



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

372

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1015438795



Radicado: 2-2021-016671

Bogotá D.C., 7 de abril de 2021 20:17

No. Compromisos

179920

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

APOYAR TÉCNICAMENTE AL VICEMINISTERIO GENERAL- ADMINISTRACIÓN DEL SIIF
NACIÓN DENTRO DEL PROYECTO DEL SIIF NACIÓN EXTENDIDO, EN EL LEVANTAMIENTO
DE INFORMACIÓN DE LOS APLICATIVOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES QUE LAS
ENTIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN UTILIZAN EN EL
PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS NEGOCIOS NO SIIF Y DAR SOLUCIÓN DE
INCIDENTES SOBRE EL SIIF NACIÓN EXTENDIDO

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

07/12/2020

NOMBRE CONTRATISTA

SANTIAGO ALBERTO GONZALEZ ORTIZ

VALOR DEL CONTRATO

79,828,881.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

79,828,881.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

10/12/2020

I.B.C.

2,675,828

SALUD

334,500

FECHA DE FINAL

30/11/2021

PENSION

428,100

A.R.L.

14,000

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021	6,689,571.00	0 %	.00		6,689,571.00
				TOTALES	6,689,571.00		.00		

TOTAL A PAGAR 6,689,571.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 1036455731

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2021				Total de Folios Anexos	4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 dias del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ

CARGO: ADMINISTRADOR

CEDULA: 79334794

Fecha creación Cumplido 07-04-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.372-2020
Nombre del Contratista:	Santiago Alberto González Ortiz
Periodo informe:	Del 1 al 31 de marzo de 2021
Supervisor:	David Fernando Morales
Área perteneciente:	ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACION

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar técnicamente al Viceministerio General-Administración del SIIF Nación dentro del proyecto del SIIF Nación Extendido, en el levantamiento de información de los aplicativos administrativos y misionales que las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación utilizan en el procesamiento de información de los negocios no SIIF y dar solución de incidentes sobre el SIIF Nación extendido.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asistir a las transferencias de conocimiento sobre: El proyecto SIIF Nación Extendido, registrado en el SIIF Nación de la gestión financiera del proceso de nómina, a su vez del CUN, y del manejo de herramientas para el registro y seguimiento de las actividades establecidas por el SIIF Nación

$$\frac{\text{Número de asistencias realizadas}}{\text{Total transferencias realizadas}} = \frac{19}{19} = 100\%$$

El lunes 1 de marzo se tuvo reunión con el equipo de Olimpia, para realizar las pruebas de los requerimientos solicitados por Min. Hacienda. El miércoles 3 de marzo se tuvo una mesa técnica con Olimpia, para que nos fuera explicado un poco mejor el aplicativo Aranda. El mismo miércoles 3, se miró nuevamente avances en las pruebas de Factura Electrónica. El jueves 4 de marzo se realizaron las pruebas de los requerimientos solicitados por Min. Hacienda al equipo de Olimpia. El martes 9 de marzo se tuvo reunión entre SIIF y Olimpia para ver los avances en materia del proyecto tanto en emisión como recepción. El mismo jueves 9, se realizaron más pruebas sobre los requerimientos solicitados por Min. Hacienda. El miércoles 10 de marzo, se realizó reunión con Olimpia para mostrar los cambios realizados en la emisión y recepción de Factura Electrónica. El viernes 12 de marzo se realizaron más pruebas de recepción de Factura Electrónica. El miércoles 17 de marzo, el equipo de Olimpia nos explicó los roles al interior del aplicativo en donde se aprueban o rechazan facturas. El jueves 18 de marzo, se realizó la primera prueba controlada en Producción para mirar comportamiento del proceso desde el envío del correo. El mismo jueves 18 nos reunimos con Comisión Regional de Agua Potable para aclarar dudas sobre la recepción de Factura Electrónica. Más tarde ese mismo jueves 18, se asistió a la capacitación dictada por Diego Acevedo sobre la emisión de Factura electrónica. El viernes 19 de marzo se acompañó a Sandra Bernal en la exposición que se le realizó al Ministerio de Defensa, explicando todo el procedimiento de la recepción de Factura Electrónica. El miércoles 24 de marzo se tuvo capacitación con la DIAN, en donde se explicó el pago de nómina electrónica. El jueves

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

25 de marzo se asistió en horas de la mañana a la capacitación de recepción de Factura Electrónica, y posteriormente el proceso de pagos en donde se vinculan estas. El mismo 25 se asistió a la capacitación dictada por Olimpia en donde se mostró el proceso de recepción de Factura Electrónica directamente en el aplicativo de ellos. El viernes 26 de marzo se asistió en horas de la mañana a la capacitación de recepción de Factura Electrónica, y posteriormente el proceso de pagos en donde se vinculan estas. El mismo 26 se asistió a la capacitación dictada por Olimpia en donde se mostró el proceso de recepción de Factura Electrónica directamente en el aplicativo de ellos. El martes 30 de marzo se tuvo mesa de trabajo entre Olimpia y Min. Hacienda para revisar los errores arrojados en las pruebas controladas de Producción.

2. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo con las entidades que el líder del proceso le asigne, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos misionales no SIIF de las entidades.

$$\frac{\text{Número de asistencias a reuniones} = 4}{\text{Total reuniones realizadas} = 4} = 100\%$$

El miércoles 3 de marzo se tuvo una mesa técnica con Olimpia, para que nos fuera explicado un poco mejor el aplicativo Aranda. El miércoles 17 de marzo, el equipo de Olimpia nos explicó los roles al interior del aplicativo en donde se aprueban o rechazan facturas. El jueves 18 de marzo, nos reunimos con Comisión Regional de Agua Potable para aclarar dudas sobre la recepción de Factura Electrónica. El martes 30 de marzo se tuvo mesa de trabajo entre Olimpia y Min. Hacienda para revisar los errores arrojados en las pruebas controladas de Producción.

