



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

373

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

35521364



Radicado: 2-2021-023458

Bogotá D.C., 6 de mayo de 2021 13:02

No. Compromisos

180420

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO AL VICEMINISTERIO GENERAL- ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN EN EL PROYECTO DEL SIIF NACIÓN EXTENDIDO EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO A LOS USUARIOS, CONCEPTUALIZACIÓN FUNCIONAL DEL MODELO ESTÁNDAR DE INTEROPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CORRECCIÓN DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE INTEROPERACIÓN SIIF NACIÓN CON APLICATIVOS LOCALES ADMINISTRATIVOS Y/O MISIONALES DE LOS NEGOCIOS NO SIIF DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

09/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SANDRA LUCIA BERNAL GARZON

VALOR DEL CONTRATO

144,049,702.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

144,049,702.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

11/12/2020

FECHA DE FINAL

30/11/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

4,068,913

SALUD

508,600

PENSION

691,700

A.R.L.

21,200

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	SLBG-15 PERIODO	DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021		10,172,283.19	19 %	1,932,733.80		12,105,017.00
			TOTALES		10,172,283.19		1,932,733.80		
							TOTAL A PAGAR		12,105,017.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 419485241

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2021				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Mayo del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ

CARGO: ADMINISTRADOR

CEDULA: 79334794

Fecha creación Cumplido 05-05-2021

Firmado digitalmente por:DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Coordinador Grupo De Administración Del SIIF

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.373-2020
 Nombre del Contratista: SANDRA LUCIA BERNAL GARZON
 Periodo informe: abril 2021
 Supervisor: DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
 Área perteneciente: ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN

2. -09OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Viceministerio General-Administración del SIIF Nación en el proyecto del SIIF Nación Extendido en los procesos de transferencias de conocimiento a los usuarios, conceptualización funcional del modelo estándar de interoperación, seguimiento y corrección de los diferentes mecanismos de interoperación SIIF Nación con aplicativos locales administrativos y/o misionales de los negocios no SIIF de las entidades ejecutoras del presupuesto general de la Nación.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la conceptualización de los diferentes mecanismos de interoperación definidos en el modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – con aplicativos locales que utilizan las entidades para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF. Avance en la elaboración del modelo conceptual de interoperabilidad = 80%
2. Apoyar la transferencia de conocimiento del grupo de analistas funcionales y usuarios del SIIF Nación extendido, dentro del proceso de interoperabilidad. <u>Número de capacitaciones recibidas</u> = 3 = 100% <u>Número de capacitaciones dictadas</u> 3

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

3. Apoyar el seguimiento de las actividades asignadas al grupo de analistas funcionales en el proceso de Interoperabilidad. <u>Número de entidades visitadas</u> = $\frac{5}{5} = 100\%$ Número total de entidades programadas en el mes Nota: virtual
4. Apoyar a la administración del SIIF Nación en las actividades de validación y verificación de la información que se publica a través de los diferentes puntos de interfaz establecidos en el SIIF NACION extendido, garantizando el correcto uso del modelo de interoperación y la orientación de los procesos asociados al mismo, que posibilite la calidad de los datos que se utilizarán en las estadísticas fiscales. <u>Número de Verificaciones Puntos de Interfaz</u> = $\frac{50}{50} = 100\%$ Número total de Verificaciones de Interfaz
5. Registrar en las herramientas existentes, las solicitudes de cambio CR de Service Web- SW para autorización del administrador del sistema y demás documentación soporte de las actividades que lo requieran. <u>Número de Registro de solicitudes de Cambio CR</u> = $\frac{2}{2} = 100\%$ Número total de Registros de solicitudes de Cambio CR
6. Revisar casos de uso funcionales y de Service Web-WS que desarrollen el SIIF Nación Extendido, para la aprobación del Administrador SIIF Nación. Numero de Caso de Uso Revisados =0
7. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo de los analistas funcionales con las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos administrativos y/o misionales no SIIF de dichas entidades. <u>Número de acompañamientos realizados</u> = $\frac{60}{60} = 100\%$ Número de acompañamientos programados en el mes
8. Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo del grupo de analistas funcionales. <u>Número de reuniones realizadas</u> = $\frac{8}{8} = 100\%$ Número de reuniones programadas en el mes

