



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

375

2020

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52715440



Radicado: 2-2021-019950

Bogotá D.C., 22 de abril de 2021 07:53

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYAR A NIVEL NACIONAL, LA EJECUCIÓN, DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DEL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN A NIVEL NACIONAL DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, QUE EFECTÚA LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

No. Compromisos

180220

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

09/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA

VALOR DEL CONTRATO

168,714,000.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

168,714,000.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

11/12/2020

I.B.C.

4,847,059

SALUD

605,900

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSION

824,000

A.R.L.

25,300

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	FFE 10	PERIODO	PAGO MES DE MARZO DE 2021	12,117,647.00	19 %	2,302,353.00		14,420,000.00
2						%			
TOTALES					12,117,647.00		2,302,353.00		
TOTAL A PAGAR									14,420,000.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

49447173

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 22 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 01-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 11

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.375-2020
 Nombre del Contratista: **Fanny Esther Echeverría Montaña**
 Periodo informe: del 1 al 31 de MARZO de 2021
 Supervisor: **Maria Virginia Jordan Quintero**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social.

1. OBJETO DEL CONTRATO

“Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyar a nivel nacional, la ejecución, desarrollo y evolución del proyecto de “*Seguimiento y Actualización a Nivel Nacional de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales*”, que efectúa la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la normatividad vigente en la materia.”

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>Actividad 1: Participar en la definición y seguimiento de la planeación estratégica del proyecto de Historias laborales, su objeto y actividades contractuales y operativas, conforme a las directrices de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Durante el mes de marzo se hicieron sendas reuniones con la asesora Mayerli de control interno y se enviaron todos los soportes y requerimientos solicitados por la asesora en varias oportunidades para dar soporte a la auditoría.</i> ➤ <i>Se realizaron reunión de planeación de validaciones para la vigencia 2021 los días 4, 5 y 9 de marzo.</i>
<p>Actividad 2: Definir, gestionar, realizar seguimiento y apoyar la implementación de los procesos de cruce, revisión, validación de calidad de la información, que conlleven a garantizar la idoneidad de la información relacionada con los datos de historias laborales que reportan las entidades territoriales.</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 11

Avance:

- *Se realizan 3 reuniones internas y con el equipo de procesos especiales para hacer revisión y ajustes a pliego de condiciones de calidad según solicitud de secretaría administrativa. Reuniones realizadas el 18, 23 y 24 de Marzo.*
- *Se realizó reunión con asofondos el 05 de marzo para continuar con las mesas de trabajo de cruces de información.*

Actividad 3: Apoyar el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud que no esté cubierto mediante contratos de concurrencia, a través de la validación de información, elaboración de instructivos dirigidos a las instituciones Hospitalarias, garantizando que los mismos estén conformes a las directrices establecidas por la DGRESS

Avance:

- *Se realizó reunión el 03 y 22 de marzo con la gobernación de atlántico y alcaldía de barranquilla para avanzar en la revisión de los casos puntuales del pasivo pensional de salud de los hospitales de estas entidades.*

Actividad 4: Realizar el acompañamiento técnico en la etapa de planeación contractual dentro de los procesos de contratación que realiza la DGRESS, relacionados con el Programa Pasivocol, para lo cual deberá revisar los estudios y documentos previos con el fin de adquirir servicios para la ejecución del mencionado programa.

Avance:

- *Durante este periodo no fue requerida esta actividad..*

Actividad 5: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la gestión administrativa de Supervisión de los Contratos suscritos en el marco del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

Avance:

- *Se realizó la revisión y visto bueno de informes de Agentes regionales y asesores centrales de Pasivocol el 03/02/2021.*
- *Se hace reunión de seguimiento al equipo de agentes regionales el día 11 de marzo para mirar el avance de trabajo con las entidades.*

Actividad 6: Realizar seguimiento a los planes de trabajo establecidos para los Agentes Regionales y profesionales del nivel central del Proyecto Pasivocol, con el fin de evaluar el avance del mismo y realizar reuniones que con el Equipo de Trabajo del Programa de "Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales- PASIVOCOL en la periodicidad que se requiera.

