



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

373

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

35521364



Radicado: 2-2021-016160

Bogotá D.C., 5 de abril de 2021 21:20

No. Compromisos

180420

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO AL VICEMINISTERIO GENERAL- ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN EN EL PROYECTO DEL SIIF NACIÓN EXTENDIDO EN LOS PROCESOS DE TRANSFERENCIAS DE CONOCIMIENTO A LOS USUARIOS, CONCEPTUALIZACIÓN FUNCIONAL DEL MODELO ESTÁNDAR DE INTEROPERACIÓN, SEGUIMIENTO Y CORRECCIÓN DE LOS DIFERENTES MECANISMOS DE INTEROPERACIÓN SIIF NACIÓN CON APLICATIVOS LOCALES ADMINISTRATIVOS Y/O MISIONALES DE LOS NEGOCIOS NO SIIF DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

09/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SANDRA LUCIA BERNAL GARZON

VALOR DEL CONTRATO

144,049,702.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

144,049,702.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

11/12/2020

FECHA DE FINAL

30/11/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

4,068,913

SALUD

508,600

PENSION

691,700

A.R.L.

21,200

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	SLBG-13 PERIODO		DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021	10,172,283.19	19 %	1,932,733.81		12,105,017.00
				TOTALES	10,172,283.19		1,932,733.81		
							TOTAL A PAGAR		12,105,017.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9418262291

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021				Total de Folios Anexos	7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ

CARGO: ADMINISTRADOR

CEDULA: 79334794

Fecha creación Cumplido 05-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.373-2020
 Nombre del Contratista: SANDRA LUCIA BERNAL GARZON
 Periodo informe: marzo 2021
 Supervisor: DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
 Área perteneciente: ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN

2. -09OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Viceministerio General-Administración del SIIF Nación en el proyecto del SIIF Nación Extendido en los procesos de transferencias de conocimiento a los usuarios, conceptualización funcional del modelo estándar de interoperación, seguimiento y corrección de los diferentes mecanismos de interoperación SIIF Nación con aplicativos locales administrativos y/o misionales de los negocios no SIIF de las entidades ejecutoras del presupuesto general de la Nación.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar en la conceptualización de los diferentes mecanismos de interoperación definidos en el modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – con aplicativos locales que utilizan las entidades para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF. Avance en la elaboración del modelo conceptual de interoperabilidad = 80%
2. Apoyar la transferencia de conocimiento del grupo de analistas funcionales y usuarios del SIIF Nación extendido, dentro del proceso de interoperabilidad. <u>Número de capacitaciones recibidas</u> = 2 = 100% <u>Número de capacitaciones dictadas</u> 2

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

3. Apoyar el seguimiento de las actividades asignadas al grupo de analistas funcionales en el proceso de Interoperabilidad. <u>Número de entidades visitadas</u> = <u>4</u> = 100% Número total de entidades programadas en el mes 4 Nota: virtual
4. Apoyar a la administración del SIIF Nación en las actividades de validación y verificación de la información que se publica a través de los diferentes puntos de interfaz establecidos en el SIIF NACION extendido, garantizando el correcto uso del modelo de interoperación y la orientación de los procesos asociados al mismo, que posibilite la calidad de los datos que se utilizarán en las estadísticas fiscales. <u>Número de Verificaciones Puntos de Interfaz</u> = <u>2</u> = 100% Número total de Verificaciones de Interfaz 2
5. Registrar en las herramientas existentes, las solicitudes de cambio CR de Service Web- SW para autorización del administrador del sistema y demás documentación soporte de las actividades que lo requieran. <u>Número de Registro de solicitudes de Cambio CR</u> = <u>3</u> = 100% Número total de Registros de solicitudes de Cambio CR 3
6. Revisar casos de uso funcionales y de Service Web-WS que desarrollen el SIIF Nación Extendido, para la aprobación del Administrador SIIF Nación. Numero de Caso de Uso Revisados =2
7. Asistir y participar en las reuniones y mesas de trabajo de los analistas funcionales con las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos administrativos y/o misionales no SIIF de dichas entidades. <u>Número de acompañamientos realizados</u> = <u>10</u> = 100% Número de acompañamientos programados en el mes 10
8. Realizar reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo del grupo de analistas funcionales. <u>Número de reuniones realizadas</u> = <u>4</u> = 100% Número de reuniones programadas en el mes 4