3. Realizar las encuestas que soportarán el proceso del levantamiento de información para la construcción del inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades ejecutoras del PGN para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF.

$$\frac{\text{Número de encuestas realizadas} = 0}{\text{Total encuestas asignadas} = 0} = 0\%$$

Para el período reportado no fue necesario la realización de encuestas.

4. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo de campo realizado en las entidades.

$$\frac{\text{Número de asistencias a reuniones} = 0}{\text{Total reuniones realizadas} = 0} = 0\%$$

En el periodo reportado no se citaron reuniones para seguimiento en campo.

5. Registrar en las herramientas existentes las actividades realizadas, así como la documentación que soporte el cumplimiento de dichas actividades.

$$\frac{\text{Número de actividades realizadas} = 19}{\text{Total actividades asignadas} = 19} = 100\%$$

Se registraron las actas de cada reunión que se tuvo en el período citado.

6. Participar en las reuniones de conceptualización del modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – aplicativos de procesamiento de la información de los negocios no SIIF en las entidades.

$$\frac{\text{Número de asistencias a reuniones} = 1}{\text{Total reuniones realizadas} = 1} = 100\%$$

El viernes 19 de marzo se acompañó a Sandra Bernal en la exposición que se le realizó al Ministerio de

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

Defensa, explicando todo el procedimiento de la recepción de Factura Electrónica.
7. Elaborar el material para las presentaciones de socialización del proyecto de interoperación con las entidades y empresas desarrolladoras de software. <u>Número de presentaciones realizadas = 0 = 0%</u> Total presentaciones asignadas = 0 Para el periodo reportado no fue requerido la elaboración de material para presentaciones.
8. Realizar las pruebas de los cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales. <u>Número de pruebas realizadas = 50 = 100%</u> Total pruebas asignadas = 50 Se está probando el XMING001 que es la Causación Básica, el XMING015 que es el Recaudo Básico y el XMRCUN002 clasificación de movimientos bancarios. De igual manera, se están realizando las pruebas sobre Factura Electrónica junto con el equipo de Olimpia.
9. Brindar asesoría y apoyo funcional a los usuarios del SIIF Nación extendido de las entidades usuarias, sobre los nuevos mecanismos de interoperación implementados. <u>Número de casos atendidos = 1 = 100%</u> Número de casos asignados = 1 El jueves 18 de marzo, nos reunimos con Comisión Regional de Agua Potable para aclarar dudas sobre la recepción de Factura Electrónica.
10. Apoyar a las entidades usuarias del SIIF Nación extendido en la solución de problemas funcionales, sobre los nuevos mecanismos de interoperación implementados. <u>Número de casos atendidos = 73 = 100%</u> Número de casos asignados = 73 En materia de recepción de Factura Electrónica se le dio respuesta a 18 Requerimientos y a 55 Incidentes.
11. Documentar la solución de los incidentes atendidos en el aplicativo para tal fin. <u>Número de casos atendidos = 73 = 100%</u> Número de casos asignados = 73 Se dio respuesta a los Requerimientos #025297, #025845, #025853, #026092, #026114, #026155, #026173, #026250, #026292, #026412, #026523, #026571, #026582, #026624, #026709, #026728, #026734, #026758 y los Incidentes #024331, #024343, #024752, #024807, #024850, #024851, #024854, #024995, #025032, #025360, #025414, #025418, #025543, #025549, #025588, #025609, #025610, #025613, #025647, #025649, #025651, #025666, #025668, #025670, #025678, #025680, #025682, #025684, #025686, #025705, #025709, #025711, #025714, #025716, #025756, #025777, #025781, #025795, #025797, #025798, #025843, #025864, #025865, #025872, #025893, #025930, #025968, #026046, #026047, #026132, #026133, #026135, #026191, #026195, #026200.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

12. Actualizar el banco de preguntas frecuentes sobre el SIIF Nación extendido.

Número de casos atendidos = 0 = 0%

Número de casos asignados = 0

No aplica para el período reportado.

OTRAS ACTIVIDADES

- Se está trabajando en conjunto con la Aeronáutica Civil de Colombia, CASUR, la DIAN, la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional, y SECOP, para implementar el proceso de interoperabilidad entre entidades.
- http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/_workitems
- https://portal3.siifnacion.gov.co/dana/fb/smb/wfb.cgi?t=p&v=resource_1551972066.445841.3&si=0&ri=0&pi=0

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Funcionales/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Funcionales%2FCasosUsoNegocio&FolderCTID=0x012000A88E60D33EE7F1408F6928AFE20BAFA7&View=%7BC66BE93B%2DC7A5%2D4534%2DAD4E%2DE663CEF0BB7B%7D>

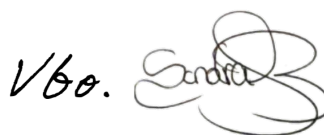
Capacitaciones

Se participó en la capacitación dictada por Olimpia sobre el aplicativo Aranda.

Avance de ejecución: 4/12 Avance 31.91%



SANTIAGO ALBERTO GONZÁLEZ ORTIZ
C.C. 1.015.438.795 de Bogotá
CONTRATISTA



En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



David Fernando Morales Domínguez
Administrador del Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF NACIÓN
SUPERVISOR

Fecha del informe: 5 de abril de 2021