Avance:

- *El día 02 de marzo se hace reunión de seguimiento sobre la agenda con gob y capitales.*

Actividad 7: Hacer seguimiento a las Entidades Territoriales y sus descentralizadas inscritas en el Proyecto PASIVOCOL, propendiendo por la difusión y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los lineamientos definidos por la DGRESS y relacionados con los planes de trabajo, capacitaciones y manejo de herramientas tecnológicas.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 11

- *El día 17 se realiza reunión de planeación y seguimiento a los cursos virtuales de la plataforma CEAVIRTUAL.*

Actividad 8: Proponer y participar en la proyección de normas relacionadas con PASIVOCOL, reglamentación y procedimientos en temas relacionados con el pasivo pensional de las entidades territoriales, cuando a ello haya lugar.

Avance:

- *Los días 4, 11, 15 se realizaron reuniones internas en función de la definición de criterios para definir en la nota técnica actuarial el salario base bono pensional*
- *El 22 se lleva a cabo reunión interna con Andres moreno para la definición de la metodología nueva de liquidación de mesadas pensionales.*

Actividad 9: Participar en la definición del proceso de renovación de las herramientas tecnológicas de PASIVOCOL, incluyendo el seguimiento y gestión a los procesos de optimización, implementación, requerimientos funcionales, requerimientos de seguridad de la información y la articulación necesaria con otros Sistemas de Información o aquellos que sean definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- *Los días 2, 4, 11, 16, 18, 25, se realiza reuniones para ver el avance en temas tecnológicos de migración, Cias, indicadores.*

Actividad 10: Apoyar los procesos de implementación del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y su articulación con CETIL (Certificación electrónica de Tiempos laborados) a través del seguimiento a los planes de trabajo, cronogramas y actividades de migración de la información, para garantizar que esta implementación permita seguir prestando los servicios necesarios para la elaboración de cálculos actuariales, en virtud de las disposiciones contenidas en la Ley 549 de 1999 y normas reglamentarias.

Avance:

- *Las reuniones de seguimiento al proyecto SUPPT fueron realizadas los días 2, 9, 16 de marzo.*
- *Se realiza reunión con cetil el 12 para revisar criterios de definición de salario base bono pensional*
- *El 01 se hace entrega a suppt de archivo de históricos de cálculos.*

Actividad 11: Apoyar al FONPET y a la Coordinación del Pasivo Prestacional del Sector Salud, en lo relacionado con el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" para brindar orientación necesaria a las entidades territoriales respecto al programa, sus directrices y avance.

Avance:

- *Los días 1, 12 y 16 se realizan reuniones con Fonpet sobre el nuevo procedimiento de revisión de nómina de pensionados.*

Actividad 12: Asesorar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección, revisión o elaboración de comunicaciones y respuestas a requerimientos o solicitudes de las entidades territoriales, entidades descentralizadas, así como de los órganos de control, dirigidas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público respecto de PASIVOCOL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 11

Avance:

- *Se realiza control a la correspondencia del proyecto Pasivocol y a los pendientes SIED.*
- *Se revisan y firman 17 comunicaciones.*

Actividad 13: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás intervinientes del Proyecto Pasivocol, que llamen y/o visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y que estén relacionadas con el Proyecto de Historias Laborales, cuando así se requiera.

Avance:

- *Los días 2, 4 y 9 de marzo se realizan reuniones de mesa de trabajo con Gob de Cundinamarca y con Foncep distrito.*

Actividad 14: Realizar el seguimiento del proceso que surten las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus descentralizadas, para la obtención del Cálculo Actuarial, incluyendo la revisión realizada por los Agentes Regionales, Grupo de Análisis de Información, Actuarios del Proyecto y Comité Actuarial, a través de los reportes generados para cada una de las mencionadas instancias del Cálculo Actuarial.

Avance:

- *Los días 08 y 10 se realiza revisión de bases de datos rechazadas por agentes regionales y por GAI y se determinan cuales pueden pasar a una 2da revisión.*

Actividad 15: Definir, hacer seguimiento y apoyar la elaboración de los indicadores de desempeño, seguimiento, evaluación y acciones de mejora a la gestión de los Agentes Regionales, Grupo de Profesionales del Nivel Central y Actuarios, así como de los procesos contenidos en el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", y registrar los que correspondan al SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- *Durante este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 16: Apoyar en la elaboración de estadísticas y reportes, así como en la realización de estudios matemáticos, actuariales, y económicos del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" y de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, de conformidad con la recolección de la información reportada por las administraciones centrales y entidades descentralizadas.

