



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

369

2025

CONTRATISTA

52714311

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA PARA SOPORTAR LAS ACTIVIDADES DE RELACIONAMIENTO Y ARTICULACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL SECTOR HACIENDA, CON EL FIN DE FORTALECER LA INTERACCIÓN INTERINSTITUCIONAL Y FACILITAR LA ADOPCIÓN DE INICIATIVAS TECNOLÓGICAS EN MARCO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA SIIF NACIÓN.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

11/09/2025

129525

NOMBRE CONTRATISTA

LEYDA MARIA MELO TINJACA

VALOR DEL CONTRATO

50,800,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

33,020,000.00

FECHA DE INICIO:

19/09/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

31/12/2025

VALOR PAGADO: 17,780,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 33,020,000.00

EJECUCIÓN(%): 35

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	HONORARIOS CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025	12,700,000.00	0 %	0.00		12,700,000.00
TOTALES				12,700,000.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								12,700,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro	1	Declaración juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					10

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

HUERTAS ORTIZ
DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por
HUERTAS ORTIZ DIEGO
FERNANDO
Fecha: 2026.01.13 17:03:43 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIEGO FERNANDO HUERTAS ORTIZ

CARGO: DIRECTOR

CEDULA: 79783893

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.369-2025
Nombre del Contratista:	LEYDA MARÍA MELO TINJACÁ
Periodo informe:	Periodo de 1 a 31 de Diciembre de 2025
Supervisor:	Diego Fernando Huertas Ortiz
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección de Tecnología para soportar las actividades de relacionamiento y articulación con las entidades del Sector Hacienda, con el fin de fortalecer la interacción interinstitucional y facilitar la adopción de iniciativas tecnológicas en marco del sistema de información financiera SIIF Nación.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

ACTIVIDAD	AVANCE
Acompañar las actividades de relacionamiento interinstitucional entre la Dirección de Tecnología y las entidades del Sector Hacienda,	Se genera iniciativas para el apoyo al área de tecnología con el fin de tener una relación cercana en las entidades adscritas y vinculadas.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

ACTIVIDAD	AVANCE
con el propósito de promover la articulación y colaboración efectiva en temas tecnológicos relacionados con el sistema de información financiera SIIF Nación.	Se definen dos objetivos a desarrollar: Conversatorio y Sincronización proyectos TI con entidades
Identificar necesidades tecnológicas y funcionales relacionadas con el SIIF Nación y demás soluciones de gestión financiera pública de las entidades del sector Hacienda, asegurando su alineación con los objetivos de la Dirección de Tecnología y el proyecto de inversión.	Reunión con la Secretaría general y el ministro: Estrategia general (Luz Marina Caro - Germán Avila) Se fijan los objetivos generales del proyecto entre ellos: Revisión de la matriz y plantilla para del comité sectorial (revisión y ajustes de las preguntas en la encuesta)
Proponer, desarrollar e implementar estrategias a partir de la información suministrada por las entidades del sector hacienda, con el fin de fortalecer los mecanismos de interoperabilidad durante la transición del sistema SIIF actual y el nuevo conforme las directrices de la Dirección de Tecnología.	Recopilar información relevante sobre cada entidad (objetivos, proyectos, personas clave, etc.). Definir el objetivo de cada visita (conocer proyectos en curso, establecer colaboración, etc.). Agendar las visitas con los contactos correspondientes, confirmando fechas y horarios.
Proponer alternativas viables que faciliten la implementación de soluciones orientadas a la interoperabilidad y a la modernización de la gestión financiera pública en el sector Hacienda alineados con el SIIF Nación	Se da Acceso y capacitación SharePoint a los responsables en cada entidad con el fin de iniciar el levantamiento de información. Validar el acceso al cuestionario y garantizar el diligenciamiento de este en las entidades.
Participar en la formulación y seguimiento de planes estratégicos que fortalezcan la articulación entre el Ministerio de Hacienda y las entidades del	Se iniciaron actividades con 10 entidades adscritas y vinculadas, sesiones virtuales, actualización de la matriz de contacto, reuniones

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

ACTIVIDAD	AVANCE
sector, garantizando que las iniciativas del SIIF Nación respondan a los objetivos de modernización y optimización de la gestión financiera pública	presenciales y asistencia a la reunión de la ruta tecnológica.
Brindar acompañamiento en la transformación digital de los proyectos tecnológicos asociados al SIIF Nación, actuando como enlace entre los equipos técnicos y funcionales, para garantizar que las soluciones desarrolladas se alineen con las necesidades normativas, operativas y estratégicas del sector.	<p>Confirmar asistencia de las entidades a las que se visitará en las próximas semanas.</p> <p>Preparar el material necesario para las visitas (presentaciones, folletos, etc.).</p> <p>Establecer un sistema de seguimiento de las visitas (registro de resultados, acuerdos, contactos, etc.)."</p>
Promover sinergias entre los actores del sector Hacienda, orientadas a la construcción de estrategias conjuntas de modernización de la gestión financiera pública.	Tema: Hoja de Ruta Colaborativa en Transformación Digital con IA. El 10 de diciembre, se realizó un evento sectorial con los directores de tecnología de 13 entidades.
<p>Participar activamente en reuniones, comités y espacios de coordinación técnica, convocados por la Dirección de Tecnología o por entidades del Sector Hacienda, aportando conocimientos especializados que contribuyan a la toma de decisiones y a la implementación de soluciones tecnológicas.</p> <p>Elaborar insumos técnicos y estratégicos que apoyen la toma de decisiones en el marco de la transición del sistema actual a la nueva versión del SIIF Nación.</p>	<p>Mapeo y análisis de las entidades visitadas a la fecha (13)</p> <p>Se logró articular las entidades visitadas</p> <p>Incremento de información en el repositorio por cada entidad-</p> <p>Se genero contacto con 11 entidades.</p> <p>Actualizamos contactos en las direcciones de tecnología logrando la articulación de los asistentes a la reunión.</p> <p>Se verifica el acceso al cuestionario con el fin de capitalizar la información.</p> <p>Queda pendiente dar ejecución a los objetivos trazados con las entidades visitadas, apalancar los desarrollos y presupuestos asignados para TI, generar mesas de trabajo etc-</p>

ACTIVIDAD	AVANCE
Concertar con el Supervisor los planes de trabajo y cronogramas para la ejecución de las obligaciones.	Realizamos reunión de equipo con el ingeniero Diego Huertas para seguimiento, ajustes y aprobación de la matriz de preguntas. Planificación de estrategia general- Reunión interna Interdisciplinar: Se hizo una alineación con la información eficiente de las entidades adscritas y vinculadas.
Realizar la transferencia de conocimiento a los funcionarios del MHCP y personas que indique el Supervisor, debidamente documentada.	Reunión con la directora de planeación Piedad Muñoz y Juanita Mahecha, revisamos el portafolio de empresas DGPE y los específicos de cada entidad. Reactivamos la iniciativa de capturar información, proyectos en curso y futuros. Se ejecutaron dos sesiones de trabajo con Marly Moya y Paola Romero.

Leyda María Melo T.

LEYDA MARÍA MELO TINJACÁ
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

HUERTAS ORTIZ
DIEGO FERNANDO

Firmado digitalmente por
HUERTAS ORTIZ DIEGO FERNANDO
Fecha: 2026.01.13 17:06:46 -05'00'

Diego Fernando Huertas Ortiz
FIRMA SUPERVISOR