Diana Paola Vargas

Supervisor Contrato No. 3.384-2020

**MINHACIENDA****DECLARACIÓN
BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**

Código :	Apo.3. Pro.3.Fr5
Fecha :	7/01/2020
Versión :	3

Yo SONIA ESPERANZA SANABRIA AGUIRRE con Cédula de Ciudadanía número 1032372333 con domicilio principal en la ciudad de BOGOTÁ, D.C. en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, Art. 26 de la ley 1393 de 2010, los Artículos 108 y 126-1 del ET, Art. 3 Decreto 1070 de 2013 modificado por el Art. 9 del Decreto 3032 de 2013 y el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991, declaro que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 3.384-2020 suscrito con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, objeto del pago sujeto a retención; y a lo dispuesto en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002, hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada.

	NOMBRE DE EPS, AFP Y ARL	PLANILLA NÚMERO	PERIODO	VALOR APORTE (Sin Intereses de mora)
EPS	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1038907245	2021 - JUL	413.700,00
AFP	PROTECCIÓN		2021 - JUL	529.500,00
ARL	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS		2021 - JUL	17.300,00

La totalidad de mi ingreso base de cotización por el respectivo Período, NO excede el tope de los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes.
Manifiesto que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos.

Se firma el día 5 del mes de agosto del año 2021 con destino a la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Firma Sonia Esperanza Sanabria Aguirre

Dirección :	Kr 102 No. 155-19	Rentas de Trabajo
Teléfono :	3204196182	
Email personal:	sanabria.sonia@gmail.com	Dependientes
Email Institucional	sonia.sanabria@minhacienda.gov.co	
Ciudad y Depto. Res.:	BOGOTÁ, D.C.(BOGOTÁ)	No Responsable de IVA -Declarante

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-08-02, 09:03:06 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2021
Empresa	SONIA ESPERANZA SANABRIA AGUIRRE
CEDULA CIUDADANIA	CC 1032372333
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1038907245
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1079823339
Banco	(1019) - SCOTIABANK COLPATRIA
Valor	\$ 960.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 529.500	\$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	\$ 413.700	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	\$ 17.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 960.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 960.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!