Avance:

- *Durante este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 17: Realizar seguimiento detallado de las entidades en nivel central y descentralizado que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 11

<p>Actividad 18: Verificar en el Sistema de Información del FONPET que los datos de los cálculos actuariales de las entidades territoriales sean los reportados por PASIVOCOL.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Para este periodo no fue requerida esta actividad.</i>
<p>Actividad 19: Participar en las reuniones programadas por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para analizar temas actuariales y pensionales de las entidades territoriales, así como apoyar en la representación de la dirección en los temas relacionados con el Programa Pasivocol en los espacios que sea solicitado.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>El 10 de marzo se asiste a reunión de presentación de clima laboral citado por la dirección</i> ➤ <i>Los días 17, 19, 26 se hace reuniones de avance con la dirección sobre el procedimiento de revisión de mesadas pensionales</i> ➤ <i>Los días 10, 17, 25 se hace presentación a los viceministros sobre la sustentación y metodología de revisión de mesadas pensionales para la vigencia 2021.</i>
<p>Actividad 20: Presentar informes mensuales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social sobre el avance del programa Pasivocol.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>El cumplimiento de este ITEM se dará al finalizar el contrato en mes de noviembre de 2021.</i>
<p>Actividad 21: Realizar un informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>El cumplimiento de este ITEM se dará al finalizar el contrato en mes de noviembre de 2021.</i>
<p>Actividad 22: Las demás se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por la Supervisión del mismo.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Para este periodo no fue requerida otras actividades.</i>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 11



FANNY ESTHER ECHEVERRÍA M.
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME 4- ACTIVIDADES MARZO -2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 11

PROYECTO: "SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES"-

SUPERVISION: **María Virginia Jordán Quintero**
 Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

ELABORADO POR: FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA
 Contratista

CONTRATO: **3.375-2020**

FECHA DE CORTE: **1 al 31 de MARZO de 2021**

Teniendo en cuenta el objeto planteado para "Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento y apoyar a nivel nacional, la ejecución, desarrollo y evolución del proyecto de "Seguimiento y Actualización a Nivel Nacional de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que efectúa la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en el marco de la normatividad vigente en la materia.", las actividades realizadas durante el mes de MARZO de 2021 fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Participar en la definición y seguimiento de la planeación estratégica del proyecto de Historias laborales, su objeto y actividades contractuales y operativas, conforme a las directrices de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- *Durante el mes de marzo se hicieron sendas reuniones con la asesora Mayerli de control interno y se enviaron todos los soportes y requerimientos solicitados por la asesora en varias oportunidades para dar soporte a la auditoría.*
- *Se realizaron reunión de planeación de validaciones para la vigencia 2021 los días 4, 5 y 9 de marzo.*

Actividad 2: Definir, gestionar, realizar seguimiento y apoyar la implementación de los procesos de cruce, revisión, validación de calidad de la información, que conlleven a garantizar la idoneidad de la información relacionada con los datos de historias laborales que reportan las entidades territoriales.

- *Se realizan 3 reuniones internas y con el equipo de procesos especiales para hacer revisión y ajustes a pliego de condiciones de calidad según solicitud de secretaría administrativa. Reuniones realizadas el 18, 23 y 24 de marzo.*
- *Se realizó reunión con asofondos el 05 de marzo para continuar con las mesas de trabajo de cruces de información.*

Actividad 3: Apoyar el proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud que no esté cubierto mediante contratos de concurrencia, a través de la validación de información, elaboración de instructivos dirigidos a las instituciones

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 11

Hospitalarias, garantizando que los mismos estén conformes a las directrices establecidas por la DGRESS.

- *Se realizó reunión el 03 y 22 de marzo con la gobernación de atlántico y alcaldía de barranquilla para avanzar en la revisión de los casos puntuales del pasivo pensional de salud de los hospitales de estas entidades.*

Actividad 4: Realizar el acompañamiento técnico en la etapa de planeación contractual dentro de los procesos de contratación que realiza la DGRESS, relacionados con el Programa Pasivocol, para lo cual deberá revisar los estudios y documentos previos con el fin de adquirir servicios para la ejecución del mencionado programa.

