



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 11

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **371** **2020**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **41553810**



Radicado: 2-2021-058184

Bogotá D.C., 3 de noviembre de 2021 15:26

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

APOYAR TÉCNICAMENTE AL VICEMINISTERIO GENERAL- ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACIÓN DENTRO DEL PROYECTO DEL SIIF NACIÓN EXTENDIDO, EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS APLICATIVOS ADMINISTRATIVOS Y MISIONALES QUE LAS ENTIDADES EJECUTORAS DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN UTILIZAN EN EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DE LOS NEGOCIOS NO SIIF Y DAR SOLUCIÓN DE INCIDENTES SOBRE EL SIIF NACIÓN EXTENDIDO.

No. Compromisos

179820

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **07/12/2020**

NOMBRE CONTRATISTA **ALBA ESPERANZA CASTRILLON ACOSTA**

VALOR DEL CONTRATO **80,274,852.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **80,274,852.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO: **10/12/2020**

I.B.C. **2,675,828** SALUD **334,500**

FECHA DE FINAL **30/11/2021**

PENSION A.R.L. **14,000**

VALOR PAGADO: **64,888,839.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **15,386,013.00** % EJECUCIÓN: **81**

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| No.           | Tipo de Pago | No. | Condicion del Pago | Aclaracion del Pago           | Valor de Pago | Iva Aplicado | Valor IVA | Valor Amortizacion Anticipada | Total Pago          |
|---------------|--------------|-----|--------------------|-------------------------------|---------------|--------------|-----------|-------------------------------|---------------------|
| 1             | INFORME NO.  | 11  | PERIODO            | DEL 1 A 31 DE OCTUBRE DE 2021 | 6,689,571.00  | 0 %          | .00       |                               | 6,689,571.00        |
| TOTALES       |              |     |                    |                               | 6,689,571.00  |              | .00       |                               |                     |
| TOTAL A PAGAR |              |     |                    |                               |               |              |           |                               | <b>6,689,571.00</b> |

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **7812804717**

#### Anexos y No. de Folios

|   |          |                   |  |  |          |
|---|----------|-------------------|--|--|----------|
| Factura   | <b>3</b> | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | <b>1</b> |
| Otros anexos o Folios                                 |          | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | <b>1</b> |
| INFORME DE ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021 |          |                   |  | Total de Folios Anexos                     | <b>5</b> |

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 2 dias del mes de Noviembre del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ  
CARGO: ADMINISTRADOR  
CEDULA: 79334794

Fecha creación Cumplido 03-11-2021

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos    Minhacienda | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 1 de 5        |

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.371 – 2020  
 Nombre del Contratista: ALBA ESPERANZA CASTRILLON ACOSTA  
 Periodo informe: octubre de 2021  
 Supervisor: DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ  
 Área perteneciente: ADMINISTRACIÓN DEL SIIF NACION


### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar técnicamente al Viceministerio General – Administración del SIIF Nación dentro del proyecto del SIIF Nación Extendido en el levantamiento de información de los aplicativos administrativos y misionales que las entidades ejecutoras del Presupuesto General de la Nación utilizan en el procesamiento de información de los negocios no SIIF y dar solución de incidentes sobre el SIIF Nación Extendido.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:


|  |
|--|
| <p>1. Asistir a las transferencias de conocimiento sobre: El proyecto SIIF Nación Extendido, registro en el SIIF Nación de la gestión financiera del proceso de Nómina, a su vez del CUN, y del manejo de herramientas para el registro y seguimiento de las actividades establecidas por el SIIF Nación.</p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{Número de transferencias recibidas}}{\text{Número de capacitaciones dictadas}} = 0</math> </p> |
| <p>2. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo con las entidades que el líder del proceso le asigne, para apoyar el proceso de levantamiento de la información relacionada con los procesos misionales no SIIF de las entidades.</p> <p style="text-align: center;"> <math display="block">\frac{\text{Número de entidades visitadas}}{\text{Número de entidades asignadas}} = \frac{7}{7} = 100\%</math> </p>   |
| <p>3. Realizar las encuestas que soportarán el proceso del levantamiento de información para la construcción del inventario de los diferentes aplicativos locales que utilizan las entidades ejecutoras del PGN para el procesamiento de la información de los negocios no SIIF.</p>   |