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

9. Registrar y documentar las actividades en las herramientas existentes para tal fin. <u>Número de entidades revisadas y consolidadas</u> = $\frac{50}{50} = 100\%$ Número de entidades documentadas en el mes 50
10. Elaborar propuesta de caso de uso de Service Web-W.S. y de archivos XML que se requieran para la interoperabilidad del SIIF Nación, aplicando el modelo estándar definido para el proceso de interoperación, para la revisión del Administrador del SIIF Nación. Número de casos de uso elaborados = 0
11. Apoyar la definición, dirección y revisión del material para las presentaciones de socialización del proyecto del SIIF Nación extendido con las entidades y empresas desarrolladoras de software, según los lineamientos establecidos por el Administrador del Sistema. <u>Número de presentaciones revisadas</u> = $\frac{4}{4} = 100\%$ Número de presentaciones elaboradas 4
12. Apoyar en la consolidación de las encuestas para el inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades en los negocios no SIIF 62% Entidades de la muestra incluidas en el Cuadro de Consolidación
13. Apoyar la definición, dirección y la evaluación de las pruebas que realice el grupo de analistas funcionales de los cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos con el fin de verificar la calidad del software al igual que evaluar el proceso de interoperación. <u>Número de pruebas realizadas</u> = $\frac{80}{80} = 100\%$ Total, de cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos 80
14. Dar el estado aceptado a los requerimientos de cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales. <u>Número de casos de uso elaborados</u> = 0 Número de casos de uso propuestos en el modelo
OTRAS ACTIVIDADES

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

El soporte de la documentación se encuentra en la siguiente dirección:

<http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacion/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacion%2FAdmin%2E%20SIIF%20Nacion%2F%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido&FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D>

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Funcionales%2FCasosUsoNegocio&FolderCTID=0x012000A88E60D33EE7F1408F6928AFE20BAFA7&View=%7BC66BE93B%2DC7A5%2D4534%2DAD4E%2DE663CEF0BB7B%7D>

1. Resolver inquietudes en las reuniones virtuales de Acompañamiento para Recepción de Factura Electrónica, programadas por la Administración del SIIF Nación para el **06-04-2021, el 08-04-2021, y el 09-04-2021**, con funcionarios de las entidades del ámbito del SIIF Nación, tales como: SIC, ANLA - Autoridad Nacional de Licencias Ambientales, Servicio Geológico Colombiano - SGC, Archivo General, Agencia Nacional de Seguridad Vial - ANSV, DAFP, MINTIC, Defensa Jurídica del Estado; Policía Nacional, Presidencia de la República, Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, Hospital Naval de Cartagena, Sanidad de las Fuerzas Militares, Armada, Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, CREMIL, Club Militar, Instituto Nacional de Medicina Legal, Dian, Procuraduría, Fiscalía, Defensoría, Organizaciones Solidarias, DNP, e Invías, entre otras, con el propósito, en primer lugar, de reafirmar los conceptos dados sobre el citado proceso en capacitaciones anteriores y mediante los diversos documentos publicados en la página del SIIF Nación, y, en segundo lugar, dilucidar las dudas y resolver las inquietudes que sobre el tema citado tuvieran las entidades que requieren gestionar facturas electrónicas de venta por operaciones originadas en la venta de bienes y/o prestación de servicios.
2. Capacitar virtualmente sobre Factura Electrónica de Recepción realizada el **07-04-2021** a los funcionarios de Nivel II de la Administración del SIIF Nación y de la Línea de Soporte del SIIF Nación, con el propósito de darles a conocer el proceso en mención, aclarar las inquietudes presentadas sobre el tema y orientarlos sobre la solución a brindar a los incidentes y requerimientos formulados por los usuarios del SIIF Nación.
3. Asistir y participar en reuniones virtuales realizadas el **13-04-2021 y 14-04-2021** con el grupo de Interoperabilidad del SIIF Nación, con el propósito de identificar los inconvenientes presentados a los diversos actores en el proceso de Recepción de Factura Electrónica de Venta, así como las inquietudes formuladas por los mismos y determinar el procedimiento a seguir, para poder brindar solución efectiva y favorable a los problemas reportados por los usuarios.
4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **14-04-2021** con el propósito de atender el

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

Derecho de Petición formulado por el contratista del ICBF, CARLOS JAVIER MUÑOZ SÁNCHEZ, y darle solución inmediata al inconveniente que se le presentó con el trámite de Recepción de su factura electrónica.

