



**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 1 de 3

### CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.375-2025  
Nombre del Contratista: **Camilo Andrés Albarracín Mendoza — CC 1019109220 (Bogotá)**  
Periodo informe: del 01/10/2025 al 31/10/2025  
Supervisor: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA  
Área perteneciente: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Ingeniería de Software para apoyar el ciclo de vida de soluciones informáticas y sus integraciones, conforme a la arquitectura, metodologías y estándares institucionales.

#### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- |  |
|--|
| <p>1. Obligación:<br/>Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la gestión, configuración, operación y soporte de los ambientes requeridos para el desarrollo, pruebas y estabilización de soluciones informáticas, garantizando su disponibilidad y alineación con la arquitectura y estándares institucionales.</p> <p>Cómo se realizó (octubre 2025):<br/>Entre el 01 y el 09/10 se configuraron y verificaron los ambientes DEV y TEST para los aplicativos priorizados (POAI, SUPPT, SISCOP), incluyendo creación de usuarios, permisos mínimos, variables, rutas y dependencias técnicas. El 06/10 se sostuvo reunión con el supervisor para alinear las prioridades técnicas y definir el orden de trabajo. El 10/10 se ejecutaron pruebas de compilación y ejecución para validar la correcta operación de la infraestructura.</p> <p>Avance:<br/>Ambientes DEV/TEST operativos, accesos verificados, infraestructura lista para las actividades técnicas de desarrollo.</p> |
| <p>2. Obligación:<br/>Prestar servicios profesionales de soporte técnico especializado para el mantenimiento, ajuste, estabilización y optimización de soluciones informáticas existentes, en particular en lo relativo a reportes, consultas e indicadores, conforme a las instrucciones del supervisor.</p>  |

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 2 de 3

Cómo se realizó (octubre 2025):

El 20/10 se revisaron y ajustaron los procedimientos almacenados y consultas del reporte "Proyecto de Ley" en SISCOP, corrigiendo filtros, parámetros y mejorando el desempeño mediante optimización de consultas y uso de estructuras temporales. Entre el 21 y el 27/10 se elaboró y actualizó el Documento de Reglas de Reportes de SISCOP, documentando filtros, parámetros y criterios funcionales por reporte. El 30/10 se instaló la versión SISCOP 1.0.1.1 y se habilitó el ambiente de pruebas con información actualizada para la ejecución de pruebas de usuario. Durante la última semana de octubre se avanzó en la validación técnica de los reportes de Direcciones, OEC, Abogados, Consultar Seguimiento e Indicadores SMGI, consolidando mejoras de desempeño y estabilidad.

Avance:

Versión SISCOP 1.0.1.1 instalada; reporte "Proyecto de Ley" en pruebas de usuario; documento de reglas consolidado; cinco reportes adicionales en fase de validación y estabilización funcional.

3. Obligación:

Elaborar análisis, documentación técnica e informes de las herramientas y desarrollos asignados, identificando requerimientos, dependencias, riesgos y recomendaciones, y presentarlos al supervisor como soporte para la toma de decisiones.

Cómo se realizó (octubre 2025):

Entre el 01 y el 17/10 se realizó el análisis técnico y funcional de la herramienta PSFF\_ESE (MIS 4.8), revisando su estructura y dependencias, identificando la ausencia de integración automática con CHIP y la necesidad de un procedimiento de carga manual con validaciones. El 17/10 se remitió al supervisor un correo con resumen de hallazgos y recomendaciones sobre la herramienta. El 23/10 se participó en reunión con usuarios funcionales para precisar requerimientos y acordar la ruta de trabajo. Al cierre del periodo (31/10) se consolidó la documentación técnica, incluyendo el informe inicial de PSFF\_ESE, el Documento de Reglas de Reportes de SISCOP y las comunicaciones formales, que recogen hallazgos, riesgos, restricciones y lineamientos de mejora. Esta documentación fue remitida al supervisor y sirve como base para la priorización de ajustes en el siguiente periodo.

Avance:

Análisis técnico completado, documentación consolidada; lineamientos y riesgos definidos, proporcionando insumos formales.

### Productos del contrato

- Ambientes/Lista v1 — acciones DEV/TEST (cuentas, permisos, variables, rutas).
- SISCOP/Documento de Reglas — filtros por reporte; parámetros y notas (28/10).
- SISCOP/v1.0.1.1 instalada — despliegue; smoke test; prod→test para UAT.
- SISCOP/Bitácora UAT "Proyecto de Ley" — validaciones, observaciones, estado.
- SISCOP/Ajustes y mejoras — filtros/temporales/joins aplicados.
- PSFF\_ESE/Informe técnico v1 — hojas, módulos, dependencias.
- PSFF\_ESE/Observaciones CHIP+flujo — carga manual guiada y validaciones.
- Reuniones 23/10 (10:00–11:30).

Evidencias

[https://minhaciendagovco-](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/calbarra_minhacienda_gov_co/E113qn0lo9IHqrofByzU43oBuy-xovDBetr85QyghuXyHQ?e=j5SIhv)

[my.sharepoint.com/:f/g/personal/calbarra\\_minhacienda\\_gov\\_co/E113qn0lo9IHqrofByzU43oBuy-xovDBetr85QyghuXyHQ?e=j5SIhv](https://minhaciendagovco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/calbarra_minhacienda_gov_co/E113qn0lo9IHqrofByzU43oBuy-xovDBetr85QyghuXyHQ?e=j5SIhv)

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

Avance:

Ambientes POAI y SUPPT funcionales y disponibles (DEV/TEST);  
SICOP con v1.0.1.1 instalada, con reporte "Proyecto de Ley" en UAT y 5 en pruebas.  
Herramienta PSFF con análisis/documentación consolidados y siguientes ajustes definidos.

Camilo Albarracín

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROMERO  
PEÑALOZA  
JULIO ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO  
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE  
HACIENDA Y FRENTO PUBLICO, 2.4.4=EMPRESARIO,  
sur=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE,  
id=SUBDIRECCION TECNICA DE ADMINISTRACION COD 100 GR  
2.5.4=nombre=JULIO ROBERTO, o=ROMERO PEÑALOZA,  
PRINCIPIA, D.C., cn=BOGOTÁ, D.C., email=CR@C.C. COL  
2.5.4.3=ID.FIRMA.DEL.FICC, serialNumber=79191919  
c=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.1= CERTIFICADO  
DE FUNCION PUBLICA - INSTITUTO POR CAMBIO EN LA COLONIA  
SAS

**FIRMA SUPERVISOR**