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos    Minhacienda | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 2 de 5        |

|  |
|--|
| $\frac{\text{Número de encuestas diligenciadas}}{\text{Número de entidades visitadas}} = 0$  |
| <p>4. Asistir y participar en las reuniones de seguimiento y evaluación del trabajo de campo realizado en las entidades.</p> $\frac{\text{Número de asistencia a reuniones}}{\text{Número de reuniones programadas}} = 0$  |
| <p>5. Registrar en las herramientas existentes las actividades realizadas, así como la documentación que soporte el cumplimiento de dichas actividades.</p> $\frac{\text{Número de entidades documentadas}}{\text{Número de entidades visitadas}} = \frac{7}{7} = 100\%$   |
| <p>6. Participar en las reuniones de conceptualización del modelo estándar para el proceso de interoperabilidad SIIF Nación – aplicativos de procesamiento de la información de los negocios no SIIF en las entidades.</p> $\frac{\text{Número de asistencia a reuniones}}{\text{Número de reuniones programadas}} = 0$    |
| <p>7. Elaborar el material para las presentaciones de socialización del proyecto de interoperación con las entidades y empresas desarrolladoras de software.</p> $\frac{\text{Número de presentaciones elaboradas}}{\text{Número de presentaciones solicitadas}} = \frac{1}{1} = 100\%$                                    |
| <p>8. Realizar las pruebas de los cambios y hallazgos entregados por los desarrolladores para pruebas funcionales.</p> $\frac{\text{Número de pruebas realizadas}}{\text{Número de pruebas asignadas}} = \frac{25}{25} = 100\%$ $\frac{\text{Número de hallazgos verificados}}{\text{Número de hallazgos entregados}} = 0$ |
| <p>9. Brindar apoyo funcional a los usuarios del SIIF Nación extendido de las entidades usuarias, sobre los nuevos mecanismos de interoperación implementados.</p> <p style="text-align: center;">Número documentos soporte de la asesoría = 0</p>   |
| <p>10. Apoyar a las entidades usuarias del SIIF Nación extendido en la solución de problemas funcionales, sobre los nuevos mecanismos de interoperación implementados.</p> <p style="text-align: center;">Número documentos soporte de las soluciones = 2</p>  |
| <p>11. Documentar la solución de los incidentes atendidos en el aplicativo designado para tal fin.</p>   |

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos    Minhacienda | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 3 de 5        |

|   |
|---|
| <u>Número de incidentes atendidos</u> = 0<br>Número de incidentes reportados  |
| 12. Actualizar el banco de preguntas frecuentes sobre el SIIF Nación Extendido.<br><br>style="text-align: center;"> <u>Número de actualizaciones de respuestas</u> = 0<br>Número de preguntas formuladas  |
| <b>OTRAS ACTIVIDADES</b>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asistir y participar en la capacitación virtual programada por la Administración del SIIF Nación para el 06-10-2021 para las entidades Ejecutoras del Presupuesto General de la Nación, sobre el Proceso de Recepción de Factura Electrónica, Notas débito y Notas crédito en la gestión de pagos por adquisición de bienes y/o servicios.</li> <li>2. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el 06-10-2021 con la Coordinadora de la Línea de Soporte Nivel I y el líder de la Línea de Soporte Nivel II del SIIF Nación, con el propósito de conocer los trabajos que se están desarrollando, y poder durante el período de vacaciones del líder estar pendiente de la culminación y entrega de los productos, conforme al cronograma establecido.</li> <li>3. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el 12-10-2021 con funcionarios del Ministerio de Cultura, con el propósito de atender el requerimiento de la nueva directora del área de Tecnología de Mincultura de ilustrarla respecto del estado de avance en el suministro de la información por parte del SIIF Nación sobre la cadena presupuestal (CDP, Compromisos, Obligación y Pago) y ejecución presupuestal requerida por la entidad, y realizada a través de los archivos XML, para con base en ello y previa evaluación al interior de la entidad poder determinar si retoman el tema de interoperabilidad con el mecanismo señalado con el que se venía llevando a cabo, o si lo hacen adoptando el nuevo mecanismo de arquitectura Rest, según sea lo más conveniente para la entidad.</li> <li>4. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el 12-10-2021 y el 13-10-2021 con funcionarios de la Agencia Colombiana para la Reincorporación y la Normalización – ARN y de los ingenieros de la firma INDRA, con el propósito de resolver las preguntas e inquietudes respecto al mecanismo que deben utilizar para poder descomprimir los archivos XML de compromisos y pagos que están cifrados y con extensión .cif ", para lo cual se contó con la asistencia y asesoría del ingeniero de la Dirección de Tecnología del MHCP, Fredy Alejandro Gutierrez Achury.</li> <li>5. Asistir y participar en la capacitación virtual programada para el <b>13-10-2021</b> con los asesores de la Línea de Soporte del SIIF Nación Nivel I, con el propósito de ilustrarlos y orientarlos sobre la funcionalidad para el pago de servicios públicos y vinculación de las instrucciones adicionales de pago, para lo cual se contó con la asesoría de la funcionaria del SIIF Nación soporte funcional nivel II, Emily Paola Guzmán Infante.</li> </ol> |