5. Capacitar virtualmente el día **20-04-2021** a los “funcionarios designados por las entidades del ámbito SIIF Nación para verificar los lineamientos del proceso de recepción de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito”, es decir, como validadores de inconsistencias en el proceso de FE, con el propósito de recordarles el proceso, para que cuenten con el conocimiento necesario, que les permita, en primera instancia, validar el cumplimiento de los “lineamientos” definidos, tales como, parametrizaciones de la PCI, supervisores, características de la factura y correos para su remisión al correo centralizado del SIIF Nación, filtrando así los errores que se presenten en el procesamiento de los documentos electrónicos, y, en segundo lugar, brindar solución inmediata de dichos inconvenientes, a los supervisores, proveedores y contratistas.
6. Capacitar virtualmente el día **21-04-2021** a los Supervisores, interventores y autorizadores de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito, en las entidades ejecutoras del PGN, con el propósito de aclararles sobre el rol de supervisor, interventor y autorizador en el proceso de recepción de factura electrónica a través del sistema.
7. Capacitar virtualmente el día **22-04-2021** a los Proveedores y contratistas de las entidades del Presupuesto General de la Nación para el envío centralizado de facturas electrónicas de Venta (FE), notas débito y notas crédito al SIIF Nación, con el propósito que los proveedores y contratistas de dichas entidades tengan conocimiento de los lineamientos que tienen que seguir en la emisión y envío de las facturas electrónicas al buzón centralizado del SIIF Nación.
8. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **28-04-2021**, con funcionarios de la Contaduría General de la Nación – CGN -, Parques Nacionales y del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito, en primer lugar, de conocer la definición y los avances realizados por la CGN respecto de la parametrización de interoperabilidad de las tablas de eventos contables **TCO094 – Registro Tipos Asientos de Interoperabilidad** y **TCO095 – Registro de Relaciones de Tipos Asientos de Interoperabilidad y Códigos Contables**, a efectos de determinar en el SIIF Nación, la funcionalidad de interoperabilidad, para que la información de los hechos económicos, relacionada con propiedad planta y equipo, originada en los aplicativos de Administración de Bienes de las entidades, se cargue directamente al SIIF Nación, y la información contable pública cumpla con las características, principios, normas que rigen sobre la materia para las entidades de Gobierno, y, en segundo lugar resolver las inquietudes y conocer las sugerencias que tengan con respecto al tema expuesto por la Contaduría.
9. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
10. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
11. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
12. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesus Uriel Rodriguez, para poder modificar las

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.

13. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas de forma diaria y permanente, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
14. Dar soporte permanente al proceso de recepción Factura electrónica, toda vez que este proceso entro en ambiente productivo a partir del 01 de abril de 2021.
15. Registrar incidentes en la plataforma Olimpia- herramienta dispuesta por el contratista OLIMPIA IT, aliado tecnológico en este proceso.
16. Realizar seguimiento en la traza de un correo de Factura Electronica.
17. Dar soporte al funcionario de las entidades que solicitan acompañamiento o presentan inconsistencia en el proceso.
18. Revisión en la data y el procesamiento de los correos que llegan al buzón dispuesto por el ministerio

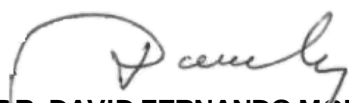
Informe: 5/12 Avance 39,89%



SANDRA LUCÍA BERNAL GARZON
C.C.35.521.364 de Facatativá
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
Administrador de Sistema SIIF NACION
SUPERVISOR

Fecha de informe: 3 de mayo de 2021.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7