- *Durante este periodo no se requirió esta actividad.*

Actividad 5: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la gestión administrativa de Supervisión de los Contratos suscritos en el marco del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" – PASIVOCOL.

- *Se realizó la revisión y visto bueno de informes de Agentes regionales y asesores centrales de Pasivocol el 03/03/2021.*
- *Se hace reunión de seguimiento al equipo de agentes regionales el día 11 de marzo para mirar el avance de trabajo con las entidades.*

Actividad 6: Realizar seguimiento a los planes de trabajo establecidos para los Agentes Regionales y profesionales del nivel central del Proyecto Pasivocol, con el fin de evaluar el avance del mismo y realizar reuniones que con el Equipo de Trabajo del Programa de "Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales- PASIVOCOL en la periodicidad que se requiera.

- *El día 02 de marzo se hace reunión de seguimiento sobre la agenda con gob y capitales*

Actividad 7: Hacer seguimiento a las Entidades Territoriales y sus descentralizadas inscritas en el Proyecto PASIVOCOL, propendiendo por la difusión y el cumplimiento de los requisitos establecidos en los lineamientos definidos por la DGRESS y relacionados con los planes de trabajo, capacitaciones y manejo de herramientas tecnológicas.

- *El día 25 se realiza reunión de planeación y seguimiento a los cursos virtuales de la plataforma CEAVIRTUAL.*

Actividad 8: Proponer y participar en la proyección de normas relacionadas con PASIVOCOL, reglamentación y procedimientos en temas relacionados con el pasivo pensional de las entidades territoriales, cuando a ello haya lugar.

- *Los días 4, 11, 15 se realizaron reuniones internas en función de la definición de criterios para definir en la nota técnica actuarial el salario base bono pensional*
- *El 22 se lleva a cabo reunión interna con Andres moreno para la definición de la metodología nueva de liquidación de mesadas pensionales.*

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 11

Actividad 9: Participar en la definición del proceso de renovación de las herramientas tecnológicas de PASIVOCOL, incluyendo el seguimiento y gestión a los procesos de optimización, implementación, requerimientos funcionales, requerimientos de seguridad de la información y la articulación necesaria con otros Sistemas de Información o aquellos que sean definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- *Los días 2, 4, 11, 16, 18, 25, se realiza reuniones para ver el avance en temas tecnológicos de migración, Cias, indicadores.*

Actividad 10: Apoyar los procesos de implementación del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT) y su articulación con CETIL (Certificación electrónica de Tiempos laborados) a través del seguimiento a los planes de trabajo, cronogramas y actividades de migración de la información, para garantizar que esta implementación permita seguir prestando los servicios necesarios para la elaboración de cálculos actuariales, en virtud de las disposiciones contenidas en la Ley 549 de 1999 y normas reglamentarias.

- *Las reuniones de seguimiento al proyecto SUPPT fueron realizadas los días 2, 9, 16 de marzo.*
- *Se realiza reunión con cetil el 12 para revisar criterios de definición de salario base bono pensional*
- *El 01 se hace entrega a suppt de archivo de históricos de cálculos.*

Actividad 11: Apoyar al FONPET y a la Coordinación del Pasivo Prestacional del Sector Salud, en lo relacionado con el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" para brindar orientación necesaria a las entidades territoriales respecto al programa, sus directrices y avance.

- *Los días 1, 12 y 16 se realizan reuniones con Fonpet sobre el nuevo procedimiento de revisión de nómina de pensionados.*

Actividad 12: Asesorar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en la proyección, revisión o elaboración de comunicaciones y respuestas a requerimientos o solicitudes de las entidades territoriales, entidades descentralizadas, así como de los órganos de control, dirigidas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público respecto de PASIVOCOL.