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

9. Registrar y documentar las actividades en las herramientas existentes para tal fin. <u>Número de entidades revisadas y consolidadas</u> = $\frac{10}{10} = 100\%$ Número de entidades documentadas en el mes
10. Elaborar propuesta de caso de uso de Service Web-W.S. y de archivos XML que se requieran para la interoperabilidad del SIIF Nación, aplicando el modelo estándar definido para el proceso de interoperación, para la revisión del Administrador del SIIF Nación. Número de casos de uso elaborados = 0
11. Apoyar la definición, dirección y revisión del material para las presentaciones de socialización del proyecto del SIIF Nación extendido con las entidades y empresas desarrolladoras de software, según los lineamientos establecidos por el Administrador del Sistema. <u>Número de presentaciones revisadas</u> = 1 Número de presentaciones elaboradas
12. Apoyar en la consolidación de las encuestas para el inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades en los negocios no SIIF 62% Entidades de la muestra incluidas en el Cuadro de Consolidación
13. Apoyar la definición, dirección y la evaluación de las pruebas que realice el grupo de analistas funcionales de los cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos con el fin de verificar la calidad del software al igual que evaluar el proceso de interoperación. <u>Número de pruebas realizadas</u> = $\frac{250}{250} = 100\%$ Total, de cambios requeridos (CR) y hallazgos propuestos
14. Dar el estado aceptado a los requerimientos de cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales. <u>Número de casos de uso elaborados</u> = $\frac{2}{2}$ Número de casos de uso propuestos en el modelo
OTRAS ACTIVIDADES

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

El soporte de la documentación se encuentra en la siguiente dirección:

<http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Naci%C3%B3n%20%2D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido&FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D>

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Funcionales%2FCasosUsoNegocio&FolderCTID=0x012000A88E60D33EE7F1408F6928AFE20BAFA7&View=%7BC66BE93B%2DC7A5%2D4534%2DAD4E%2DE663CEF0BB7B%7D>

1. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada para el **03-03-2021** por la Administración del SIIF Nación sobre “Modelo de Emisión de Facturas Electrónicas de Ventas”.
2. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada para el **04-03-2021** por la Administración del SIIF Nación sobre “Gestión de Viáticos”.
3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-03-2021** con funcionarios de MINAS y de MEGASOTF - Proveedor Tecnológico de la entidad -, con el propósito de resolver las inquietudes técnicas de parte de la firma en relación con el servicio de consulta Web del CDP para la interoperabilidad entre el aplicativo local del Ministerio de Minas y Energía y el SIIF Nación.
4. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **10-03-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y del Ministerio de Defensa Nacional, con el propósito, en primer lugar, de informarles sobre los aspectos tratados en la reunión llevada a cabo el pasado **05 de marzo**, entre la asesora de Contabilidad del SIIF Nación y el grupo de la Contaduría General de la Nación, para la transferencia de conocimiento de las nuevas tablas TCON094 y TCON095 - Interoperabilidad de SIIF Nación con Sistemas Misionales-, y en segundo lugar, darles a conocer las preguntas operativas expresadas por el ente rector contable, resolver las inquietudes formuladas sobre las mismas y orientarlos respecto a cómo cada entidad debe dar respuesta al cuestionario de la CGN, conforme a como cada entidad registra contablemente sus operaciones, a efectos que la Contaduría avale la parametrización de las tablas de eventos contables citadas.
5. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **11-03-2021 y el 19-03-2021**, con funcionarios de Supertransporte, con el propósito, en primer lugar, de evaluar la viabilidad de Interoperar con el SIIF Nación a través de un Servicio Web para obtener la información sobre los listados de Cdps, compromisos y ejecución presupuestal y poder cargarla en los “Tableros de Control” que actualmente están diseñando y construyendo, para hacer

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

seguimiento y control a la ejecución presupuestal de la entidad, alimentar las fuentes de datos y realizar los respectivos análisis para los informes de carácter gerencial, y, en segundo lugar, poder aclarar las dudas que se les hayan presentado con respecto a los archivos que preliminarmente se les envió con los datos sobre los temas requeridos por la entidad y sobre los que se encuentran interesados en interoperar con el SIIF Nación.

6. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **12-03-2021**, con funcionarios de la firma Olimpia IT S.A.S, con el propósito de realizar las pruebas necesarias para verificar el adecuado funcionamiento del ambiente para la recepción de la Factura Electrónica generada por parte del Emisor.
7. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **17-03-2021** y el **24-03-2021**, con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre "seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo", con el propósito, de una parte, de resolver la inquietud presentada por el ingeniero de Megasoft, Daniel Tovar, respecto de la solución dada por la CGN de vincular a una sola cuenta de gasto, todas las transacciones que tengan relación con cuentas del gasto de propiedad planta y equipo, elementos de consumo y elementos que por criterio de reconocimiento no son propiedad planta y equipo rubro (A-02-01-01 ACTIVOS FIJOS), y, de otra parte, determinar la periodicidad para el envío de los comprobantes contables y si se deben hacer por cada entrada o pueden hacerse por varias entadas diferenciando los respectivos terceros (proveedores).
8. Asistir y participar en la Mesa de Trabajo Virtual realizada el **19-03-2021**, con funcionarios de las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa, con el propósito de resolver y aclarar las inquietudes presentadas con respecto a lo indicado en la Circular Externa N° 016 del 9 de marzo de 2021, expedida por la Administración del SIIF Nación, sobre el proceso de "Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito".
9. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **19-03-2021**, con funcionarios del Grupo de Central de Cuentas de la Subdirección Financiera del Ministerio de Hacienda, con el propósito de explicarles sobre el proceso de "Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito" y dilucidar las inquietudes que tengan respecto de dicho proceso frente al trámite que al interior del Ministerio deben realizar los contratistas y proveedores.
10. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **24-03-2021**, con funcionarios de la DIAN y funcionarios de las Áreas Financiera y de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el propósito de conocer los aspectos normativos y técnicos de la "Nómina Electrónica - Funcionalidad del Sistema de Facturación Electrónica", y respecto del documento soporte para el pago de nómina electrónica, conforme a lo establecido en la Resolución N° 000013 del 11 de febrero de 2021 expedida por la DIAN.
11. Asistir y participar en la Capacitación virtual programada el **26-03-2021** por la Administración del SIIF Nación sobre "El Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito".
12. Asistir y participar en la reunión virtual realizadas con funcionarios de la Administración del SIIF Nación con el propósito de socializar el proceso de "Recepción de la Factura Electrónica", que se ha venido trabajando por parte del SIIF Nación con la firma Olimpia.
13. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **26-03-2021** con funcionarios de la DIAN con el propósito de atender error en el servicio envió de documentos de recaudo por

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

clasificar.

14. Asistir y participar en reuniones diarias virtuales con el equipo técnico de interoperabilidad con el fin de aclarar requerimientos, hallazgos presentados y, mejorar cada día trabajo. (Fredy Alejandro Gutierrez Achury y Javier Lizarazo)
15. Administración de todos los correos que a diario llegan de las diferentes entidades que, solicitan información acerca los procesos que están en producción o que se están adelanta desarrollos.
16. Tramitar todos los compromisos adquiridos en las diferentes reuniones.
17. Crear las tareas pertinentes para el Ing. Jesus Uriel Rodriguez, para poder modificar las fechas en los procesos batch para generar los diferentes XML a las entidades que actualmente interoperan con el SIIF.
18. Asistir y participar en reuniones Virtuales realizadas, con el fin de tratar temas como diseño, pruebas, ajustes al proceso de recepción factura electrónica en la implementación del proceso de recepción.
19. Capacitación Virtual sobre el Proceso de Recepción de Facturas Electrónicas de Venta, Notas Débito y Notas Crédito, para los Responsables del proceso de recepción de Facturas electrónicas de venta, Notas débito y Notas crédito en las Entidades, donde se abordó el proceso de Recepción de Facturas, iniciando con la entrega que debe realizar el proveedor o contratista a la entidad pública, las validaciones que se realizan y luego el proceso de Obligación y/o Egreso de Caja menor para vincular la factura.

Por lo anterior, para esta jornada asistieron participantes funcionarios o contratista responsables del proceso contractual, de supervisión y control y en el área financiera responsable del proceso del pago (usuario de SIIF con perfil Entidad Gestión Cuentas por pagar y Gestión Caja menor (cuentadantes)), aquí se enterarán de todo el proceso y conocerán donde interviene su área.

Al igual para un segundo grupo para Supervisores y cuentadantes de las Entidades receptoras de Facturas electrónicas de venta, Notas débito y Notas crédito, se socializo los pasos para que una entidad se habilite como facturador electrónico (para la DIAN, una entidad que solo sea receptor de facturas igual debe registrase como Facturador Electrónico) así mismo, el ingreso al aplicativo de nuestro aliado tecnológico Olimpia IT, para administrar (crear o modificar) supervisores y/o cuentadantes y se informará el procedimiento que deben llevar a cabo los supervisores y/o cuentadantes en dicho aplicativo para gestionar documentos electrónicos (Aprobar o rechazar)

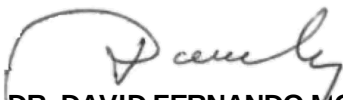
	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7



SANDRA LUCIA BERNAL GARZON
C.C.35.521.364 de Facatativá
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ
Administrador de Sistema SIIF NACION
SUPERVISOR

Fecha de informe: 1 de abril de 2021.