



Hacienda

Apo.4.1. Fr.002 Cumplido para Pago

Código: Apo.4.1. Fr.002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

DATOS GENERALES DEL

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 379 2025 No.Compromiso
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA 1121861091
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL MHCP, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON ÉNFASIS EN LA PLANEACIÓN Y GESTIÓN DE INSTRUMENTOS QUE SOPORTAN LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA.
FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 03/10/2025
NOMBRE CONTRATISTA DUMAR ELISEO GUTIERREZ PEREZ
VALOR DEL CONTRATO 68,511,500.00 ADICIONES 0.00 SALDO CONTRATO 68,511,500.00
FECHA DE INICIO: 21/11/2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 31/07/2026

VALOR PAGADO: 0.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 68,511,500.00 EJECUCION (%): 100

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Table with columns: Tipo de Pago, No., Condición de Pago, Aclaración del Pago, Valor Pago, Iva Aplicado, Valor Iva, Amortización Anticipada, Total a Pagar. Includes row for INFORME NO. 2 and a TOTAL A PAGAR row.

Anexos y No. de Folios

Table with columns: Factura, Otros Anexos o Folios, Cuenta de Cobro, Entrada a Almacén, Declaración Juramentada Seguridad Social, Constancias de Pago de la Seguridad Social, Total de Folios Anexos.

INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATO

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FUENTES MORALES INGRID JOHANNA
Firmado digitalmente por FUENTES MORALES INGRID JOHANNA
Fecha: 2026.01.02 11:29:29 -05'00'

FIRMA:
NOMBRE: INGRID JOHANNA FUENTES MORALES
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1023873664

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato .....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.. 1-3

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.379-2025
Nombre del Contratista:	<b>Dumar Eliseo Gutiérrez Pérez</b>
Periodo informe:	del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025
Supervisor:	Ingrid Johanna Fuentes Morales
Área perteneciente:	Grupo de Gestión de información y relación con el ciudadano.

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados al MHCP, para el desarrollo de las actividades relacionadas con el proceso de gestión documental, con énfasis en la planeación y gestión de instrumentos que soportan la función archivística.

### OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar las mesas de trabajo con las dependencias de la entidad, para el levantamiento de información referente a la producción documental, teniendo en cuenta el análisis de los procesos, procedimientos, normatividad y demás información dispuesta, con la finalidad de actualizar el instrumento archivístico de Tablas de Retención Documental-TRD.

Avance: En la vigencia del informe no se desarrollaron actividades en cumplimiento de la obligación.

2. Identificar las series y subseries documentales que hacen parte de las Tablas de Retención Documental de cada una de las dependencias del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: En la vigencia del informe no se desarrollaron actividades en cumplimiento de la obligación.

3. Establecer los tiempos de retención para cada serie documental, teniendo en cuenta los valores primarios de la información.

Avance: En la vigencia del informe no se desarrollaron actividades en cumplimiento de la obligación.

4. Realizar el análisis e identificación de los documentos de archivo en las diferentes dependencias de la entidad, relativos a los Derechos Humanos (DDHH), para la actualización del instrumento archivístico de la entidad correspondiente a las Tablas de Retención Documental -TRD.

Avance: En la vigencia del informe no se desarrollaron actividades en cumplimiento de la obligación.

5. Elaborar el Cuadro de Clasificación Documental-CCD, la memoria descriptiva y demás soportes que acompañen el instrumento de Tablas de Retención Documental -TRD, y en el marco de cumplimiento de lo establecido en el Acuerdo 001 de 2024, del Archivo General de la Nación-AGN y demás normatividad archivística vigente.

Avance: En la vigencia del informe no se desarrollaron actividades en cumplimiento de la obligación.

6. Participar en todas las actividades que conlleven la definición, actualización, elaboración, divulgación y puesta en marcha del instrumento archivístico de Tablas de Retención Documental-TRD, de la entidad.

1. Se continúa con la clasificación de los inventarios de la etapa cinco, se realizó la identificación de los registros por cada uno de los cinco periodos, en la cual se han identificado 92.124 registros.
2. Se continuó con el proceso de asignación de oficinas productoras a cada serie, de manera integral para los cinco periodos, logrando la identificación y clasificación de 90.184 registros. A partir de esta información se elaborará un Cuadro de Clasificación Documental (CCD) general para los cinco periodos.
3. En el marco de la clasificación documental, se solicitó el escaneo de 16 expedientes.
4. Asistí a 5 reuniones de seguimiento con la supervisión y 16 reuniones de trabajo con el quipo para avanzar en temas que requieren el trabajo cooperativo.
5. Asistí a tres reuniones para iniciar la elaboración del Diagnóstico Integral de Archivos del fondo que se está trabajando, correspondiente al período comprendido entre 1915 y 1992. Además, se realizaron dos revisiones del documento con la persona de apoyo operativo del MHCP.

### Productos del contrato

Avance:

1. FUID etapa cinco con todos los avances [2025\\_12\\_31\\_FUID\\_ETAPA\\_CINCO.xlsx](#)
2. Cuadro de Clasificación Documental para los cinco periodos [Cuadro Clasificación Documental - TVD\\_30\\_12\\_2025.xlsx](#)


Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

3. Evidencias de consultas etapa cinco. [Evidencias Etapa V](#)
4. Documentos iniciales del Diagnóstico Integral de Archivos [11. Diagnóstico Integral de Archivos](#)

  
Dumar C. G. G. (2 ene.. 2026 10:40:23 EST)

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FUENTES  
MORALES INGRID  
JOHANNA

Firmado digitalmente por  
FUENTES MORALES INGRID  
JOHANNA  
Fecha: 2026.01.02 10:24:43  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**