|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 4 de 5        |


6. Asistir y participar en las reuniones virtuales realizadas el **13-10-2021**, **el 20-10-2021** y **el 27-10-2021** con funcionarios de Parques Nacionales y de la firma Megasoft sobre “seguimiento semanal a la interoperabilidad entre el SIIF Nación y el aplicativo local de la entidad respecto de los comprobantes contables de Planta y Equipo”, con el propósito de conocer el resultado de las pruebas de carga de los comprobantes contables realizada por parte del ingeniero de la firma Megasoft.
7. Asistir y participar en la reunión virtual realizada el **20-10-2021** con funcionarios de la Central de Cuentas de MINTIC y de la firma Digital Ware, con el propósito de atender los requerimientos formulados con respecto a la periodicidad en la generación de los archivos con la información diaria y acumulada que el SIIF Nación remite a la entidad y el contenido de las carpetas 2020 y 2021 dispuestas en el portal de Hacienda.
8. Asistir y participar en la reunión Virtual de seguimiento del Contac Center programada para el **22-10-2021** para información y evaluación de las estadísticas y actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2021.
9. Asistir a la reunión virtual realizada el **29-10-2021**, citada por el Administrador del SIIF Nación Dr. David Fernando Morales Dominguez, con el propósito de ilustrar al Grupo del SIIF Nación sobre las directrices y políticas establecidas por el Ministerio de Hacienda en relación con el tema de Gestión del conocimiento y la innovación.
10. Administrar los Buzones de: Administración SIIF Nación y Quejas y Reclamos del SIIF Nación durante el período de vacaciones del Coordinador del Grupo de Soporte Funcional Nivel II.
11. Archivar y custodiar en el Folder AZ la documentación concerniente a las Reuniones y/o Mesas de Trabajo de interoperabilidad que se realicen con las entidades que lo requieran.
12. Elaborar las ayudas Memoria de las reuniones de interoperabilidad.
13. Remitir a las entidades vía correo electrónico las actas a los integrantes que participaron en la reunión virtual programada.

Nota: el soporte se encuentra documentado en la siguiente dirección.

<http://teamfoundation/sites/DefaultCollection/SIIFNacionExtendido/Documentos%20Administrativos/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FDefaultCollection%2FSIIFNacionExtendido%2FDocumentos%20Administrativos%2FGestion%2FProyectos&FolderCTID=0x0120007B7A98BAC5F99143B3D5C683FC582EBC&View=%78DE06BC37%2DC2BD%2D465A%2DB7CD%2D588E0720DBBC%7D>

El soporte de las reuniones se encuentra en la siguiente dirección:

<http://historico-teamfoundation/sites/SIIFNacion/Implantacin/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2Fsites%2FSIIFNacion%2FImplantacin%2FAdmin%2E%20SIIF%20Nacion%20C3%B3n%202D%20Subprocesos%2FProyectos%2FSIIF%20Nacion%20Extendido%2F3%2E%20>

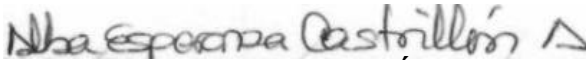
|  |   |          |               |
|--|---|----------|---------------|
|  El emprendimiento es de todos    Minhacienda | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|  |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|  |   | Versión: | 3             |
|  |   | Página:  | 5 de 5        |

[Ejecucion%2F2%2EDerechos%20y%20cartera&FolderCTID=0x0120000F82BC1C4796A84D9BF5E8D0B1118898&View=%7BA8B2410D%2D826C%2D430E%2D8D19%2D947169E03D09%7D](#)

Avance del Contrato: 91,74%

Informe: 11/12 Avance

Vbo. 



**ALBA ESPERANZA CASTRILLÓN ACOSTA**

C.C. 41.553.810 de Bogotá.

**CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**DR. DAVID FERNANDO MORALES DOMINGUEZ**

Administrador de Sistema SIIF NACION

**SUPERVISOR**

Fecha de informe: 02 de noviembre de 2021.