- *Se realiza control a la correspondencia del proyecto Pasivocol y a los pendientes SIED.*
- *Se firman las siguientes comunicaciones:*

1. OFICIO 1483/2021/RPQRSD
2. OFICIO 245/2021/RCO
3. OFICIO 1096/2021/RPQRSD
4. OFICIO 1039/2021/RPQRSD
5. OFICIO 1037/2021/RPQRSD
6. OFICIO 994/2021/RPQRSD
7. OFICIO 3804/2021/OFI
8. OFICIO 1396/2021/RPQRSD
9. OFICIO 2606/2021/RPQRSD
10. OFICIO 6440/2021/OFI
11. OFICIO 6096/2021/OFI
12. OFICIO 6059/2021/OFI

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 11

13. OFICIO UGPP 4079/2021/OFI
 14. OFICIO 924/2021/RPQRSD
 15. OFICIO 35641/2020/RPQRSD
 16. OFICIO 35756/2020/RPQRSD
 17. OFICIO 5138/2021/OFI

13: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás intervinientes del Proyecto Pasivocol, que llamen y/o visiten el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y que estén relacionadas con el Proyecto de Historias Laborales, cuando así se requiera.

- *Los días 2, 4 y 9 de marzo se realizan reuniones de mesa de trabajo con Gob de Cundinamarca y con Foncep distrito.*

Actividad 14: Realizar el seguimiento del proceso que surten las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus descentralizadas, para la obtención del Cálculo Actuarial, incluyendo la revisión realizada por los Agentes Regionales, Grupo de Análisis de Información, Actuarios del Proyecto y Comité Actuarial, a través de los reportes generados para cada una de las mencionadas instancias del Cálculo Actuarial.

- *Los días 08 y 10 se realiza revisión de bases de datos rechazadas por agentes regionales y por GAI y se determinan cuales pueden pasar a una 2da revisión.*

Actividad 15: Definir, hacer seguimiento y apoyar la elaboración de los indicadores de desempeño, seguimiento, evaluación y acciones de mejora a la gestión de los Agentes Regionales, Grupo de Profesionales del Nivel Central y Actuarios, así como de los procesos contenidos en el Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", y registrar los que correspondan al SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- *Durante este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 16: Apoyar en la elaboración de estadísticas y reportes, así como en la realización de estudios matemáticos, actuariales, y económicos del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" y de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, de conformidad con la recolección de la información reportada por las administraciones centrales y entidades descentralizadas.

- *Durante este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 17: Realizar seguimiento detallado de las entidades en nivel central y descentralizado que se encuentren rezagadas y aquellas que no muestren un avance en la calidad de la información de sus Historias Laborales, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

- *Para este periodo no fue requerida esta actividad.*

Actividad 18: Verificar en el Sistema de Información del FONPET que los datos de los cálculos actuariales de las entidades territoriales sean los reportados por PASIVOCOL.

- *Durante el periodo no fue requerida esta actividad.*

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 11

Actividad 19: Participar en las reuniones programadas por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para analizar temas actuariales y pensionales de las entidades territoriales, así como apoyar en la representación de la dirección en los temas relacionados con el Programa Pasivocol en los espacios que sea solicitado.

- *El 10 de feb se asiste a reunión de presentación de clima laboral citado por la dirección*
- *Los días 17, 19, 26 se hace reuniones de avance con la dirección sobre el procedimiento de revisión de mesadas pensionales*
- *Los días 10, 17, 25 se hace presentación a los viceministros sobre la sustentación y metodología de revisión de mesadas pensionales para la vigencia 2021.*

Actividad 20: Presentar informes mensuales a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social sobre el avance del programa Pasivocol.

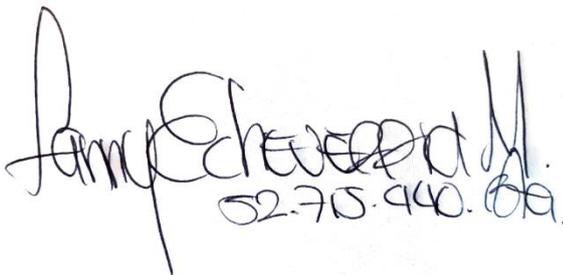
- *El cumplimiento de este ITEM se dará al finalizar el contrato en mes de Noviembre de 2021.*

Actividad 21: Realizar un informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- *El cumplimiento de este ITEM se dará al finalizar el contrato en mes de Noviembre de 2021.*

Actividad 22: Las demás se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por la Supervisión del mismo.

- *Para este periodo no fue requerida otras actividades.*



52-715-940.009

FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA